



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 247 DEL 29/06/2022**

**OGGETTO: FORNITURA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PER CONSIGLIERI COMUNALI. ANNO 2022. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA AD ARUBA PEC SPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z4B36DDED4**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	247
<b>DATA</b>	29/06/2022

**OGGETTO:**

FORNITURA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PER CONSIGLIERI COMUNALI. ANNO 2022. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA AD ARUBA PEC SPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z4B36DDED4

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1. AFFIDA**, tramite ordine diretto di acquisto sul MePA, alla società ARUBA PEC S.p.a., con sede legale in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG), P.IVA 01879020517, per l'anno 2022, la fornitura di caselle di Posta Elettronica Certificata per ciascun consigliere comunale, attraverso il caricamento dell'apposito Pannello di Gestione PEC predisposto dalla suddetta ditta per un importo di € 100,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 122,00. CIG:Z4B36DDED4.
- 2. IMPEGNA** la somma complessiva di € 122,00 al cap. 01021.03.02350001 - LIBRI E STAMPATI SEGRETERIA - P.Fin. U.1.03.01.01.000, del PEG relativo al B.P. 2022/2024, ove esiste la necessaria disponibilità.
- 3. LIQUIDA**, con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.
- 4. NOMINA**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la società ARUBA PEC S.p.a., RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.
- 5. DÀ ATTO CHE** il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

**6. DÀ ATTO CHE** la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

## **Motivazione**

Il vigente Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale prevede che per la notifica degli atti e delle convocazioni del consiglio e delle commissioni consiliari, sia utilizzato il servizio di posta elettronica certificata (p.e.c.); il servizio suddetto viene utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti l'attività istituzionale dei consiglieri comunali attraverso apposite caselle pec.

E' necessario rinnovare l'acquisto delle suddette caselle, per l'anno 2022, essendo prossima la loro scadenza.

L'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo online MePA è sempre presente, quale fornitrice del servizio di Posta elettronica certificata, la società Aruba PEC S.p.a. (gestore certificato dal 12/10/2006 ed Autorità di Certificazione dal 06/12/2007), con sede legale in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG), P.IVA 01879020517, già affidataria della fornitura di caselle pec per i consiglieri comunali negli anni precedenti, la quale offre con il codice "CREDITO\_50" la possibilità di ricaricare il Pannello di Gestione PEC per poter rinnovare le caselle p.e.c. ad un canone annuale unitario di € 4,00 + IVA 22%.

In considerazione dell'esiguo costo della fornitura e trattandosi della ditta che ha già fornito le caselle di posta ai consiglieri comunali, si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti e proseguire il rapporto di collaborazione con la medesima ditta per assicurare continuità del servizio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondente al n. Z4B36DDED4.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), accertata la capacità della ditta stessa di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, procede con la nomina della società ARUBA PEC S.p.a. quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione segreteria curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Copia della presente determinazione verrà inviata a cura della Sezione proponente alla società ARUBA PEC S.p.a. al fine della sottoscrizione per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad esso attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L. 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- art. 41 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in L. 89/2014 relativo all'attestazione dei tempi di pagamento per le pubbliche amministrazioni.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024.
- Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	LIBRI E STAMPATI SEGRETERIA	01021.03.02350001	752	2022	Z4B36DDED4		U.1.03.01.01.001	ARUBA PEC S.P.A.	122,00

Totale spesa € 122,00

Istruttore direttivo  
Biasi Serena / ArubaPEC S.p.A.