



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 370 DEL 10/09/2019**

**OGGETTO: FORNITURA ARREDI ALLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALCINAIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020. INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA PACI SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z81295CB92.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	370
<b>DATA</b>	10/09/2019

**OGGETTO:**

FORNITURA ARREDI ALLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CALCINAIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020. INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA PACI SRL E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z81295CB92.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

### Decisione

1. Affida la fornitura di n. 10 sedie per la scuola primaria di Calcinaia (come meglio specificato nella relazione allegata sub lett. A) – CIG Z81295CB92 - alla ditta Paci srl di Montesperoli (FI) per un importo complessivo di € **226,68** IVA compresa, in vista della necessità di completare l'allestimento delle classi per il prossimo anno scolastico 2019/2020.
2. Impegna la spesa relativa per l'importo complessivo di € 226,68 al Cap. **04022.02.002353** "SCUOLA ELEMENTARE: ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDAMENTI" p. fin. U. 2.02.01.03.999 del B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità finanziata con alienazione aree Peep.
3. Liquidata la somma prevista con apposito atto di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco X78VBL - a seguito della verifica della regolarità contributiva.
4. Provvede a comunicare l'elenco degli arredi acquisiti alla ditta EsseIn, incaricata dall'amministrazione di gestire l'inventario dei beni dell'ente, al fine di inserirli nell'inventario.

### Motivazione

Come evidenziato nella relazione allegata sub lett. A), con determinazione n. 327 del 02/08/2019 sono stati acquistati gli arredi necessari per l'anno scolastico 2019-2020 per la scuola primaria di Calcinaia e per la scuola media di Fornacette.

Per un errore materiale non è stata inserita nella richiesta della ditta Paci la fornitura di n. 10 sedie di grandezza 5 per la scuola primaria.

Pertanto è stata effettuata una indagine di mercato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sul quale sono stati individuati i prodotti necessari per completare la fornitura.

La fornitura complessiva di arredi per un totale di € 226,68 può essere affidata alla ditta Paci srl ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, procedendo tramite il portale Mepa mediante affidamento diretto in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali<sup>2</sup>.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., "Tracciabilità dei flussi finanziari".
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021.
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento UE 679/2016

- Articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 16 del 21.05.2019, con il quale la sig.ra Nadia Carpita, è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Organizzazione per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
- Decreto sindacale n. 18 del 21.05.2019 con il quale il sottoscritto è stato individuato titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Decreto sindacale n.42 del 09/09/2019 che prevede la sostituzione del responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione con il responsabile del Servizio Economico Finanziario per il periodo 10/09 – 12/09/2019.

Il presente atto è sottoscritto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Mauro Marconcini, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SCUOLA ELEMENTARE: ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDAMENTI	04022.02.002353	995	2019	Z81295CB92		U.2.02.01.03.999	PACI SRL	226,68

Totale spesa € 226,68

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.