



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. 212 DEL 26/05/2021

**OGGETTO: CIG.: Z4C31DB2F2 ACQUISTO CANCELLERIA - SERVIZI
COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA. ANNO 2021**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	212
DATA	26/05/2021

OGGETTO:

CIG.: Z4C31DB2F2 ACQUISTO CANCELLERIA - SERVIZI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA. ANNO 2021

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

Decisione:

- 1. AFFIDA** alla Società Errebian S.p.A. con sede legale in Pomezia P.I.: 08397890586 la fornitura di materiale di cancelleria di €.198,68 oltre Iva al 22% di €. 43,71 per complessivi €. 242,39.
- 2. IMPEGNA** la spesa complessiva di €. **242,39** al capitolo di bilancio 01031.03.000500 denominato “Stampati, cancelleria e varie per gli uffici comunali”, codice piano finanziario 1.03.02.07.004, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. DISPONE** il pagamento, dietro riscontro della regolarità del servizio richiesto, con atto di liquidazione del sottoscritto dietro presentazione di fattura elettronica indirizzata al codice univoco **KKWB7D, CIG Z4C31DB2F2**.

Motivazione

L'ufficio Economato dietro urgente richiesta dei Responsabili di alcuni uffici comunali, provvede all'acquisto di materiale di cancelleria mediante affidamento diretto alla società Errebian S.p.A. La fornitura in esame può essere affidata direttamente alla ditta suddetta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00. Nel caso specifico si può prescindere dal ricorso agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Adempimenti a cura dell'Ente

- Il servizio Economico – Finanziario provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, e al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

- Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto ne curerà la pubblicazione all'Albo.
- Il servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Riferimenti normativi generali:

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.,
- Art. 1.130 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ad oggetto”Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilanci pluriennali per il triennio 2019-2021”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- Art. 9 D.L. 78/2009, convertito L. 102/2009, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
 - Art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ed ai dirigenti quella della gestione amministrativa finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Riferimenti normativi specifici:

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 27.10.2016;
- Regolamento ufficio economato approvato con deliberazione C.C. n. 133 del 20.12.2019;
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato rinnovato l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Economico – Finanziario al sottoscritto per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI	01031.03.000500	701	2021	Z4C31DB2F2		U.1.03.01.02.001	ERREBIAN SPA	242,39

Totale spesa € 242,39

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.