



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 403 DEL 30/09/2019**

**OGGETTO: CIG 79987823B8 PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI  
AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO OTTOBRE 2019 -  
SETTEMBRE 2022- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

DETERMINAZIONE N.	403
DATA	30/09/2019

## OGGETTO:

CIG 79987823B8 PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO OTTOBRE 2019 - SETTEMBRE 2022- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

## Decisione

- **Approva** il verbale di gara del 20/09/2019, allegato quale parte non integrante del presente atto e relativo alla procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune di Calcinaia.
- **Affida** gli interventi sociali ed educativi sopra descritti per il periodo ottobre 2019 – settembre 2022 CIG: 79987823B8, per le motivazioni espresse nella relazione del responsabile della sezione “Servizi ai cittadini” del 27/09/2019, allegata al presente atto sub lett. A), all’associazione Bubamara Teatro con sede in Buti (PI) via Giovanni XXIII n. 15 , C.F. e P. IVA 01590080501.
- **Dà atto** che l’importo per incentivo funzioni tecniche calcolato in ragione del 2% sull’importo posto a base di gara, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 3 – comma 1 del vigente regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo degli incentivi per le funzioni tecniche, risulta così definito:
  - € 196.800,00 al netto di IVA posto a base di gara x 2% = € 3.936,00 di cui, secondo le previsioni di cui all’art. 5 del citato regolamento, 80% pari ad € 3.148,80 destinato e ripartito tra i dipendenti incaricati di funzioni tecniche, individuati con successiva determinazione, e 20% pari ad € 787,20 destinato all’innovazione.
- **Impegna** la somma di € 196.760,64 oltre IVA in misura di legge per complessivi € 240.047,99 per l’intero periodo di appalto, al capitolo 12011.03.002110 “Servizi sociali:prestazioni di servizi” P.Fin. U. 1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021, nel modo di seguito descritto:

- € 14.911,52 anno 2019
  - € 59.646,07 anno 2020
  - € 59.646,07 anno 2021
  - il restante importo di € 44.734,56 relativo al periodo gennaio-settembre 2022 sarà impegnato con successivo atto a valere sul B.P. 2022.
- **Impegna** la somma per la realizzazione dei campi solari pari a € 20.369,93 annui IVA compresa al capitolo 12011.03.002130 “campi solari:prestazioni di servizi – servizi rilevanti ai fini IVA” P. Fin. U. U.1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 nel modo di seguito descritto:
    - € 20.369,93 anno 2020
    - € 20.369,93 anno 2021

il restante importo di € 20.369,93 relativo all’anno 2022 sarà impegnato con successivo atto a valere sul B.P. 2022
- **Impegna** l’importo di € 3.936,00 per fondo funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 30/11/2018, al capitolo 12011.03.002110 “Servizi sociali:prestazioni di servizi” P.Fin. U. 1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021, ove esiste la necessaria disponibilità.
 

Con separata determinazione si procederà a formalizzare la costituzione del relativo gruppo di lavoro, nel rispetto delle previsioni contenute nell’art. 7 del citato regolamento, sulla base dello schema di determinazione unico per tutti i servizi.
  - **Approva** lo schema contrattuale per la disciplina dei rapporti tra le parti, allegato al presente atto sub lett. B).
  - **Liquida** la somma spettante all’associazione affidataria previa verifica della regolarità delle attività svolte mediante presentazione di una relazione, e comunque a seguito di presentazione di fattura elettronica – codice univoco X78VBL - e previo espletamento delle verifiche previste per legge.

## Motivazione

Come evidenziato nella relazione del responsabile della sezione Servizi ai cittadini del 30/09/2019 allegata sub lett. A), con deliberazione G.C. n. 76 del 02/07/2019 sono state approvate le linee guida per l’affidamento degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune di Calcinaia periodo ottobre 2019- settembre 2022.

Con determinazione del segretario generale dr. ssa Di Maio in qualità di facente funzione del responsabile del servizio Segreteria e Organizzazione n. 337/2019 è stato stabilito di espletare un'indagine di mercato per individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata telematica da svolgersi su piattaforma START , in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 dello stesso decreto, approvando tra l'altro il capitolato speciale di appalto.

