



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 463 DEL 18/11/2019**

**OGGETTO: DELIBERAZIONE G.C. N. 122 DELL'8/11/2019 AD OGGETTO:  
"ATTIVITA' GIOVANILI: ORGANIZZAZIONE IV EDIZIONE MINI TORNEO  
"FRANCA VIOLA" DI PALLA PRIGIONIERA IN OCCASIONE DELLA GIOR-  
NATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CON-  
TRO LE DONNE - LINEE GUIDA". IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	463
<b>DATA</b>	18/11/2019

**OGGETTO:**

DELIBERAZIONE G.C. N. 122 DELL/8/11/2019 AD OGGETTO: "ATTIVITA' GIOVANILI: ORGANIZZAZIONE IV EDIZIONE MINI TORNEO "FRANCA VIOLA" DI PALLA PRIGIONIERA IN OCCASIONE DELLA GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE - LINEE GUIDA". IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Decisione**

- 1. Organizza** la quarta edizione del mini torneo di palla prigioniera intitolato a "Franca Viola" 2019 in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, come meglio dettagliato nella motivazione, a cui parteciperanno le classi terze delle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto comprensivo di Calcinaia.
- 2. Affida** la fornitura della merenda, delle bibite e del tovagliato per i ragazzi partecipanti alla ditta PAM Panorama Spa di Fornacette C.F. e P.IVA n. 00826770059 per un importo complessivo di € 250,00 - CIG Z9D2AA323B.
- 3. Affida** all'associazione ASD BASKET Calcinaia con sede in Via S.Ubaldesca n. 46 - Calcinaia P.IVA 01234710505 l'organizzazione del torneo al quale saranno presenti istruttori qualificati per un importo massimo di € 300,00 CIG ZE72AA3291.
- 4. Impegna** la somma complessiva di € 550,00 nel modo seguente:
  - € 250,00 al cap. 06021.03.002160 "Politiche giovanili: acquisto beni" P.Fin.U. 1.03.01.02.999 per la merenda da destinare ai ragazzi partecipanti;
  - € 300,00 al cap. 12011.03.002110 "Servizi sociali: prestazioni di servizi" P.Fin. U. 1.03.02.99.999 per l'organizzazione del torneo;

tutti capitoli del PEG relativo al B.P. 2019/2021 ove esiste idonea disponibilità.

5. **Liquida** le spese in oggetto, dietro presentazione di fatture - codice univoco X78VBL - dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria, con atto di liquidazione della sottoscritta. Per l'associazione ASD BASKET Calcinaia, sarà richiesta anche la presentazione di rendicontazione sull'attività svolta per l'iniziativa in esame.
6. **Dichiara** che la prestazione per la fornitura di beni e servizi di cui alla presente determinazione si concluderà entro il termine dell'esercizio finanziario 2019 e pertanto sarà esigibile nell'anno corrente.

## Motivazione

Con deliberazione G.C. n. 122 dell'08/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Attività giovanili: organizzazione IV edizione mini torneo Franca Viola di palla prigioniera in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne – Linee guida", sono state dettate le linee guida cui attenersi per organizzare l'iniziativa – anno 2019.

L'evento sarà organizzato con il supporto dei docenti di educazione motoria dell'Istituto comprensivo M.L.King, che si occuperanno dell'organizzazione del torneo, unitamente all'associazione ASD BASKET Calcinaia che garantirà la presenza di istruttori qualificati.

E' necessario provvedere alla fornitura di una piccola merenda, comprensiva anche di bibite, per i ragazzi partecipanti.

L'individuazione della ditta PAM Panorama Spa di Fornacette C.F. e P.IVA n. 00826770059 e dell'associazione ASD Basket sono state effettuate senza ricorrere agli strumenti telematici, ricorrendo all'affidamento diretto per una spesa rispettivamente di € 250,00, ed € 300,00 importi che risultano congrui, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del D. Lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n.1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Per l'esiguità della spesa non è necessario redigere l'apposita corrispondenza commerciale prevista dall'art. 32, comma 14 del nuovo codice degli appalti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo, Gara (CIG) corrispondente al n. Z9D2AA323B per la ditta Pam Panorama e per l'associazione ASD BASKET Calcinaia per i servizi oggetto dell'affidamento n. ZE72AA3291.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra le suddette ditte e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

I soggetti in oggetto indicati sono a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

I soggetti affidatari hanno fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati<sup>2</sup>.

### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
- art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento UE 2016/679.

- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019 “Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2021. Approvazione”.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 44 del 19/09/2019 con cui la sig.ra Nadia Carpita è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative.
- Decreto sindacale n. 55 del 31/10/2019 che prevede la sostituzione della responsabile del Servizio “Segreteria Organizzazione” con la responsabile della Sezione “Servizi ai cittadini”, dott.ssa Serena Biasci, per il periodo 01/11/2019 – 31/12/2019.

Il presente atto è sottoscritto dalla responsabile della Sezione Servizi ai cittadini, dott.ssa Serena Biasci, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO DI BENI	06021.03.002160	1147	2019	Z9D2AA323B		U.1.03.01.02.999	PAM PANORAMA S.P.A.	250,00
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	1148	2019	ZE72AA3291		U.1.03.02.99.999	BASKET CALCINAIA A.S.D.	300,00

Totale spesa € 550,00

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

