



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 137 DEL 12/04/2022

OGGETTO: FORNITURA SCAFFALE CON RUOTE PER BIBLIOTECA COMUNALE PASOLINI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VASTARREDO SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z4935E9A24



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	137
DATA	12/04/2022

OGGETTO:

FORNITURA SCAFFALE CON RUOTE PER BIBLIOTECA COMUNALE PASOLINI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VASTARREDO SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z4935E9A24

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Affida** la fornitura di n. 1 scaffale libreria con ruote per la biblioteca P.P. Pasolini di Calcinaia alla ditta Vastarredo srl di Vasto (CH) per un importo complessivo di € 803,00 oltre Iva al 22% pari a € 176,66 per un totale di € 979,66 - CIG Z4935E9A24.
2. **Impegna** l'importo di € 979,66 al **Cap. 05022.02.002359** "Acquisto arredi e attrezzature biblioteca e museo" p. fin. U. 2.02.01.03.001 del B.P. 2022/2024, finanziato da concessioni cimiteriali, che presenta la necessaria disponibilità.
3. **Liquida** la spesa in oggetto, dietro presentazione di fatture - codice univoco 7K0SL9 - dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria, con atto di liquidazione del responsabile del procedimento.

Motivazione

All'interno della biblioteca comunale P.P. Pasolini di Calcinaia è custodito un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi, e tale numero viene regolarmente incrementato ogni anno dalle nuove acquisizioni previste ordinariamente nel bilancio annuale dell'ente.

Inoltre negli ultimi due anni è stato acquistato un gran numero di nuovi volumi a seguito dei finanziamenti assegnati al Comune dal Ministero della Cultura per il sostegno all'editoria libraria, per il 2020 di € 5.000,95, per il 2021 di € 9.204,87.

A tale implementazione del patrimonio librario non corrisponde un equivalente scarto librario, perciò il numero dei libri aumenta costantemente.

Per tale motivo gli scaffali della biblioteca non sono più sufficienti per contenere tutti i volumi, e si rende necessario fornire un ulteriore scaffale di medie dimensioni, con tre ripiani, di altezza tale da essere accessibile ai bambini, e fornito di ruote per poter essere spostato a seconda delle necessità.

Sono stati pertanto chiesti preventivi a due ditte che producono arredi per biblioteche nello stile degli arredi già presenti:

- G.A.M. Gonzagarredi Montessori Srl con sede in via Leone XIII n. 7 - 46023 Gonzaga (MN) che ha presentato un'offerta (prot. 4226/2022, agli atti) di complessivi € 1101,44 oltre Iva al 22% pari a € 242,32 per un totale di € 1343,76, conservato in atti.

- Vastarredo srl con sede in via Osca n. 67 – 66054 Vasto (CH) che ha presentato un'offerta (prot. 2630/2022, agli atti) di complessivi € 803,00 oltre Iva al 22% pari a € 176,66 per un totale di € 979,66, conservato in atti.

La fornitura può essere affidata alla ditta Vastarredo srl di Vasto (CH) ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, procedendo mediante affidamento diretto in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00.

L'individuazione della ditta indicata è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1 – comma 130 – della Legge n. 145 del 30.12.2018, con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 in virtù del quale le pubbliche amministrazioni per importi inferiori ad € 5.000,00 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Alla ditta affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fine della tracciabilità dei flussi finanziari, per la fornitura è stato richiesto il Codice Identificativo gara (CIG) come sopra riportato.

La ditta in oggetto inoltre è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l’affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione;
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L. 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- art. 41 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in L. 89/2014 relativo all’attestazione dei tempi di pagamento per le pubbliche amministrazioni;

Specifici

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09/11/2021, esecutiva, in cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2022, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 01.03.2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA E MUSEO	05022.02.002359	615	2022	Z4935E9A24		U.2.02.01.03.001	VASTARREDO SRL	979,66

Totale spesa € 979,66

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.