



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 272 DEL 14/07/2021

OGGETTO: TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE A.S. 2021/2022 - AFFIDAMENTO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI "REGINA MARGHERITA" ONLUS CON SEDE IN MONZA (MB) - IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	272
DATA	14/07/2021

OGGETTO:

TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE A.S. 2021/2022 - AFFIDAMENTO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI "REGINA MARGHERITA" ONLUS CON SEDE IN MONZA (MB) - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Affida** il servizio di trascrizione personalizzata di testi scolastici per alunno ipovedente per l'anno scolastico 2021/2022 alla Biblioteca Italiana per i Ciechi Onlus con sede in Monza, via G. Ferrari 5/A, C.F. 85005190153 P. IVA 00987530961, unica organizzazione autorizzata dall'associazione italiana degli editori a produrre la versione braille dei testi scolastici e che ha organizzato un servizio di trascrizione personalizzata per testi scolastici a caratteri ingranditi per un importo di € 1.435,50 oltre IVA in misura di legge pari ad € 57,42 per complessivi € 1.492,92- CIG: ZC83263F70
2. **Impegna** l'importo di € 1.435,50 oltre IVA 4% di € 57,42 per complessivi € 1.492,92 al cap. 12011.03.002110 "Servizi sociali: prestazione di servizi" P. Fin. U. 1.03.02.99.999 del PEG relativo al bilancio di previsione 2021/2023, ove esiste idonea disponibilità.
3. **Liquida** previo apposito atto della Responsabile del servizio, quanto dovuto al soggetto affidatario del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica, codice univoco X78VBL, dell'associazione sopra descritta.

Motivazione

Il dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo M.L.King di Calcinaia ha richiesto, con nota conservata in atti, l'ingrandimento di testi per ipovedenti alla Biblioteca Italiana per i Ciechi Onlus

con sede in Monza, Via G.Ferrari 5/A, per un alunno ipovedente che frequenterà la scuola secondaria di primo grado “Quasimodo” per l’anno scolastico 2021/2022.

La biblioteca citata, l’unica organizzazione autorizzata dall’associazione italiana degli editori a produrre la versione braille dei testi scolastici, nel rispetto e secondo il dettato dell’art. 71/bis della L. 633/1941, del D.M. 239/2007 e della legge n. 37/2019 (nuova normativa relativa alla riproduzione di opere coperte dalle leggi sulla protezione del diritto d’autore) e del DPCM del 6/07/2020 e che ha organizzato un servizio di trascrizione personalizzata per testi scolastici a caratteri ingranditi, ha fornito preventivo di spesa, che si conserva in atti, prot. n. 7887 del 07/07/2021, pari ad € 1.435,00 (applicato sconto rispetto a somma iniziale di € 2.871,00) oltre IVA 4% € 57,42 per complessivi € 1.492,92.

L’art. 139 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.112 del 31/03/1998 prevede a carico dei Comuni “*i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni con handicap o in situazione di svantaggio*” per la scuola primaria e secondaria di primo grado, confermando quanto già era stato disposto a suo tempo nel D.P.R. 616/1977 e dalle conseguenti legislazioni regionali.

E’ possibile ricorrere all’affidamento diretto stante l’importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell’art. 36 – c. 2 lett. a) del D Lgs. n. 50/2016. L’individuazione della sopra citata organizzazione è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l’importo di modesta entità, inferiore a 1000 euro, secondo la possibilità prevista dall’art. 1 – c. 450 del D. Lgs. n. 296/2006, modificato dall’art. 1 – c. 502 della L. 208/2015.

Si ritiene di derogare all’obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti perche’ si tratta soggetto già fornitore del servizio in esame, dotato di personale altamente specializzato.

In conformità a quanto previsto dall’art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. ZC83263F70

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell’amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, 2 e 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

E’ pertanto necessario assumere apposito impegno di spesa.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Adempimenti a cura dell’ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all’albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all’inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell’ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- L’art. 139 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.112 del 31/03/1998

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta comunale n. 43 del 28/04/2021, esecutiva, relativa all’approvazione del PEG 2021/2023;
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla dott.ssa Serena Biasci per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Decreto sindacale n°10 del 09.07.2021 con il quale sono state assegnate transitoriamente, alla Dott.ssa Viviana Barletta, istruttore direttivo amministrativo cat. D, le funzioni e la responsabilità del servizio Segreteria Affari Generali.

Istruttore Direttivo Amministrativo
Viviana Barletta / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	806	2021	ZC83263F70		U.1.03.02.99.999	BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI ONLUS	1.492,92

Totale spesa € 1.492,92

Istruttore Direttivo Amministrativo
Viviana Barletta / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	272
DATA	14/07/2021

OGGETTO: TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE A.S. 2021/2022 - AFFIDAMENTO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI "REGINA MARGHERITA" ONLUS CON SEDE IN MONZA (MB) - IMPEGNO DI SPESA.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI ONLUS	2021	806	1.492,92

Calcinaia 14/07/2021

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.