



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 535 DEL 22/12/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI VIDEORIPRESA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VIVIANI ENRICO CARLO CON SEDE IN BAGNI DI LUCCA (LU). IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z34347FEA8.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	535
<b>DATA</b>	22/12/2021

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI VIDEORIPRESA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VIVIANI ENRICO CARLO CON SEDE IN BAGNI DI LUCCA (LU). IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z34347FEA8.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

1. **Affida** alla ditta Viviani Enrico Carlo, con sede in Bagni di Lucca (LU), Via Magenta, 29 – Benabbio, P.I. 02312940469 la realizzazione del servizio di videoripresa di presumibili n.12 sedute del consiglio comunale per l'anno 2022, per un importo di € 180,00 ciascuna, oltre il 4% contributo previdenziale e IVA al 22%, per un importo complessivo di € 2.740,61, come da preventivo prot. n. 14802/2021, conservato in atti. CIG:Z34347FEA8.
2. **Impegna** l'importo complessivo di € 2.740,61 al Cap. 01021.03.000326 - REGISTRAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE – P.Fin. U.1.03.02.13.999 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, anno 2022, che presenta la necessaria disponibilità.
3. **Liquida**, con apposito atto, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione semestrale di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

**Motivazione**

La digitalizzazione dell'attività amministrativa afferente alle sedute del Consiglio Comunale rappresenta un obiettivo dell'ente.

Per la sperimentata utilità e necessità dei servizi di registrazione video e trasmissione in diretta, unitamente alla garanzia di attuazione dei principi di trasparenza e promozione della partecipazione della cittadinanza alla vita politica dell'ente, è intenzione dell'amministrazione comunale procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, anche per l'anno 2022.

Le finalità delle riprese e registrazioni, infatti, sono quelle di assicurare la documentazione delle sedute (e, quindi, conservazione degli atti, su supporto informatico) e la pubblicità nei confronti di terzi, attraverso l'informazione che ne deriva ai cittadini.

Non essendo il Comune dotato di professionalità interne né di risorse strumentali e tecnologiche per provvedere alle riprese video, è necessario procedere all'affidamento del servizio ad un operatore economico esterno.

A tal fine è dunque necessaria l'acquisizione di un servizio capace di assicurare:

- Alta qualità delle immagini (HD)
- Montaggio video
- Trasformazione del filmato per la pubblicazione in rete e per il live streaming
- Realizzazione di un dvd a seguito di ciascun consiglio comunale, per l'archiviazione e la conservazione del filmato.

A questo proposito, attraverso un'indagine informale di mercato, è stato acquisito il preventivo conservato in atti, prot. n. 14802/2021, della ditta Viviani Enrico Carlo con sede in Bagni di Lucca (LU), Via Magenta, 29 – Benabbio, P.I. 02312940469, che è risultato essere pari a 2.740,61 euro, iva inclusa e, verificata la congruità dei prezzi proposti, è emerso che si tratta del soggetto capace di soddisfare in modo più esaustivo e conveniente i bisogni dell'amministrazione.

L'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Si dispone in conseguenza il relativo impegno di spesa, accertata in fase preventiva alla formazione del presente atto la regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis – c. 1 del Dlgs 267/2000 e ss. mm. ii., il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del provvedimento in oggetto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z34347FEA8.

Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti perché la ditta Viviani Enrico Carlo è da ritenersi l'operatore realisticamente più concorrenziale rispetto alle prestazioni in oggetto, risultando idoneo a fornire il servizio richiesto.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l'attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta associazione e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto, inoltre, è a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera approvato con delibera della Giunta Unione n. 121 del 13.12.2013.

La ditta Viviani Enrico Carlo ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risol-

zione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il rapporto contrattuale tra le parti sarà perfezionato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine che verrà sottoscritta dalla ditta per accettazione.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia<sup>2</sup>.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- L. n. 208 del 128.12.2015, "Legge di stabilità 2016";
- art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019);
- Art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento Ue 2016/679.

- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.