



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 26 DEL 20/01/2023

OGGETTO: FORNITURA DI BOUQUET DI FIORI PER MATRIMONI E RICORRENZE E DI CORONE DI ALLORO PER CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2023. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA BOUTIQUE DEL FIORE S.N.C. CON SEDE IN FORNACETTE (PI). IMPEGNO DI SPESA - CIG:ZE63991CEB.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	26
DATA	20/01/2023

OGGETTO:

FORNITURA DI BOUQUET DI FIORI PER MATRIMONI E RICORRENZE E DI CORONE DI ALLORO PER CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2023. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA BOUTIQUE DEL FIORE S.N.C. CON SEDE IN FORNACETTE (PI). IMPEGNO DI SPESA - CIG:ZE63991CEB.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1 **Affida** la fornitura di bouquet di fiori e di corone di alloro al momento presumibilmente necessari per l'anno 2023 alla ditta Boutique del Fiore S.n.c. con sede in via della Botte n. 6 a Fornacette (PI) - P.IVA e C.F. 01010980504 – per l'importo complessivo di € 900,00, comprensivo di IVA al 10%, secondo il preventivo prot. n. 819/2023, conservato in atti. CIG:ZE63991CEB.

2 **Impegna** la somma complessiva di € 900,00 al cap. 01011.03.000020 - SPESE DI RAPPRESENTANZA – P. Fin. U.1.03.01.02.000 del PEG relativo al B.P. 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità.

3 **Liquida** con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

4. **Dichiara** in qualità di RUP ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nel presente procedimento.

Motivazione

L'Amministrazione intende provvedere, anche per l'anno 2023, all'acquisto di bouquet da offrire in occasione di celebrazioni di matrimoni civili presso il Palazzo Comunale o il Museo della Ceramica "L. Coccapani" o come omaggi in occasioni di carattere istituzionale. L'amministrazione intende,

inoltre, provvedere all'acquisto di corone di alloro da deporre presso monumenti e lapidi in memoria ai caduti presenti sul territorio comunale in occasione di celebrazioni istituzionali.

L'Ufficio Segreteria, attraverso un'indagine informale di mercato, acquisiti i preventivi, prot. n. 819/2023 e prot. n. 820/2023, conservati in atti e, verificata la congruità dei prezzi proposti, ha individuato nella ditta Boutique del fiore S.n.c. con sede in via della Botte n. 6 a Fornacette (PI) - P.I. e C.F. 01010980504, il soggetto più efficiente e vantaggioso per provvedere alla fornitura in oggetto per la spesa di € 900,00 comprensiva di IVA.

A questo proposito è possibile ricorrere all'affidamento diretto stante l'importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 36 – c. 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) corrispondente al n. ZE63991CEB.

Sono state inoltre previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi nel presente procedimento, con esito negativo.

La ditta in oggetto inoltre è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria e Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta, come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. n. 208 del 128.12.2015, “Legge di stabilità 2016”;
- art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019);
- Art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 34 del 27.10.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- Deliberazione C.C. n. 42 del 28/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025. Aggiornamento;
- Deliberazione di C.C n. 47 del 28/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2023	SPESE DI RAPPRESENTANZA	01011.03.000020	239	2023	ZE63991CEB		U.1.03.01.02.009	BOUTIQUE DEL FIORE S.N.C.	900,00

Totale spesa € 900,00

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.