



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE

N. 373 DEL 10/09/2019

**OGGETTO: FORNITURA COPIE DELLA COSTITUZIONE DELLA
REPUBBLICA ITALIANA**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	373
DATA	10/09/2019

OGGETTO:

FORNITURA COPIE DELLA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

Decisione

1. AFFIDA, sulla base della proposta istruttoria allegata sub lett. A), e nel rispetto delle previsioni dettate dall'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di copie della Costituzione della Repubblica italiana alla libreria CARRARA snc – Via XX Settembre, 17 – Pontedera – P.IVA/C.F. 00957030505 – per l'importo totale netto € 280,50 iva assolta all'origine– CIG Z6A299FED4.
2. IMPEGNA l'importo complessivo di €. 280,50 iva assolta all'origine al Cap. 01021.03.000240 “Settore Affari Generali- Libri, riviste, stampati e varie” - P.Fin. 1.03.01.01.001 - del PEG relativo al B.P. 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità.
3. LIQUIDA l'importo dovuto alla ditta affidataria con atto di liquidazione della sottoscritta, previa acquisizione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva – Cod. UNIVOCO 7K0SL9.

Motivazione

Stante la necessità di disporre di copie della Costituzione della Repubblica italiana che il Sindaco consegnerà ai diciottenni nel corso di una cerimonia pubblica il prossimo 28 settembre, l'ufficio Cultura/Biblioteca ha svolto istruttoria al fine di individuare la ditta a cui rivolgersi per l'esigenza del caso.

L'acquisizione di preventivo cartaceo avviene nel rispetto delle previsioni introdotte dall' art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le pubbliche amministrazioni possono disporre l'acquisizione di beni e servizi il cui valore sia contenuto in €. 5.000,00 senza utilizzo di piattaforme elettroniche.

Si dispone l'approvazione della proposta dell'Ufficio Cultura/Biblioteca ed il correlativo impegno di spesa.

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE PUBBLICO

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI

GENERALI

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- D.Lgs. 33/2013.

SPECIFICI

- Deliberazione consiliare n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il B.P. 2019/2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 51 - relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
- Decreto sindacale n.19 del 25.05.2019 con cui la dott.ssa Pina Melai è stata individuata responsabile del servizio Affari Generali e Legali.
- Decreto sindacale n.41 del 09.09.2019 con cui la sottoscritta è stata individuata come sostituta transitoria della responsabile del Servizio Affari Generali e Legali.

Il presente atto è sottoscritto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Cinzia Forsi, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali.

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SETTORE AFFARI GENERALI: LIBRI, RIVISTE, STAMPATI E VARIE	01021.03.000240	988	2019	Z6A299FED4		U.1.03.01.01.001	LIBRERIA CARRARA SNC	280,50

Totale spesa € 280,50

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.