Entro i termini stabiliti è pervenuta un'unica manifestazione da parte dell'associazione Bubamara Teatro con sede a Buti (PI) via Giovanni XXIII n. 15.

Con successiva determinazione n. 369/2019 è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio in esame per un importo a base di gara riferito al triennio di € 196.800,00 (oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00) mediante procedura negoziata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, approvando gli atti di gara per avviare la procedura telematica.

Entro il termine previsto è pervenuta l'offerta la sola offerta dell'associazione Bubamara Teatro (C.F. 90029580504 P.IVA 01590080501) con sede in Buti (PI).

Con determinazione n. 379/2019 della dr.ssa Venturi, in qualità di segretario reggente a scavalco e facente funzione del responsabile del servizio Segreteria e Organizzazione è stata costituita la Commissione giudicatrice e in data 20 settembre 2019 si è svolta la gara, al termine della quale la commissione ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori all'associazione Bubamara Teatro con sede in Buti per l'importo contrattuale riferito al triennio di € 196.760,64 al netto del ribasso offerto del 0,02% oltre ad € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, IVA in misura di legge e (spese tecniche) pari ad € 3.936,00.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019;

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

### **Riferimenti normativi Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 3.07.2017 n. 117 “Codice del terzo settore”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019, esecutiva, “Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2021. Approvazione”.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 16 del 21.05.2019, con il quale la sig.ra Nadia Carpita, è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Organizzazione per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative.
- Decreto sindacale n. 18 del 21.05.2019 con il quale il sottoscritto è stato individuato titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario per il periodo 21/05/2019 – 30/09/2019.
- Decreto sindacale n. 49 del 27/09/2019 che prevede la sostituzione del responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione con il responsabile del Servizio Economico Finanziario per i giorni 28, 29 e 30 settembre 2019.

Il presente atto è sottoscritto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Mauro Marconcini, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	1046	2019	79987823B8		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	14.911,52
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	1047	2019			U.1.03.02.99.999		3.936,00
2020	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	88	2020	79987823B8		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	59.646,07
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	24	2021	79987823B8		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	59.346,07
2020	CAMPI SOLARI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12011.03.002130	89	2020	79987823B8		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	20.369,93
2021	CAMPI SOLARI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12011.03.002130	25	2021	79987823B8		U.1.03.02.99.999	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	20.369,93

Totale spesa € 178.579,52

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.





# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	403
<b>DATA</b>	30/09/2019

**OGGETTO: CIG 79987823B8 PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO OTTOBRE 2019 - SETTEMBRE 2022- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	2019	1046	14.911,52
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110		2019	1047	3.936,00
2020	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	2020	88	59.646,07
2021	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	2021	24	59.346,07
2020	CAMPI SOLARI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12011.03.002130	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	2020	89	20.369,93
2021	CAMPI SOLARI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12011.03.002130	ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO	2021	25	20.369,93

Calcinaia 30/09/2019

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



**Comune di Calcinaia**  
**servizio Segreteria e Organizzazione**  
**Sezione Servizi ai cittadini**

Al responsabile del servizio  
Segreteria e Organizzazione

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune di Calcinaia periodo ottobre 2019-settembre 2022. Aggiudicazione definitiva.

Con deliberazione G.C. n. 76 del 02/07/2019 sono state approvate le linee guida per l'affidamento degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune di Calcinaia periodo ottobre 2019-settembre 2022.

Con determinazione del segretario generale dr. ssa Di Maio in qualità di facente funzione del responsabile del servizio Segreteria e Organizzazione n. 337/2019 è stato stabilito di espletare un'indagine di mercato per individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata telematica da svolgersi su piattaforma START , in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 dello stesso decreto, approvando tra l'altro il capitolato speciale di appalto.

Entro i termini stabiliti è pervenuta un'unica manifestazione da parte dell'associazione Bubamara Teatro con sede a Buti (PI) via Giovanni XXIII n. 15.

Con successiva determinazione n. 369/2019 è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio in esame per un importo a base di gara riferito al triennio di € 196.800,00 (oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00) mediante procedura negoziata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, approvando gli atti di gara per avviare la procedura telematica.

