



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 344 DEL 21/08/2019**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 222/2019 AD OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE CAMPO SOLARE ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA VERDURA E FRUTTA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	344
<b>DATA</b>	21/08/2019

**OGGETTO:**

DETERMINAZIONE N. 222/2019 AD OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE CAMPO SOLARE ANNO 2019 – IMPEGNO DI SPESA". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA FORNITURA VERDURA E FRUTTA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

## Decisione

1. **Integra** la propria precedente determinazione n. 222 del 14/05/2019 ad oggetto: “Organizzazione campo solare anno 2019 – Impegno di spesa” relativamente agli importi degli affidamenti della fornitura di verdura e frutta alla ditta Vivitoscano con sede a Firenze Via S. Alende n. 18/G, C.F. 02254840719, per una spesa di € 2,11 (IVA compresa come per legge) – CIG Z8D284F7AF, per le motivazioni riportate nella relazione del responsabile della sezione “Servizi ai cittadini” del 09/08/2019, allegata sub lett. A).
2. **Impegna** la somma di € 2,11 al cap. 12071.03.002100 “Campi solari: acquisto di beni – servizi rilevanti ai fini IVA” - P.Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 ove esiste idonea disponibilità.
3. **Liquida**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco X78V-BL) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

## Motivazione

Con propria determinazione n. 222 del 14/05/2019 nell’ambito dell’organizzazione dell’estate dei ragazzi, sono stati effettuati affidamenti a ditte varie relativi all’acquisto di forniture e servizi necessari alla realizzazione del campo solare 2019, sulla base delle linee guida formulate dalla giunta comunale con deliberazione n. 39 del 26/03/2019. Con le richiamate linee guida la giunta aveva stabilito, tra l’altro, che il numero totale dei bambini iscritti non fosse superiore a 100, ma visto l’elevato numero di richieste di iscrizione presentate al protocollo dell’ente, con successiva deliberazione n. 72 del 24/05/2019, ha innalzato a 120 il numero massimo di iscrizioni accoglibili.

Conseguentemente all'aumento del numero di bambini è stato necessario integrare una prima volta gli impegni di spesa collegati alle forniture di generi alimentari e degli ingressi alle piscine, con determinazione n. 252 del 24/05/2019, ed una seconda volta gli impegni collegati alla fornitura di materiale per le pulizie, con determinazione n. 302 del 10/07/2019.

Il responsabile della sezione "Servizi ai cittadini" con nota del 05/08/2019, allegata al presente atto sub lett. A) evidenzia la necessità di un'ulteriore integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto per la fornitura di verdura e frutta alla ditta Vivitoscano con sede a Firenze Via S. Allende n. 18/G, C.F. 02254840719, anch'essa conseguente all'incremento del numero dei bambini iscritti rispetto a quello inizialmente previsto.

La spesa di € 2,11 può essere impegnata al cap. 12071.03.002100 "Campi solari: acquisto di beni – servizi rilevanti ai fini IVA" - P.Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 ove esiste idonea disponibilità.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati<sup>2</sup>.

### **Riferimenti normativi Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

### **Specifici**

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento UE 2016/679.

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019 "Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2021. Approvazione".
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 16 del 21.05.2019, con il quale la sig.ra Nadia Carpita, è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Organizzazione per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019;
- Decreto del Sindaco del Comune di Monsummano Terme n. 6 del 29/01/2018 con il quale la sottoscritta è stata nominata quale segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Monsummano Terme e Calcinaia.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il presente atto è sottoscritto dal segretario generale dott.ssa Norida Di Maio in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Il Segretario Generale  
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	CAMPI SOLARI: ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12071.03.002100	964	2019	Z8D284F7AF		U.1.03.01.02.999	VIVITOSCANO SRL	2,11

Totale spesa € 2,11

Il Segretario Generale  
Di Maio Norida / ArubaPEC S.p.A.