



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 402 DEL 30/09/2019

OGGETTO: INTERVENTO DI PULIZIA E STASATURA FOSSE BIOLOGICHE SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI DI FORNACETTE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TITANO SPURGHI S.R.L. DI CALCINAIA – IMPEGNO DI SPESA. CIG ZF529CBC12.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	402
DATA	30/09/2019

OGGETTO:

INTERVENTO DI PULIZIA E STASATURA FOSSE BIOLOGICHE SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI DI FORNACETTE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TITANO SPURGHİ S.R.L. DI CALCINAIA – IMPEGNO DI SPESA. CIG ZF529CBC12.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

Affida l'intervento urgente di pulizia e stasatura fosse biologiche presso la scuola primaria S. Pertini di Fornacette alla ditta Titano Spurghi con sede amministrativa in Porcari (LU) via Puccini 32 e sede operativa a Calcinaia CF/PI 02054430463 per l'importo di € 160,00 oltre IVA 22% pari ad € 35,20 per un totale complessivo di € 195,20.

Impegna in favore della ditta affidataria la somma di € **195,20** comprensiva di IVA, al Cap. 04021.03.001284 "Edifici scolastici – prestazioni di servizi" P. Fin. U. 1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità.

Liquida la spesa in oggetto, dietro presentazione di fatture - codice univoco X78VBL - dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta, con atto di liquidazione del responsabile del procedimento.

Motivazione

Alla scuola primaria S. Pertini di Fornacette si è verificato un rallentamento nello svuotamento dei bagni e dei lavandini, dovuto ad una ostruzione nella fossa biologica. Dato che l'anno scolastico ha avuto inizio, risulta pertanto necessario effettuare un intervento urgente di autobotte per far ripristinare il corretto funzionamento dell'impianto. Trattandosi di edificio scolastico le spese sono completamente a carico dell'ente.

E' stata contattata la locale ditta Titano Spurghi S.r.l. che si è dichiarata disponibile ad effettuare l'intervento al costo di € 160,00 oltre IVA 22% come per legge, giusta comunicazione pervenuta via mail, conservata in atti.

L'individuazione della ditta indicata in oggetto è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1 – comma 130 – della Legge n. 145 del 30.12.2018, con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 in virtù del quale le pubbliche amministrazioni per importi inferiori ad €. 5.000,00 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico.

Come evidenziato nella relazione del responsabile della sezione Servizi ai cittadini, allegata sub lett. A), per il caso in esame l'individuazione della ditta indicata in oggetto è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1 – comma 130 – della Legge n. 145 del 30.12.2018, con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296 in virtù del quale le pubbliche amministrazioni per importi inferiori ad €. 5.000,00 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio segreteria curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Responsabile del presente procedimento è Serena Biasci.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. n. 208 del 28.12.2015, “Legge di stabilità 2016”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021.
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Decreto sindacale n. 16 del 21.05.2019, con il quale la sig.ra Nadia Carpita, è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Organizzazione per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative.
- Decreto sindacale n. 18 del 21.05.2019 con il quale il sottoscritto è stato individuato titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Decreto sindacale n. 49 del 27/09/2019 che prevede la sostituzione del responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione con il responsabile del Servizio Economico Finanziario per i giorni 28, 29 e 30 settembre 2019.

Il presente atto è sottoscritto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Mauro Marconcini, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	04021.03.001284	1039	2019	ZF529CBC12		U.1.03.02.99.999	TITANO SPURGHI SRL	195,20

Totale spesa € 195,20

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.