



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 365 DEL 01/10/2021

**OGGETTO: REALIZZAZIONE SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE PERIODO
01/10/2021-30/09/2022 - AFFIDAMENTO ASSOCIAZIONE AUSER CALCINAIA
ODV CON SEDE IN CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	365
DATA	01/10/2021

OGGETTO:

REALIZZAZIONE SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE PERIODO
01/10/2021-30/09/2022 - AFFIDAMENTO ASSOCIAZIONE AUSER
CALCINAIA ODV CON SEDE IN CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

- 1) **Affida** la realizzazione di alcuni servizi sociali di pubblico interesse, per il periodo 01/10/2021-30/09/2022, all'associazione Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS con sede in Calcinaia, Via dell'Argine 1 C.F. 90015810501, per l'importo di € 14.751,00 IVA esente CIG ZC232C957A sulla base dell'offerta economica presentata sulla piattaforma elettronica START, allegata quale parte integrante sub lett. A) e di seguito descritti:
 - sorveglianza fuori dagli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statali, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale;
 - supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici;
 - organizzazione e gestione soggiorni estivi per anziani residenti (giugno/luglio e settembre)
 - apertura e chiusura dell'area a verde denominata "Il Campino" a Calcinaia per l'intero anno solare
 - apertura e chiusura del Bosco di Montecchio a Calcinaia limitatamente al periodo 01/10/2021-31/12/2021
- 2) **Impegna** l'importo di € 14.751,00 al cap. 12011.03.002110 -SERVIZI SOCIALI:PRESTAZIONI DI SERVIZI – P. Fin. U 1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, così suddiviso:

- € 3.800,00 anno 2021
- 10.951,00 anno 2022

- 3) **Dà atto** che per la regolamentazione dei rapporti tra le parti sarà utilizzata apposita lettera commerciale, allegata in schema sub lett. B).
- 4) **Liquida** la somma spettante all'associazione affidataria , previa verifica della regolarità delle attività svolte e comunque a seguito di presentazione di note di addebito almeno trimestrali e previo espletamento delle verifiche previste per legge.
- 5) **Nomina**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'associazione Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto degli obblighi contrattuali.
- 6) **Dà atto che** il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato C) al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.
- 7) **Dà atto che** la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

Motivazione

Il Comune di Calcinaia da tempo realizza una serie di servizi sociali di pubblico interesse destinati alla cittadinanza, avvalendosi del prezioso contributo delle associazioni di volontariato.

Giunto a scadenza il precedente affidamento, la giunta comunale con deliberazione n. 81 del 19/07/2019 aveva manifestato l'intenzione di confermare e potenziare tali attività anche per gli anni successivi, fornendo gli indirizzi a cui gli uffici competenti dovevano attenersi nell'ambito dell'affidamento a soggetti terzi dei servizi in esame per il periodo 01/10/2019 – 30/09/2022.

Con propria determinazione n. 401/2019 i servizi in questione sono stati affidati, a seguito di indagine di mercato sul portale regionale START, all'associazione AUSER Calcinaia ODV Onlus – associazione per l'invecchiamento attivo, con sede in Calcinaia, via dell'Argine 1, inizialmente per il periodo ottobre 2019-settembre 2020, per consentire una migliore ponderazione delle modalità future di affidamento. Tale affidamento, per ragioni legate all'emergenza epidemiologica Covid, proclamata e prorogata fino al 31/12/2021, è proseguito fino al 30/09/2021.

Al fine di dare compiuta esecuzione alle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale con la deliberazione n. 81/2019 sopracitata, è stata avviata la procedura per il nuovo affidamento, per il restante periodo 01/10/2021-30/09/2022, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, preceduta da un'indagine di mercato volta ad individuare i soggetti interessati da invitare alla procedura telematica da svolgersi sulla piattaforma regionale START, disposta con propria determinazione n. 316/2021; l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato all'albo pretorio dal 20/08/2021 al 04/09/2021 rep. n. 664/2021. Soltanto l'associazione

Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS con sede in Calcinaia ha manifestato interesse all'affidamento in esame-

L'individuazione dell'associazione Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS con sede in Calcinaia, Via dell'Argine 1 C.F. 90015810501, essendo il costo del singolo appalto inferiore ad € 40.000,00, è stata effettuata con affidamento diretto tramite l'utilizzo della piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, sulla quale è stata pubblicata la relativa richiesta d'offerta all'operatore individuato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n.1 d.l. 18/04/2019 n. 32.