Entro il termine previsto è pervenuta l'offerta la sola offerta dell'associazione Bubamara Teatro (C.F. 90029580504 P.IVA 01590080501) con sede in Buti (PI).

Con determinazione n. 379/2019 della dr.ssa Venturi, in qualità di segretario reggente a scavalco e facente funzione del responsabile del servizio Segreteria e Organizzazione è stata costituita la Commissione giudicatrice e in data 20 settembre 2019 si è svolta la gara, al termine della quale la commissione ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori all'associazione Bubamara Teatro con sede in Buti per l'importo contrattuale riferito al triennio di € 196.760,64 al netto del ribasso offerto del 0,02% oltre ad € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, IVA in misura di legge e (spese tecniche) pari ad € 3.936,00.

Si rende necessario inoltre impegnare la spesa relativa all'organizzazione dei campi solari e pari ad € 20.369,93 annui IVA compresa al capitolo 12011.03.002130 "campi solari:prestazioni di servizi – servizi rilevanti ai fini IVA" P. Fin. U. U.1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 nel modo di seguito descritto:

- € 20.369,93 anno 2020
- € 20.369,93 anno 2021

il restante importo di € 20.369,93 relativo all'anno 2022 sarà impegnato con successivo atto a valere sul B.P. 2022

Calcinaia 27/09/2019

Il responsabile della sezione

Servizi ai cittadini

Dr.ssa Serena Biasci

*(L'originale firmato è allegato  
non parte integrante al presente atto)*

COMUNE DI CALCINAIA

PROVINCIA DI PISA

Rep. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OGGETTO:AFFIDAMENTO INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI  
RIVOLTI AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella  
sede del Comune di Calcinaia,

TRA

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del servizio  
Segreteria e Organizzazione, agente non in proprio ma nell'interesse del  
Comune di Calcinaia, giusto quanto disposto dal vigente regolamento  
sull'ordinamento degli uffici e servizi – C.F. 81000390500, P.IVA  
00357960509; =====

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ .il \_\_\_\_\_, in qualità di  
legale rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_ avente sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_,

PREMESSO CHE:

con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è disposto di  
affidare gli interventi sociali ed educativi mediante procedura negoziata con  
modalità telematica all'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in – Via  
\_\_\_\_\_ C.F. - P.IVA \_\_\_\_\_ – per l'importo  
complessivo di €. \_\_\_\_\_ oltre Iva come per legge. ;

- con la medesima determinazione è stato contestualmente approvato il

presente schema contrattuale ai fini della disciplina dei rapporti tra le parti;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

Il Comune di Calcinaia affida all'associazione \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_ C.F. - P.IVA \_\_\_\_\_ gli

interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune di Calcinaia per il periodo ottobre 2019/settembre 2022.

#### Art. 2

Il servizio ha per oggetto:

**1) Attività educativo/ricreative pomeridiane (gestione LUDOTECHE)**

Le attività in esame si realizzano presso le due strutture comunali adibite a ludoteca che sono ubicate nel capoluogo presso la ludoteca “G. Rodari” in via Ricasoli a Calcinaia e nella frazione presso il centro “Gioconda” sito all'interno del Centro di educazione ambientale di via Gramsci e a Fornacette.

Le due ludoteche sono aperte dal 15 settembre al 15 giugno, dal lunedì al venerdì per due ore e mezzo. All'interno di questi spazi vengono effettuate attività ludiche, di laboratorio, ricreative ecc.. per i ragazzi da 3 a 6 anni, accompagnati dai genitori, e da 7 a 13 anni con libero accesso.

In ciascuna delle ludoteche si richiede la presenza di 1 educatore per 450 ore in ciascuna ludoteca (n. 900 ore di apertura nelle due ludoteche) per il periodo 15/09-15/06 di ciascun anno.

Per offrire ai genitori che lavorano e non hanno altre soluzioni per i figli, un servizio educativo nei periodi in cui la scuola è chiusa, le ludoteche comunali potranno inoltre essere aperte nel mese di giugno (per 10 giorni dopo il termine della scuola) per un complessivo di 50 ore per ciascuna ludoteca (n. 100 ore di apertura nelle due ludoteche) con la presenza di 3 educatori, e nel mese di settembre per 10 giorni prima dell'inizio della scuola con le stesse modalità.

