



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 52 DEL 08/02/2022**

**OGGETTO: POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI ESECUTIVI IMU ANNO 2017. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SA.GE. POST S.R.L.S. IMPEGNO DI SPESA CIG.Z823513B00.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	52
<b>DATA</b>	08/02/2022

**OGGETTO:**

POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI ESECUTIVI IMU ANNO 2017.  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA SA.GE. POST S.R.L.S. IMPEGNO DI SPESA  
CIG.Z823513B00.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO**

**DECISIONE**

1. **AFFIDA** alla società Sa. Ge. Post S.r.l.s. - La Nuova Posta Calcinaia, con sede a Calcinaia, P. Iva 02205450501, il servizio di postalizzazione e recapito degli accertamenti esecutivi per IMU relativi all'anno 2017 per la somma complessiva di € 2.552,00;
2. **IMPEGNA** la somma di € 2.552,00, di cui € 2.091,80 per imponibile e € 460,20 per IVA 22% , desunta sulla base di n. 638 accertamenti esecutivi per la spedizione prevista, a favore della società Sa. Ge. Post S.r.l.s., P. Iva 02205450501, come da preventivo che risulta agli atti, al cap. 01041.03.062002 - SERVIZIO TRIBUTI - SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE IMU-TASI, piano finanziario U.1.03.02.16.002, del Bilancio provvisorio 2022, che presenta la necessaria disponibilità.
3. **DA' ATTO** che la spesa derivante dal presente atto non rientra nelle limitazioni previste in regime di esercizio provvisorio, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 163, comma 5, lett. c);
4. **DA' ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente a Z823513B00.
5. **DISPONE** il pagamento, previo riscontro della regolarità della fornitura del servizio richiesto, con atto di liquidazione del sottoscritto dietro presentazione di fattura elettronica indirizzata al codice univoco ufficio **8TL9YG**.
6. **NOMINA**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la Società Sa.Ge.Post Semplificata S.r.l. con sede in Calcinaia, via Pertini 104 – C.F. e P.IVA 02205450501, quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati

personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

7. **DÀ ATTO** che il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A) al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

8. **DÀ ATTO** altresì che la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

## **MOTIVAZIONE**

Visto che il Servizio Tributi ha effettuato l'attività di accertamento sul tributo Imu relativo all'anno 2017, per l'individuazione della fascia di evasione ed il recupero delle somme non pagate.

Al termine dell'attività, sono stati predisposti gli accertamenti esecutivi da spedire tramite raccomandata A/R, per i quali si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla società Sa. Ge. Post. con sede in Calcinaiia la quale ha presentato l'offerta di € 2.552,00 comprensivo di Iva 22% e che l'individuazione della ditta sopra citata è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici in quanto risultata già affidataria del servizio postale di questo Ente per il biennio 2022/2023;

Considerato inoltre che la ditta risulta effettuare il servizio con puntualità e secondo le modalità richieste da questo Ente.

Visto che la ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

## **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati e curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

## **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

## Riferimenti normativi

### Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento UE 679/2016 GDPR – Regolamento Europeo Privacy;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 7 c. 2 del D. L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- Art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi.
- Art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

### Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 9.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023, esercizio 2022;
- D.M. Interno del 24.12.2021, che prevede il differimento del termine per l’adozione del bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022;
- Art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 Esercizio provvisorio;
- Articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 11/2020 ad oggetto: “Nomina responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 28 e 29 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 679/2016.
- Decreto Sindacale n. 1 del 25.02.2021 con cui il sottoscritto è stato individuato titolare P.O. del Servizio II Economico Finanziario.

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SERVIZIO TRIBUTI - SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE IMU-TASI	01041.03.062002	324	2022	Z823513B00		U.1.03.02.16.002	SA.GE. POST SRL SEMPLIFICATA	2.552,00

Totale spesa € 2.552,00

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	52
<b>DATA</b>	08/02/2022

**OGGETTO: POSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI ESECUTIVI IMU ANNO 2017.  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA SA.GE. POST S.R.L.S. IMPEGNO DI SPESA  
CIG.Z823513B00.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	SERVIZIO TRIBUTI - SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE AVVISI DI LIQUIDAZIONE IMU-TASI	01041.03.062002	SA.GE. POST SRL SEMPLIFICATA	2022	324	2.552,00

Calcinaia 08/02/2022

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

## ALLEGATO “PRIVACY”

### “RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

#### **1) Obblighi del Responsabile del trattamento**

*Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.*

*In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:*

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

#### **2) Subappalto**

*Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito “ulteriore responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche.*

*In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.*

*Il Responsabile dovrà:*

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*



*Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.*

*Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.*

### **3) Misure di sicurezza**

*Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.*

*In ogni caso il Responsabile si impegna a:*

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
  - Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
  - Una descrizione delle misure messe in atto;*
  - La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
  - Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

### **4) Violazione dei Dati Personali**

*In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato*

*cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:*

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

*Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:*

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

#### **5) Esercizio dei diritti degli interessati**

*Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.*

*Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.*

#### **6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali**

*Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:*

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il*

*Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

#### **7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.**

*Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.*

*Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.*

#### **8) Registro delle categorie di attività di trattamento**

*Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :*

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

#### **9) Cessazione del contratto**

*Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.*

#### **10) Documentazione**

*Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.*

#### **11) Diritto di audit**

*Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.*

*Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.*

*A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.*

*L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.*

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

### **Normativa di riferimento**

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (RGPD), Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.