



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 547 DEL 28/12/2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE AUTOMATICA DELLE SEDUTE CONSILIARI TRAMITE LA PIATTAFORMA DIGITAL4-DEMOCRACY- ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE START ALLA DITTA CEDAT 85 SRL CON SEDE IN SAN VITO DEI NORMANNI (BR) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z6A348B5DA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	547
<b>DATA</b>	28/12/2021

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE AUTOMATICA DELLE SEDUTE CONSILIARI TRAMITE LA PIATTAFORMA DIGITAL4DEMOCRACY- ANNO 2022 - AFFIDAMENTO TRAMITE START ALLA DITTA CEDAT 85 SRL CON SEDE IN SAN VITO DEI NORMANNI (BR) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z6A348B5DA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

1. **Affida**, tramite la piattaforma START, alla ditta CEDAT 85 srl, con sede in San Vito dei Normanni (BR), Piazza Carducci 27/28 C.F./P.I. 01322700749, la realizzazione del servizio di registrazione audio e trascrizione automatica delle sedute dei consigli comunali, streaming audio web e archiviazione multimediale on demand, attraverso la piattaforma DIGITAL4DEMOCRACY, per l'anno 2022, per un importo di € 1.320,00 più IVA al 22%, per un totale di € 1.610,40. CIG:Z6A348B5DA.

2. **Impegna** la spesa relativa all'affidamento disposto per l'importo complessivo di € 1.610,40 al cap. 01021.03.03870001 - UFFICIO STAMPA: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE - 1.03.02.99.999 relativo al B.P. 2021/2023, per l'esercizio finanziario 2022, ove è prevista idonea disponibilità.

3. **Liquida**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica semestrale (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

**Motivazione**

E' interesse dell'Amministrazione garantire, ai fini della fruibilità delle sedute dei consigli comunali ai cittadini, un servizio volto alla registrazione e trasmissione delle sedute in diretta streaming.

Il servizio di resocontazione delle sedute ha lo scopo, altresì, di assolvere ad una funzione documentale in quanto le registrazioni e trascrizioni sono conservate agli atti.

Per rispondere a queste esigenze, in base a quanto si evince dalla relazione della responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione, conservata agli atti, è stato individuato, tramite la piattaforma Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, l'operatore economico CEDAT 85 srl per l'effettuazione del servizio annuale (anno 2022) di registrazione audio e trascrizione automatica delle sedute dei consigli comunali, streaming audio web e archiviazione multimediale on demand.

La ditta CEDAT 85 srl risulta idonea a fornire il servizio richiesto perché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie, in quanto proprietaria di prodotti software specifici nel campo del riconoscimento della voce e della scrittura veloce.

L'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Il preventivo presentato dalla ditta CEDAT 85 srl, ritenuta il soggetto più efficiente e vantaggioso per provvedere al servizio in oggetto, è risultato essere pari a € 1.610,40, iva inclusa.

L'Ente, per consentire la gestione multimediale delle registrazioni delle sedute e la loro fruizione on-line, ai fini di una maggiore trasparenza e digitalizzazione della attività dell'Amministrazione, persegue i principi comunitari di correttezza, economicità efficienza, libera concorrenza e rotazione degli affidamenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z6A348B5DA.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta CEDAT 85 SRL ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il rapporto contrattuale tra le parti sarà perfezionato con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine che verrà sottoscritta dalla ditta per accettazione.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta, come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia<sup>2</sup>.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019);
- Art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento Ue 2016/679.

- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	UFFICIO STAMPA: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE	01021.03.03870001	168	2022	Z6A348B5DA		U.1.03.02.99.999	CEDAT 85 SRL	1.610,40

Totale spesa € 1.610,40

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.