Si necessita pertanto di n. 3 educatori che effettueranno complessivamente 100 ore ciascuno per un totale di 300 ore, riferite ai periodi suddetti.

Per il funzionamento delle ludoteche comunali saranno pertanto necessarie complessivamente **1.200 ore** frontali con i ragazzi

2) **Attività di prevenzione del disagio in orario scolastico (c.d. LABORATORI)**

Durante l'anno scolastico, in orario scolastico, gli operatori realizzeranno alcuni laboratori, concordando con gli insegnanti le attività specifiche di ogni singolo laboratorio all'inizio dell'anno scolastico. Saranno coinvolte prioritariamente le classi con presenza di minori portatori di handicap e/o di disagio e solo in modo residuale il laboratorio potrà essere esteso al modulo di classe dagli stessi frequentato.

I laboratori di prevenzione al disagio saranno effettuati in via prioritaria nelle scuole dell'infanzia e primarie del Comune e solo in via residuale alle scuole secondarie di primo grado, con lo scopo di ricercare forme di espressione confacenti ed idonee ad esprimere il meglio di sé.

I laboratori saranno eseguiti per un totale complessivo di **300** ore frontali con i ragazzi per ogni anno scolastico.

**Sostegno scolastico pomeridiano collettivo (c.d. GRUPPI PER IL RECUPERO)**

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Calcinaia e di Fornacette in difficoltà scolastica saranno previsti gruppi pomeridiani per il recupero. Potranno accedervi prioritariamente gli alunni in situazione di disagio socio-familiare e/o economico, segnalati esclusivamente dagli insegnanti delle classi.

Saranno pertanto interessati gli alunni frequentanti le classi della scuola primaria (dalla 2° alla 5°) e tutte le classi della scuola secondaria (Calcinaia e Fornacette).

I gruppi di recupero pomeridiano della scuola primaria saranno realizzati nel periodo compreso dal 15/10 al 15/05 di ogni anno scolastico per almeno due pomeriggi alla settimana di 1 ora e mezza ciascuno sia a Calcinaia che a Fornacette, in locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione.

I gruppi saranno costituiti in modo quanto più omogeneo sia per età che per livello di istruzione. Il numero di bambini per ciascun gruppo dovrà essere congruo e confacente al raggiungimento dei risultati.

Il personale educativo dovrà essere qualificato e garantire la sostituzione in caso di assenza e/o malattia.

I gruppi di recupero pomeridiano della scuola secondaria di primo grado saranno realizzati nel periodo dal 15/01 al 31/05 di ogni anno

scolastico per almeno due pomeriggi alla settimana di 1 ora e mezza

ciascuno sia a Calcinaia che a Fornacette, in locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione.

I gruppi saranno costituiti in modo quanto più omogeneo sia per età che per livello di istruzione. Saranno realizzati massimo 4 gruppi di recupero per le scuole secondarie di primo grado. Il numero di bambini per ciascun gruppo dovrà essere congruo e confacente al raggiungimento dei risultati.

Il personale educativo dovrà essere qualificato e garantire la sostituzione in caso di assenza e/o malattia.

Per il recupero pomeridiano è previsto un monte ore complessivo di **700 ore** frontali con i ragazzi per ogni anno scolastico

#### **Sostegno ad alunni in particolare disagio**

In accordo con il dirigente scolastico/collaboratore scolastico per l'inclusione saranno previste attività di sostegno individuale per alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in situazione di handicap e/o grande disagio. La finalità di questo intervento dovrà essere prioritariamente l'integrazione dell'alunno anche mediante interventi in piccolo gruppo. Questo tipo di sostegno sarà attivato in aula durante il normale orario scolastico con la presenza di un educatore per bambino.

Al sostegno individuale in aula saranno dedicate massimo **250 ore** per anno scolastico.

Qualora ci fossero particolari richieste da parte dell'Istituto comprensivo, l'ente si riserva di integrare le ore destinate a questo

ambito durante il corso di ciascun anno scolastico, reperendo le risorse economiche necessarie nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

### 3) **Sportello di ascolto**

Per contrastare e limitare il fenomeno del bullismo, presso le due scuole secondarie di primo grado del Comune (M.L.King di Calcinaia e S. Quasimodo di Fornacette) saranno aperti altrettanti "Sportelli di ascolto" dedicati ad alunni, genitori e insegnanti.

