



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO III - TECNICO

DETERMINAZIONE

N. 123 DEL 08/04/2021

**OGGETTO: CIG: ZA13137297 FORNITURA DI FERRAMENTA PER LA
MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE -
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA FERRAMENTA NESTI SRL DI
PONTEDERA- IMPEGNO DI SPESA**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	123
DATA	08/04/2021

OGGETTO:

CIG: ZA13137297 FORNITURA DI FERRAMENTA PER LA
MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE -
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA FERRAMENTA NESTI SRL DI
PONTEDERA- IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

Decisione:

- Affida** alla ditta Nesti S.r.l. P.IVA 0156103050 con sede in Pontedera – Via Luciano Lama, 21 la fornitura di ferramenta per la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, per un importo di € 2.459,01 oltre IVA 22% per € 540,99 per complessivi € 3.000,00 CIG: ZA13137297 , per il triennio 2021/2023 come meglio evidenziato nella relazione allegata sub lett. A), dando atto che i lavori saranno eseguiti in economia da personale interno addetto alle manutenzioni.
- Impegna** la spesa di € 1.000,00 per l'anno 2021 ai seguenti capitoli del PEG relativo al B.P. 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità:
 - per € 500,00 al cap. 01021.03.000230 “Uffici comunali: manutenzione ordinaria immobili- acquisto beni” – P.F. 1.03.02.09.999
 - per € 500,00 al cap. 04011.03.001100 “Scuola materna:manutenzione ordinaria immobili-acquisto beni” - P.F. 1.03.02.09.999La medesima cifra di € 1.000,00 verrà impegnata agli stessi capitoli del B.P. 2021/2023 sopra elencati per gli anni 2022 e 2023
- Liquida** con apposito atto quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco 3A7NHT) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.

Motivazione

Questo ufficio ha la necessità di affidare la fornitura di ferramenta per la manutenzione degli edifici di proprietà comunale;

L'individuazione della ditta NESTI S.r.l. è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1 – comma 130 – della Legge 30 settembre 2018 n° 145 il quale prevede che per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico. La medesima ditta ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti.

Si procede pertanto all'affidamento alla ditta in oggetto e si dispone in conseguenza il relativo impegno di spesa, accertata in fase preventiva alla formazione del presente atto la regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis – c. 1 del Dlgs 267/2000 e ss. mm. ii., il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del provvedimento in oggetto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondenti al n. **ZA13137297**

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo Ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Responsabile del presente procedimento è Roberto Andreotti
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia².

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

² Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici”;
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

Specifici

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.3.2021, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il D.U.P. 2021/2023. Nota di aggiornamento;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, immediatamente esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva, relativa all’approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto Sindacale n. 1 del 25/02/2021 relativo alla nomina della sottoscritta di Responsabile del Servizio Tecnico e di titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/03/2021- 28/02/2022

Il Responsabile
CINZIA FORSI / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	UFFICI COMUNALI: MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - ACQUISTO BENI	01021.03.000230	560	2021	ZA13137297		U.1.03.01.02.999	NESTI SRL	500,00
2021	SCUOLA MATERNA: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI - ACQUISTO BENI	04011.03.001100	561	2021	ZA13137297		U.1.03.01.02.999	NESTI SRL	500,00
2022	UFFICI COMUNALI: MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - ACQUISTO BENI	01021.03.000230	45	2022	ZA13137297		U.1.03.01.02.999	NESTI SRL	500,00
2022	SCUOLA MATERNA: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI - ACQUISTO BENI	04011.03.001100	46	2022	ZA13137297		U.1.03.01.02.999	NESTI SRL	500,00
2023	UFFICI COMUNALI: MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - ACQUISTO BENI	01021.03.000230	4	2023	ZA13137297		U.1.03.01.02.999	NESTI SRL	500,00
2023	SCUOLA MATERNA: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI - ACQUISTO BENI	04011.03.001100	5	2023	ZA13137297		U.1.03.01.02.999	NESTI SRL	500,00

Totale spesa € 3.000,00

Il Responsabile
CINZIA FORSI / ArubaPEC S.p.A.