In data 19/09/2021 entro i termini di scadenza, è pervenuta per via telematica tramite START l'offerta dell'associazione Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS con sede in Calcinaia, Via dell'Argine 1 C.F. 90015810501, per l'importo di € 14.751,00 IVA esente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, per il servizio è stato richiesto il Codice Identificativo gara CIG ZC232C957A

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta associazione e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

L'associazione in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

L'associazione affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), accertata la capacità dell'associazione stessa di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, si procede con la nomina dell'associazione Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS con sede in Calcinaia, Via dell'Argine 1 C.F. 90015810501, quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Copia della presente determinazione verrà inviata a cura della Sezione proponente all'associazione Auser Calcinaia ODV associazione per l'invecchiamento attivo – ETS con sede in Calcinaia, Via dell'Argine 1, al fine della sottoscrizione per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- l’art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti;

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023.
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
 - art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	954	2021	ZC232C957A		U.1.03.02.99.999	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO – ETS	3.800,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	97	2022	ZC232C957A		U.1.03.02.99.999	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO – ETS	10.951,00

Totale spesa € 14.751,00

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	365
DATA	01/10/2021

OGGETTO: REALIZZAZIONE SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE PERIODO 01/10/2021-30/09/2022 - AFFIDAMENTO ASSOCIAZIONE AUSER CALCINAIA ODV CON SEDE IN CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO - ETS	2021	954	3.800,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO - ETS	2022	97	10.951,00

Calcinaia 01/10/2021

Istruttore direttivo
Assuntina Altruda / ArubaPEC S.p.A.

Offerta Economica

Il sottoscritto Mauro Pistolesi, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente AUSER CALCINAIA ADV ONLUS, con sede legale in Calcinaia ,VIA DELL'ARGINE, 1;

In merito al lotto denominato "SERVIZI SOCIALI DI PUBBLICO INTERESSE 1 10 2021 - 30 09 2022" relativo alla gara "SERVIZI SOCIALI DI PUBBLICO INTERESSE 1 10 2021 - 30 09 2022" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 0,00000 %.

Importo offerto al netto dell'IVA: Euro 14.751,00

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: Euro -

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro -

Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 14.751,00

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto.

Il 20/09/2021



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Affari Generali

Spett.le

Oggetto: Affidamento di alcuni servizi sociali di pubblico interesse – lettera commerciale ai sensi dell’art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

A seguito di formale aggiudicazione con determinazione n. ____ del ____ del servizio in oggetto, invio la presente lettera ad uso commerciale, ai sensi dell’art. 32, comma 14 del codice degli appalti – D.Lgs. 50/2016.

SOGGETTI:

- Dott.ssa Serena Biasci, responsabile Servizio Segreteria Affari Generali, agente non in nome proprio ma per conto e nell’interesse del Comune di Calcinaia, autorizzata alla sottoscrizione del presente documento in attuazione del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

- Il Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale agisce esclusivamente nella qualità di legale rappresentante, munito dei poteri per la stipula del presente atto, della ditta _____ con sede legale a _____ in Via _____ C.F. e P.I. _____.

OGGETTO DEL SERVIZIO

REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI PUBBLICO INTERESSE

DURATA

01/10/2021-30/09/2022

MODALITA’ DI ESECUZIONE

- Sorveglianza fuori degli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statati, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale

(circa 6 ore al giorno complessive per le due scuole primarie per 200 giorni)

- supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici (circa 28 ore settimanali per 35 settimane)
- organizzazione e gestione soggiorni estivi anziani residenti (giugno/luglio/settembre) (si stimano circa 230 ore annue di organizzazione, accompagnamento e sostegno anziani)
- apertura e chiusura dell'area a verde denominata Il Campino (circa 30 minuti al giorno)
- apertura e chiusura del bosco di Montecchio a Calcinaia (circa un'ora al giorno) limitatamente al periodo 01/10/2021-31/12/2021

CORRISPETTIVO

€ 14.751,00 IVA

I dati per la **fatturazione** elettronica sono i seguenti:

- Servizio Segreteria Affari Generali
- determinazione n. _____ del _____
- **CIG: ZC23C957A**
- Codice univoco ufficio: _____

TRACCIABILITA':

La ditta ___ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pisa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CONTROVERSIE

Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili, il responsabile del procedimento avvierà la procedura prevista dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Qualora non si proceda all'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs.n. 50/2016 e l'Appaltatore confermi le riserve, la definizione di eventuali controversie è demandata in via esclusiva al Foro di Pisa.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R.16 aprile 2013, n.62 "Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell’ente approvato con deliberazione di giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine si dà atto che l’amministrazione ha trasmesso al contraente, ai sensi dell’articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. In caso di violazione degli obblighi derivanti da suddetto codice si procederà a norma dell’art. 2, comma 3, del medesimo D.P.R. 62/13 citato. Il contraente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01.

La presente è sottoscritta dalle parti mediante scambio secondo gli usi commerciali, attraverso il canale della posta elettronica certificata (PEC)

Il responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali - Dott.ssa Serena Biasci

Ditta _____ - Il legale rappresentante Sig. _____

ALLEGATO "PRIVACY"

"RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

1) Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

2) Subappalto

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito "ulteriore responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche.

In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

Il Responsabile dovrà:

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.

Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

3) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- *Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- *Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- *Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- *Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- *Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- *Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- *Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- *Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
 - *Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
 - *Una descrizione delle misure messe in atto;*
 - *La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
 - *Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

4) Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato

cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:

- *informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- *di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- *in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- *tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

5) Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previste dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- *astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- *non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

8) Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

9) Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.

10) Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

11) Diritto di audit

Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.

A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo

stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.

L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

Normativa di riferimento

Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.