Lo sportello di ascolto funzionerà una volta alla settimana per 1 ora per ciascun plesso scolastico con la presenza di un operatore qualificato ed esperto (di cui si richiede il curriculum). Durante l'anno possono essere attivate diverse modalità di gestione dello Sportello, previo accordo con l'ente affidatario e l'Istituto comprensivo, fermo restando il rispetto del numero massimo delle ore previste.

Lo sportello sarà attivo dal mese di novembre fino a maggio di ciascun anno scolastico per un totale di **60 ore** (30 settimane x 2 plessi x 1 ora)

### 4) **Gestione spazio giovani**

Presso il centro culturale ed educativo "Montessori" ubicato nella ex scuola primaria di via Morandi è stato ricavato uno spazio giovani consistente in una sala adiacente alla Biblioteca dei ragazzi arredata con tavoli, sedie, divanetti e attività varie.

Lo spazio giovani sarà gestito, in collaborazione con altre associazioni, per dare un'offerta più ampia possibile e comprendere meglio le reali esigenze della fascia pre-adolescenziale e adolescenziale.

All'associazione aggiudicataria del presente affidamento si richiede l'apertura e gestione dello spazio giovani per 2 giorni alla settimana da

ottobre ad aprile (25 settimane) per almeno 3 ore con la presenza di almeno un educatore per un totale di **150 ore**.

Nel mese di luglio potranno essere organizzate attività per la fascia pre-adolescenziale, in particolare 13-14 anni, con modalità da concordare con l'ente e utilizzando spazi e risorse comunali, per un totale complessivo di **100 ore**.

### **Campo solare estivo**

Il campo solare estivo dovrà realizzarsi preferibilmente nel mese di luglio di ciascun anno di appalto.

Il campo solare estivo potrà essere suddiviso in sotto-campi differenziati per età per un complessivo di 100 ragazzi di età compresa tra 3 anni a 14 anni.

Si ritiene necessaria la presenza di almeno n. 10 educatori (rapporto educatore 1/10 ragazzi) + 1 coordinatore.

Il campo solare si svolgerà per 20 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 con presenza frontale degli educatori.

Il campo solare prevede l'organizzazione di laboratori e giochi da realizzarsi in sede, eventuali gite in piscina e/o presso altre destinazioni. Nel corso del campo solare sarà previsto uno o più pernottamenti presso la sede di svolgimento del campo solare e feste finali di tutti i bambini con giochi ed animazione alle quali parteciperanno anche tutte le famiglie interessate.

Saranno a carico del Comune di Calcinaia le spese relative al trasporto dei bambini durante le gite, alla pulizia dei locali, all'eventuale pre e post ed alla mensa.

Le spese per l'acquisto di materiali di consumo e giochi e per l'ingresso a parchi e piscine saranno a carico del Comune per la spesa complessiva presumibile di € 2.500,00 annui.

Saranno a carico dell'associazione le spese relative all'assicurazione dei bambini.

#### Art. 3

L'importo complessivo da corrispondere alla \_\_\_\_\_ affidataria è di €. \_\_\_\_\_ oltre IVA 22% e quindi complessivi €. \_\_\_\_\_

#### Art.4

La \_\_\_\_\_ ha depositato inoltre le garanzie assicurative previste dall'art.5 del capitolato speciale d'appalto.

#### Articolo.5

Gli interventi oggetto del presente appalto hanno carattere di interesse pubblico. Pertanto per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo eventi calamitosi per i quali il competente organo comunale abbia disposto la chiusura dei plessi scolastici.

L'aggiudicatario per lo svolgimento dell'attività dovrà avvalersi di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del capitolato speciale d'appalto.

Ogni variazione di personale dovrà essere limitata ai soli casi di effettiva necessità, è subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità e deve essere comunicata al responsabile della sezione servizi ai cittadini, come previsto dallo stesso articolo del capitolato.

