



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE

N. 465 DEL 19/11/2019

**OGGETTO: AUTOVETTURA DI SERVIZIO - INTERVENTO DI
MANUTENZIONE**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	465
DATA	19/11/2019

OGGETTO: AUTOVETTURA DI SERVIZIO - INTERVENTO DI MANUTENZIONE

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

Decisione

- 1. Affida** l'esecuzione di intervento di manutenzione dell'autovettura di servizio – FIAT PANDA targa CJ535CF – alla ditta Bianco Alessandro Autofficina – Via S. Lavagnini, 16 – Fornacette (Pisa) – P.IVA 00234280501 – per l'importo di €. 260,00 oltre iva 22% e quindi complessivi €. 317,20 iva inclusa – CIG ZF62A8A49E-
- 2. Impegna** la somma di €. 317,20 iva inclusa al Cap. 01021.03.000360 “Affari generali: spese per la manutenzione mezzi” - P.Fin. 1.03.02.09.001 - del PEG del B.P. 2019/2021.
- 3. Liquidà** detto importo con atto di liquidazione della sottoscritta previa acquisizione di fattura elettronica da parte della ditta affidataria e verifica della regolarità contributiva – Codice Univoco 4UJ5Q-

Motivazione

Emerge l'esigenza di provvedere ad un intervento di manutenzione dell'autovettura assegnata in gestione a questo servizio - FIAT PANDA targa CJ535CF – inerente la sostituzione del tergicristallo completo di motore.

Da contatti informali intercorsi, risulta disponibile ad effettuare il servizio in tempi rapidi la ditta Bianco Alessandro Autofficina – Via S. Lavagnini, 16 – Fornacette (Pisa) – P.IVA 00234280501- che con nota prot. n. 15912 del 07.11.2019, agli atti, richiede l'importo di €. 260,00 oltre iva 22% e quindi complessivi €. 317,20 Iva inclusa.

L'affidamento è riconducibile all'ipotesi delineata dall'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, essendo ditta specializzata nel settore, disponibile ad effettuare l'intervento rapidamente in modo da restituire in efficienza il mezzo destinato in via prioritaria al servizio notificazioni.

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto ne curerà la pubblicazione all'Albo.

Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

SEGNALAZIONI PARTICOLARI

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Economico Finanziario.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro i termini stabiliti dall'art. 21 delle L. 1034/1971.

RIFERIMENTI NORMATIVI

GENERALI

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii., art. 107, art. 151;
- D.Lgs. 50/2016, con specifico riferimento all'art. 17 – comma 1 lett. d);
- L. 1034 / 1971 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali”;
- Regolamento UE 679/2016 GDPR – regolamento europeo privacy.

SPECIFICI

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – art. 51 - relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 Luglio 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021.
- Deliberazione consiliare n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019/2021;
- Decreto del Sindaco n. 47 del 19.09.2019 con cui la sottoscritta è stata individuata Responsabile del servizio Affari Generali e Legali.

Il Responsabile
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	AFFARI GENERALI: SPESE PER LA MANUTENZIONE MEZZI	01021.03.000360	1137	2019	ZF62A8A49E		U.1.03.02.09.001	BIANCO ALESSANDRO AUTOFFICINA	317,20

Totale spesa € 317,20

Il Responsabile
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.