



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 267 DEL 07/07/2022**

**OGGETTO: FORNITURA LICENZA D'USO SOFTWARE DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER L'UFFICIO TRIBUTI. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. DI PONTEDERA. IMPEGNO DI SPESA - CIG:ZB7370669D.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	267
<b>DATA</b>	07/07/2022

**OGGETTO:**

FORNITURA LICENZA D'USO SOFTWARE DI GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER L'UFFICIO TRIBUTI. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. DI PONTEDERA. IMPEGNO DI SPESA - CIG:ZB7370669D.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1) **Affida**, tramite MePa, la fornitura della licenza d'uso del software di gestione del Canone Unico Patrimoniale per l'ufficio Tributi, alla ditta P.C.S. srl con sede in via L.Lama,31 a Pontedera (PI) P.I. 01220360505, per l'importo di € 3.550,00 oltre IVA 22% per complessivi € 4.331,00– CIG ZB7370669D.
- 2) **Impegna** l'importo di € 4.331,00 al cap. 01021.03.000300 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE – P. Fin. U 1.03.02.19.005 del PEG relativo al B.P. 2022/2024.
- 3) **Liquida** l'importo suddetto alla ditta affidataria, a seguito di presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) con split payment, con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva della ditta suddetta.
- 4) **Nomina**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta P.C.S. srl RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.
- 5) **Dà atto** che il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare

re dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

- 6) **Dà atto che** la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

### **Motivazione**

Con nota conservata in atti, il responsabile dell'ufficio Tributi ha comunicato la necessità di poter disporre di un software per la gestione del Canone Unico Patrimoniale, indispensabile per assicurare l'erogazione del servizio fornito dall'ufficio Tributi dell'ente.

E' pertanto necessario procedere all'acquisto della licenza d'uso del software di gestione del Canone unico patrimoniale.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo on line MePA può essere acquisito il software, prodotto dalla ditta Maggioli Informatica, ricorrendo all'offerta presente con codice CANUNICAL di cui è titolare la ditta P.C.S. srl di Pontedera, che ha già in assistenza gli altri applicativi in uso all'ufficio tributi.

La fornitura complessiva ammonta ad € 4.331,00, importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta P.C.S. srl con sede in via L.Lama, 31 a Pontedera (PI), P.I. 01220360505, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere direttamente per affidamenti di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente.

Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti perché si tratta di ditta che ha già in assistenza gli altri applicativi in uso all'ufficio tributi e vanta serietà e affidabilità in materia.

Si procede, pertanto, per le ragioni suddette, ad affidare alla ditta P.C.S. srl con sede in via L. Lama, 31 a Pontedera (PI) tramite o.d.a. su MePa la fornitura della licenza d'uso del software di gestione del Canone Unico Patrimoniale in dotazione all'ufficio tributi dell'ente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. ZB7370669D.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), accertata la capacità della ditta stessa di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, procede con la nomina della Ditta P.C.S. srl quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Copia della presente determinazione verrà inviata a cura della Sezione proponente alla Ditta P.C.S. srl, al fine della sottoscrizione per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- l’art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti;

## **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	794	2022	ZB7370669D		U.1.03.02.19.005	P.C.S. SRL	4.331,00

Totale spesa € 4.331,00

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.