



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 214 DEL 07/06/2022

OGGETTO: CIG:Z73367EA32 - ACQUISTO N. 1 SEDUTA OPERATIVA PER SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI - AFFIDAMENTO SOCIETÀ MYO S.P.A. CON SEDE LEGALE A POGGIO TORRIANA (RN) - IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 214 |
| DATA | 07/06/2022 |

OGGETTO:

CIG:Z73367EA32 - ACQUISTO N. 1 SEDUTA OPERATIVA PER SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI - AFFIDAMENTO SOCIETÀ MYO S.P.A. CON SEDE LEGALE A POGGIO TORRIANA (RN) - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

- Affida** alla società Myo S.p.A. con sede legale in Via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406, la fornitura di n. 1 seduta operativa per un dipendente del Servizio Segreteria Affari Generali, Mod. 0B4625, per l'importo di € 190,00 oltre Iva al 22% di € 41,80 per complessivi € 231,80, come da preventivo prot. n. 6430/2022, conservato in atti. CIG:Z73367EA32.
- Impegna** la somma di € 231,80 al capitolo di bilancio [01012.02.002312](#) "Acquisto arredamenti per gli edifici comunali" P.F. [2.02.01.03.001](#) del PEG relativo al B.P. 2022/2024, che presenta idonea disponibilità, finanziato con la vendita di beni immobili, dando atto che la responsabile del servizio Segreteria Affari generali agisce come servizio operativo autorizzata dal responsabile del capitolo di spesa, C. Forsi, come da dichiarazione, conservata in atti.
- Liquida**, con apposito atto quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

Motivazione

E' necessario procedere all'acquisto di n. 1 seduta operativa per un dipendente del Servizio Segreteria Affari Generali, in quanto quella attualmente utilizzata è ormai usurata e non rispondente ai criteri di sicurezza.

Sono stati pertanto richiesti alcuni preventivi, conservati agli atti d'ufficio, a diversi operatori economici. La società Myo S.p.A. ha presentato l'offerta più vantaggiosa, garantendo la certificazione ISO richiesta oltre alle caratteristiche tecniche e di funzionalità.

L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l'attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto, inoltre, è a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera approvato con delibera della Giunta Unione n. 121 del 13.12.20.

Alla ditta è stata richiesta la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria Affari generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG e del Piano della performance 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° ACCERT. | ANNO | PIANO FINANZIARIO | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|------------|------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | | | |

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° IMPEGNO | ANNO | CIG | CUP | PIANO FINANZIARIO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|---|-----------------|------------|------|------------|-----|-------------------|-----------|---------|
| 2022 | ACQUISTO ARREDAMENTI PER GLI EDIFICI COMUNALI | 01012.02.002312 | 721 | 2022 | Z73367EA32 | | U.2.02.01.03.001 | MYO SPA | 231,80 |

Totale spesa € 231,80

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.