#### Articolo 6

La \_\_\_\_\_ aggiudicataria ha presentato apposita dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà circa l'avvenuta osservanza delle disposizioni contenute nel d.Lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

#### Articolo 7

La \_\_\_\_\_ aggiudicataria ha indicato nel Sig. \_\_\_\_\_ il soggetto referente che intratterà i rapporti con l'amministrazione comunale e il Sig. \_\_\_\_\_, in caso di sua assenza o impedimento.

#### Art.8

Per la durata dell'appalto l'amministrazione comunale metterà a disposizione le sedi utili all'espletamento degli interventi, complete degli arredi e del materiale di pulizia. Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività, se mancanti, dovranno essere messe a disposizione dall'associazione senza alcun onere a carico dell'amministrazione.

La \_\_\_\_\_ aggiudicataria curerà la gestione degli interventi previsti dal presente contratto secondo quanto previsto dall'art.7 del capitolato speciale d'appalto che viene sottoscritto dalla \_\_\_\_\_ aggiudicataria unitamente al presente contratto e conservato agli atti del medesimo me che la \_\_\_\_\_ aggiudicataria dichiara di accettare incondizionatamente.

#### Art.9

Il compenso orario dovuto alla \_\_\_\_\_ aggiudicataria è di € \_\_\_\_\_.( \_\_\_\_\_ ).

Il compenso spettante sarà pagato:..... dalla amministrazione comunale, dietro presentazione di fattura elettronica. Le

fatture deve riportare la descrizione degli interventi eseguiti, delle ore effettuate ed il richiamo al provvedimento di aggiudicazione, oltre al CIG ed al codice univoco dei pagamenti.

Il pagamento delle fatture avviene in conformità a quanto previsto dall'art.8 del capitolato speciale d'appalto.

#### Art.10

L'amministrazione comunale si riserva di effettuare in qualsiasi momento e senza preventiva informazione o controlli ritenuti necessari, al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

In caso di inadempienza l'amministrazione invierà formale avviso all'aggiudicatario, affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

#### Art.11

Ai fini della applicazione delle penali si richiama l'art.9 del capitolato speciale d'appalto.

#### Art.12

E' fatto divieto di cedere o subappaltare la gestione degli interventi oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione automatica del medesimo.

#### Art.13

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'amministrazione comunale in caso di gravi inadempienze da parte della \_\_\_\_\_ aggiudicataria, di non ottemperanza degli impegni assunti, di accertata violazione delle norme previste nel capitolato speciale d'appalto, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto

previsto nella proposta tecnico/organizzativa presentata, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

Per quanto non previsto si richiamano le previsioni dell'articolo 12 del capitolato speciale d'appalto.

Art.14

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Pisa. E' escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato. =====

Art. 15

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il Comune di Calcinaia tratterà i dati personali inerenti il presente appalto unicamente ai fini della gestione dell'appalto stesso; parimenti il soggetto appaltatore si obbliga a trattare i dati stessi esclusivamente per fini riconducibili alla gestione dell'appalto in oggetto, ricadendo ogni uso diverso nella propria esclusiva responsabilità.

Art. 16

L'associazione, con la sottoscrizione del presente atto, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'3 della legge 13.08.2010 n.136 e ss.mm., obblighi che L'associazione, dichiara di ben conoscere. =====

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione da parte l'associazione, dei suddetti obblighi imposti. =====

Art. 17

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propria collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R.16 aprile 2013, n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con deliberazione di giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso al concessionario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti.

In caso di violazione degli obblighi derivanti da suddetto codice si procederà a norma dell'art. 2, comma 3, del medesimo D.P.R. 62/13 citato. Il concessionario dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01. =====

Art. 18

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a totale carico della \_\_\_\_\_ affidataria, il cui regime fiscale è soggetto alle norme previste dal DPR 633/1972, concernenti il trattamento I.V.A. Il presente atto è soggetto, quindi, a registrazione in caso d'uso. =====

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.. =====

Art. 19

Per quanto non previsto nel presente contratto si richiamano le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e le norme legislative e le altre disposizioni

vigenti

in

materia.=====

Letto, approvato e sottoscritto.

Il resp. del Serv. Segreteria / Organizzazione

ASSOCIAZIONE

Sig. \_\_\_\_\_