



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. 128 DEL 15/04/2020

OGGETTO: CIG: Z822CA8CD1. AFFIDAMENTO SOCIETA' GBR ROSSETTO S.P.A. CARTA DA FOTOCOPIE TRAMITE START- ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	128
DATA	15/04/2020

OGGETTO:

CIG: Z822CA8CD1. AFFIDAMENTO SOCIETA' GBR ROSSETTO S.P.A.
CARTA DA FOTOCOPIE TRAMITE START- ANNO 2020 - IMPEGNO DI
SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIOI

Decisione

1. Aggiudica alla ditta GBR Rossetto S.p.A. P.I.: 00304720287 con sede legale in Rubano (PD) Via Enrico Fermo, 7 la fornitura di carta per fotocopie per tutti i servizi del Comune, per un importo di euro 1.192,50 oltre IVA 22% di euro 262,35 per complessivi euro **1.454,85**;

2. Impegna l'importo di 1.454,85 a favore ditta GBR Rossetto S.p.A, da imputare al capitolo di bilancio 01031.03.000500 "Stampati, Cancelleria e Varie per gli uffici comunali", piano finanziario cod. 1.03.01.02.001, che presenta la necessaria disponibilità.

3. Dispone il pagamento con obbligazione giuridica scadente nel corrente anno, con atto di liquidazione dietro presentazione di fattura elettronica indirizzata al codice univoco KKWB7D.

Motivazione

Per l'anno in corso l'incaricato di questo servizio ha raccolto dai responsabili di ciascun settore, la richiesta del quantitativo di consumo di carta da fotocopie al fine di far fronte alle esigenze per la gestione ordinaria dell'Ente.

E' stata effettuata un'indagine di mercato mediante la piattaforma START REGIONE TOSCANA (Sistema telematico acquisti regionale della Toscana) attraverso la richiesta di offerta concorrenziale in data 6.4.2020.

La richiesta di formulare un'offerta per la fornitura di carta da fotocopie è stata rivolta a tre ditte di cui solo due hanno presentato l'offerta.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili ed al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il servizio Segreteria e Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Generali

- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi" e ss.mm.ii.;
- Legge 6 dicembre 1971 n.1034 recante "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Disposizioni per la prevenzione e la corruzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii..

Specifici

- . Art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificata dall'art. 1 comma 4, D.L. 168/2004 convertito in Legge 191/2004 relativo al controllo di gestione.
- . D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- . DPGR 24 dicembre 2009, n. 79/R – Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori.
- . Deliberazione di C.C. n°2 del 7.4.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Nota di aggiornamento.
- . Deliberazione C.C. n° 6 del 7.4.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;
- . Decreto sindacale n. 7 del 27.2.2020 con cui il sottoscritto è stato confermato Responsabile del Servizio II Economico Finanziario.

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI	01031.03.000500	670	2020	Z822CA8CD1		U.1.03.01.02.001	GBR ROSSETTO SPA	1.454,85

Totale spesa € 1.454,85

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.