



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 435 DEL 24/10/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE N° 30/2022: IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023. ACQUISTO ARMADIETTI E BATTERIE PER DAE IN CARICO AL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA LOW COST SERVICE S.R.L. CON SEDE IN SASSUOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z133836D80



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	435
DATA	24/10/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE N° 30/2022: IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023. ACQUISTO ARMADIETTI E BATTERIE PER DAE IN CARICO AL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA LOW COST SERVICE S.R.L. CON SEDE IN SASSUOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z133836D80

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione:

1. Dà atto che con propria precedente determinazione n. 30/2022 è stato affidato, a seguito di trattativa diretta condotta sul Mepa, alla ditta Low Cost Service s.r.l. con sede in Sassuolo (MO), P.I. 03779690365, il servizio di manutenzione periodica per il biennio 2022/2023, per l'importo complessivo di € 4.688,22, iva inclusa, CIG ZAA347351C, rinviando l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2023, pari a € 2.344,11 iva inclusa, all'approvazione del bilancio pluriennale 2022/2024.

2. Impegna la somma di € 2.344,11 iva inclusa al Cap. 12011.03.002110 - SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI del PEG relativo al B.P. 2022/2024 – anno 2023.

3. Affida alla ditta Low Cost Service s.r.l. con sede legale in via Montanara, 24, Sassuolo (MO), P.IVA 03779690365, individuata a seguito di ordine diretto di acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, la fornitura e l'installazione di n° 2 batterie e n° 2 armadietti (teche) per defibrillatori di proprietà del Comune di Calcinaia, per l'importo di € 513,00 oltre iva, per un totale di € 625,86 - CIG Z133836D80.

4. Impegna la spesa di € 625,86 iva inclusa nel seguente modo:

- € 70,76 sul capitolo 12011.03.002110 - SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI del B.P. 2022/2024, su cui è prevista la necessaria disponibilità;
- € 555,10 per l'acquisto di batterie e armadietti, sul cap. 12071.03.002080 - SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI del B.P. 2022/2024 su cui è prevista la necessaria disponibilità;

5. Liquidata le somme previste con appositi atti di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco YE5B5H – a seguito della verifica della regolarità contributiva.

Motivazione

Il Comune di Calcinaia è proprietario di n° 11 defibrillatori, variamente dislocati sul territorio comunale per i quali occorre prevedere un servizio di verifica e controllo periodico – per attestarne la funzionalità – in esito al quale può rendersi necessario dover procedere all’acquisto di consumabili (batterie ed elettrodi adulti/pediatrici) o altri dispositivi collegati agli apparecchi.

Con determinazione n°30/2022 del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali, è stato affidato, attraverso procedura esperita sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alla società Low cost service s.r.l. con sede legale in via Montanara, 24, Sassuolo (MO), P.I. 03779690365, il servizio di manutenzione periodica dei defibrillatori di proprietà comunale, per il biennio 2022/2023, e assunto il relativo impegno di spesa per l’anno 2022, rinviando all’approvazione del bilancio di previsione 2022/24 l’adozione di un successivo atto di impegno.

Pertanto, con la presente determinazione, si procede all’assunzione dell’impegno di spesa suddetto. Nel corso di alcuni sopralluoghi compiuti dalla ditta sopra incaricata è emersa l’esigenza di sostituire n° 2 batterie, scadute, al fine di garantire la regolare funzionalità degli apparecchi nonché l’opportunità di acquistare n° 2 armadietti per l’installazione a parete, per consentire il rapido accesso allo strumento da parte degli operatori.

L’art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA): sul portale *acquisti in rete* sono stati, quindi, individuati i prodotti di cui l’amministrazione comunale necessita, forniti dalla società Low cost service s.r.l. con sede legale in via Montanara, 24, Sassuolo (MO): l’importo ammonta ad € 513,00 oltre iva, per un totale di € 625,86, e risulta congruo.

Pertanto, può procedersi all’affidamento a detto operatore economico, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020.

Si ritiene di derogare al principio di rotazione degli operatori economici in quanto l’affidamento della presente fornitura avviene ad opera della stessa ditta che si occupa delle verifiche periodiche e che, quindi, è a conoscenza delle caratteristiche di ogni apparecchio e della loro esatta ubicazione sul territorio comunale.

In conformità a quanto previsto dall’art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z133836D80 .

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell’amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto inoltre è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del servizio Economico Finanziario.
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.
- Contro il presente atto è ammesso il ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.²

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi".
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dati".
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;

¹ TAR – Tribunale Amministrativo Regionale

²Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni

- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG e del Piano della performance 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	122	2023	ZAA347351C		U.1.03.02.99.999	LOW COST SERVICE SRL	2.344,11
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	1056	2022	Z133836D80		U.1.03.02.99.999	LOW COST SERVICE SRL	70,76
2022	SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	12071.03.002080	1057	2022	Z133836D80		U.1.03.01.02.999	LOW COST SERVICE SRL	555,10

Totale spesa € 2.969,97

Istruttore direttivo
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

