



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 220 DEL 02/07/2018

OGGETTO: FORNITURA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PER CONSIGLIERI COMUNALI. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA AD ARUBA PEC SPA. ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBE242DB4B



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	220
DATA	02/07/2018

OGGETTO:

FORNITURA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PER CONSIGLIERI COMUNALI. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA AD ARUBA PEC SPA. ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBE242DB4B

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

- 1. AFFIDA**, tramite ordine diretto di acquisto su MePA, alla società ARUBA PEC S.p.a. con sede in Via Sergio Ramelli, 8 – 52100 Arezzo (AR), per l'anno 2018, la fornitura di n. 16 caselle di Posta Elettronica Certificata attribuite a ciascun consigliere comunale, ad eccezione del consigliere Tani, la cui casella pec scadrà il 12.11.2018, per un importo annuo di € 64,00 oltre IVA 22% pari a € 14,08, per complessivi € 78,08. CIG: ZBE242DB4B.
- 2. IMPEGNA** la somma di € 78,08 al cap. 01021.03.02350001 - LIBRI E STAMPATI SEGRETERIA – cod. 1.03.01.01.001, del B.P. 2018/2020, ove esiste la necessaria disponibilità.
- 3. LIQUIDA**, con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

Motivazione

Il vigente Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, così come modificato con deliberazione C.C. n. 43 del 28.05.2015, prevede che per la notifica degli atti e delle convocazioni del consiglio e delle commissioni consiliari, sia utilizzato il servizio di posta elettronica certificata (p.e.c.); il servizio suddetto viene utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti l'attività istituzionale dei consiglieri comunali attraverso apposite caselle pec.

Con precedente propria determinazione n. 200 del 29/06/2017, è stata affidata tramite MePa la fornitura di n. 16 caselle di posta elettronica certificata (PEC) per ciascun consigliere comunale ad eccezione del consigliere Tani, la cui casella pec ha scadenza diversa, ad Aruba Pec S.p.A., per l'anno 2017, dietro pagamento di un canone annuo unitario di € 4,00 oltre IVA 22%.

E' necessario rinnovare l'acquisto delle suddette caselle, per l'anno 2018, essendo prossima la loro scadenza.

L'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo online MePA è sempre presente, quale fornitrice del servizio di Posta elettronica certificata, la società Aruba PEC S.p.a. (gestore certificato dal 12/10/2006 ed Autorità di Certificazione dal 06/12/2007), con sede in Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo (AR) – P.I. 01879020517, la quale offre la fornitura di n. 16 caselle p.e.c. ad un canone annuale unitario di € 4,00 + IVA 22%.

In considerazione del modesto costo della fornitura e trattandosi della ditta che ha già fornito le caselle di posta ai consiglieri comunali, si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti e proseguire il rapporto di collaborazione con la medesima ditta per assicurare continuità del servizio.

L'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. ZBE242DB4B.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA);
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi;
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito;
- art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede il principio di rotazione.

Specifici

- Regolamenti;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2018/2020;
- deliberazione G.C. n. 77 del 22/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG 2018/2020;
- decreto sindacale n. 17 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio segreteria/organizzazione per l’anno 2018.

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2018	LIBRI E STAMPATI SEGRETERIA	01021.03.02350001	641	2018	ZBE242DB4B		U.1.03.01.01.001	ARUBA PEC SPA	78,08

Totale spesa € 78,08

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

