



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SEZIONE CULTURA, BIBLIOTECA, GEMELLAGGIO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 428 DEL 18/10/2022**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CUCINA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI FORNACETTE. AFFIDAMENTO DITTA MAGAZZINI DONI DI M. & A. SNC. - CIG Z1F382B577.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	428
<b>DATA</b>	18/10/2022

**OGGETTO:**

FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CUCINA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI FORNACETTE. AFFIDAMENTO DITTA MAGAZZINI DONI DI M. & A. SNC. - CIG Z1F382B577.

**IL RESPONSABILE DEL SEZIONE CULTURA, BIBLIOTECA, GEMELLAGGIO**

**Decisione**

1. **Affida** alla ditta Magazzini Doni di M. & A. snc con sede in Pontedera la fornitura di materiale vario, meglio descritto nella nota conservata in atti, per la cucina della scuola dell'Infanzia di Fornacette, per un importo complessivo di € 309,20 oltre IVA 22% pari a € 68,02 per complessivi € 377,22.
2. **Impegna** in favore di Magazzini Doni di M. & A. snc con sede in Pontedera la somma di € 377,22 al capitolo 04061.03.001360 "Refezione scolastica: acquisto beni diversi – Servizio rilevante ai fini iva" P.Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità.
3. **Liquida** la spesa in oggetto, dietro presentazione di fatture - codice univoco X78VBL - dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria e degli adempimenti di cui al D.M. 40/2008, con atto di liquidazione del responsabile del procedimento.

**Motivazione**

Presso la cucina della scuola dell'Infanzia statale di Fornacette sono presenti diverse attrezzature utilizzate per la conservazione delle materie prime, per la preparazione e cottura dei cibi, per la somministrazione degli stessi, e per la pulizia delle stoviglie e degli ambienti. Nel corso dell'anno scolastico si presenta occasionalmente la necessità di provvedere alla sostituzione e integrazione della fornitura di piccole attrezzature di cucina (pentole, stoviglie, piccoli attrezzi da cucina) che si deteriorano con l'uso.

Nello specifico, al momento attuale è necessario provvedere alla fornitura di piccole attrezzature di cucina. A tale proposito è stato richiesto un preventivo alla ditta Magazzini Doni di M. & A. snc con sede in Pontedera, abituale fornitore di questo Comune, nota per la professionalità e puntualità, che ha presentato un preventivo per l'acquisto del materiale necessario, agli atti prot. 13032 del

14/10/2022. La fornitura complessiva dalla ditta Magazzini Doni di M. & A. snc ammonta ad € 309,20 oltre IVA 22% pari a € 68,02 per complessivi € 377,22, importo che risulta congruo.

La fornitura può essere affidata direttamente alla ditta sopra citata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n. 1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro.

L'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. Z1F382B577.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

Alla ditta affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

#### **Segnalazioni particolari**

- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sub>1</sub> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Riferimenti normativi**

##### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L. 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Specifici**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09/11/2021, esecutiva, in cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28.4.2022 ad oggetto “ Piano esecutivo di gestione e della performance 2022-2024. Approvazione”;
- Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	REFEZIONE SCOLASTICA: ACQUISTO BENI DIVERSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	04061.03.001360	1046	2022	Z1F382B577		U.1.03.01.02.999	MAGAZZINI DONI SNC	377,22

Totale spesa € 377,22

Istruttore direttivo  
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.