



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 332 DEL 17/08/2022**

**OGGETTO: ACQUISTO STAMPANTE PER GLI ATTI DELLO STATO CIVILE,  
ADEGUAMENTO PROGRAMMI SOFTWARE E SERVIZI CORRELATI.  
AFFIDAMENTI TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. SRL CON SEDE IN  
PONTEDERA, VIA LUCIANO LAMA 31, E ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A.  
CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN). IMPEGNI DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	332
<b>DATA</b>	17/08/2022

**OGGETTO:**

ACQUISTO STAMPANTE PER GLI ATTI DELLO STATO CIVILE, ADEGUAMENTO PROGRAMMI SOFTWARE E SERVIZI CORRELATI. AFFIDAMENTI TRAMITE MEPA ALLA DITTA P.C.S. SRL CON SEDE IN PONTEDERA, VIA LUCIANO LAMA 31, E ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. CON SEDE IN SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN). IMPEGNI DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1) **Affida**, tramite MePa, la fornitura di stampante A4, modello Hp Laser jet Pro M230 nonché la fornitura di toner compatibile e il servizio di garanzia annuale alla società Maggioli S.p.a. con sede in via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 per l'importo di € 460,00 oltre iva al 22% e, quindi, per un totale di € 561,20 CIG Z633770C9E.
- 2) **Affida**, tramite Mepa, alla ditta P.C.S. srl con sede in via L.Lama,31 a Pontedera (PI) P.I. 01220360505, la fornitura, installazione, configurazione e attivazione una tantum del software *J-Demos stato civile A4* per l'importo di € 1.200,00 oltre IVA 22% per complessivi € 1.464,00, CIG Z143770CE5.
- 3) **Impegna** l'importo di € 561,20 al cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.Fin. U.2.02.01.07.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni del PEG relativo al B.P. 2022/2024.
- 4) **Impegna** l'importo di € 1.464,00 al cap. 01021.03.000300 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE - P.Fin. U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni del PEG relativo al B.P. 2022/2024.

- 5) **Liquida** gli importi suddetti alle ditte affidatarie, a seguito di presentazione di fatture elettroniche (codice univoco YE5B5H), con atto della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva delle ditte suddette.
- 6) **Nomina**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta P.C.S. srl RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.
- 7) **Dà atto** che il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.
- 8) **Dà atto che** la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

## **Motivazione**

Il Ministero degli Interni, con decreto del 9 novembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie Generale, del 16.11.2020, ha avviato la riforma dello stato civile approvando il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, disponendo la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso (A3 e A3+).

Con il medesimo decreto sono state anche disciplinate le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa e alla conservazione dei registri dello stato civile e le modalità di redazione degli atti dello stato civile: in particolare, è richiesto che la stampa degli atti di stato civile, debba avvenire con *l'impiego di mezzi di contrasto conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798* (art. 4, decreto citato) al fine di assicurare *il mantenimento inalterato delle proprietà chimico fisiche della scrittura*.

Inoltre, è previsto che i registri del formato precedentemente in uso possano essere utilizzati dagli uffici dello stato civile fino all'esaurimento delle forniture già in corso e comunque non oltre il 31 dicembre 2022 (art. 8, comma 2, decreto cit.).

Il software attualmente in uso presso il Comune di Calcinaia per la gestione dello Stato Civile è J-Demos di Sicr@web, realizzato e fornito dalla ditta Maggioli Spa: sia il nuovo software che il nuovo sistema di stampa degli atti devono potersi integrare con il software "J-Demos" che costituisce, a sua volta, parte integrante del software Sicr@web implementato dall'ente, il cui produttore e fornitore, in quanto proprietario dei diritti e detentore della conoscenza tecnica, è la ditta Maggioli s.p.a di Santarcangelo di Romagna che opera sul territorio attraverso filiali

commerciali autorizzate (per la Toscana, opera la filiale Publiservice Toscana Maggioli, via Garibaldi, Sesto Fiorentino).

Si rende, pertanto, necessario provvedere all'installazione del nuovo software per la gestione delle attività propedeutiche al passaggio al formato A4 con contestuale acquisto di un nuovo sistema di stampa (stampante A4 e toner/inchiostro) conforme allo standard ISO 11798, come previsto dal decreto ministeriale.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti sul MePA da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo on line MePA può essere acquistato il software J Demos (comprensivo di installazione, configurazione e costo di attivazione *una tantum*), prodotto dalla ditta Maggioli Informatica e distribuito dalla P.C.S. srl con sede in via L.Lama, 31 a Pontedera (PI), P.I. 01220360505 attraverso un apposito ordinativo di fornitura; parimenti, si procede all'acquisto, con la medesima modalità, della stampante HP laser jet Pro M203 da Maggioli s.p.a., via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405.

La fornitura complessiva per l'adeguamento normativo delle funzioni comunali dello stato civile ammonta ad € 2.025,20, importo che risulta congruo, e viene affidata agli operatori economici sopra individuati, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere direttamente per affidamenti di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati richiesti i Codici Identificativi Gara (CIG), come sopra indicati.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Le ditte in oggetto sono a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Le ditte affidatarie hanno fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), relativamente alla gestione del software *J Demos*, accertata la capacità della ditta PCS srl di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, procede con la nomina

della Ditta P.C.S. srl quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Copia della presente determinazione verrà inviata a cura della Sezione proponente alla Ditta P.C.S. srl, al fine della sottoscrizione per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- l'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti.

## **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 3/2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	895	2022	Z633770C9E		U.2.02.01.07.999	MAGGIOLI SPA	561,20
2022	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	896	2022	Z143770CE5		U.1.03.02.19.005	P.C.S. SRL	1.464,00

Totale spesa € 2.025,20

Istruttore direttivo  
Biasi Serena / ArubaPEC S.p.A.

