



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 442 DEL 19/11/2021

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER LE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO DEL PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO FARMACIA SANTA GIULIA DI CALCINAIA - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1733C8FFC.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	442
DATA	19/11/2021

OGGETTO:

FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER LE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO DEL PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO FARMACIA SANTA GIULIA DI CALCINAIA - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1733C8FFC.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Affida** alla farmacia Santa Giulia Sas con sede in Calcinaia (PI), via dei Martiri, n. 11, P.IVA 02172240505 la fornitura dei seguenti materiali sanitari per le cassette di primo soccorso presenti all'interno del palazzo comunale, per un totale di € 92,09 comprensivo di Iva come per legge - CIG Z1733C8FFC:

destinazione	descrizione articolo	Quantità
Palazzo comunale	Betadine soluzione cutanea 125 ml	4
	Clenny termo flash 10S	1
	Guanti chirurgici 7,5 Zetalex	2
	Laccio emostatico	1
	Cerotti Leukoplast Elastic conf.40	2
	Polaris ghiaccio istantaneo 2	2
	Sodio cloruro Euros 0,9% 500ml	2
	Pomata per bruciature Trofodermin 30g 0,5+0,5	2
	Totale Iva esclusa	€ 82,06
	Iva	€ 10,03
Totale Iva compresa	€ 92,09	

2. **Impegna** la spesa complessiva di € **92,09** al Cap. 01021.03.000255 “Materiale sanitario – D.Lgs. 81/2008” P.Fin. U.1.03.01.05.000 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità.
3. **Liquida** con apposito atto quanto dovuto ai soggetti affidatari sopra specificati, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **X78VBL**) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.
4. **Dichiara** che l’acquisto di beni al quale fa riferimento il presente atto si concluderà e pertanto diverrà esigibile entro l’anno corrente.

Motivazione

Come previsto nel Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’art. 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni”, a seguito di verifica degli articoli presenti nelle cassette di primo soccorso di competenza del servizio Segreteria e Affari generali, poste nel palazzo comunale è emersa la necessità di integrare il materiale sanitario in esse contenute in quanto gli articoli presenti sono stati in parte utilizzati ed in parte sono scaduti.

A tale proposito è stato richiesto un preventivo di spesa alla farmacia S. Giulia Sas di Calcinaia, con sede in via dei Martiri, n. 11, P.IVA 02172240505 presente sul territorio e in grado di fornire i prodotti richiesti.

La farmacia Santa Giulia sas si è resa disponibile a fornire il materiale richiesto al prezzo complessivo di € 92,09 (IVA come per legge compresa) con nota prot. n. 12672 del 04/11/2021, agli atti.

La fornitura può essere affidata direttamente alla farmacia Santa Giulia sas di Calcinaia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall’art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall’art. 1, comma 1, lett. f) n. 1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro.

L’Ente ha provveduto a richiedere il CIG all’apposito sistema ed è stato assegnato il n. Z1733C8FFC.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell’amministrazione comunale, con esito negativo.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Alla ditta affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016.

Adempimenti a cura dell’ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all’Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

1. D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
2. D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
3. Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".

Specifici

1. Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
2. Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
3. Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
4. Delibera di Giunta comunale n. 43 del 28/04/2021, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG 2021/2023;
5. art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
6. Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	MATERIALE SANITARIO - D.LGS. 81/2008	01021.03.000255	1060	2021	Z1733C8FFC		U.1.03.01.05.001	FARMACIA SANTA GIULIA SAS	92,09

Totale spesa € 92,09

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.