



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 472 DEL 22/11/2019**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA LUDOTECA DI FORNACETTE. AFFIDAMENTO DITTE VARIE E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z762A630EF E Z8D2A63171.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	472
<b>DATA</b>	22/11/2019

**OGGETTO:**

FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA LUDOTECA DI FORNACETTE. AFFIDAMENTO DITTE VARIE E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z762A630EF E Z8D2A63171.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

### **Decisione**

1. Affida direttamente alla ditta Labrocell spa di Livorno la fornitura di n. 2 portarotoli per carta igienica per la ludoteca di Fornacette per un importo complessivo di € 36,00 oltre IVA 22% pari a € 7,22 per complessivi € 43,92 – CIG Z762A630EF.
2. Affida direttamente alla ditta Ikea Retail srl la fornitura di n. 1 zerbino asciugapasso per la ludoteca di Fornacette per un importo complessivo di € 40,94 oltre IVA 22% pari a € 9,01 per complessivi € 49,95 – CIG Z8D2A63171.
3. Impegna in favore di Labrocell spa la somma complessiva di €43,92 **al capitolo 12071.03.002080** “Servizi sociali: acquisto beni” P. Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Impegna in favore di Ikea Retail srl la somma complessiva di € 49,95 **al capitolo 12071.03.002080** “Servizi sociali: acquisto beni” P. Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità.
5. Liquidata le spese in oggetto, dietro presentazione di fatture - codice univoco X78VBL - dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria, con atto di liquidazione della sottoscritta.

### **Motivazione**

Presso la ludoteca di Fornacette, ubicata in via Gramsci, si è presentata la necessità di sostituire i portarotoli per la carta igienica presenti nei bagni, in quanto quelli esistenti sono danneggiati. E' inoltre necessario sostituire lo zerbino situato davanti all'ingresso della struttura che risulta usurato e non più funzionale.

Per i portarotoli è stato chiesto un preventivo alla ditta Labrocell spa di Livorno, già nota per la fornitura di materiale e attrezzature per la pulizia, la quale ha presentato un offerta, agli atti prot. 14693

del 11/10/2019, di € 18,00 oltre iva al 22% pari a € 3,96, per un importo totale di € 21,96 cadauno, importo che risulta congruo. La fornitura dei portarotoli può essere affidata direttamente alla ditta Labrocell spa ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, procedendo mediante affidamento diretto in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00.

Per la sostituzione dello zerbino asciuga-passo collocato all'ingresso della ludoteca stessa, è stata effettuata un'indagine di mercato, ed è stato individuato sul sito internet dell'Ikea un modello di zerbino dalle misura adatte alle necessità, cm. 82x100, al costo di di € 40,94 oltre iva al 22% pari a € 9,01, per un importo totale di € 49,95, importo che risulta congruo. La fornitura dello zerbino può essere affidata direttamente alla ditta Ikea Italia Retail srs, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00

Nei casi di affidamento in esame si può prescindere dal ricorso agli strumenti telematici, visti gli importi di affidamento di modesta entità, inferiori a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione. Per l'esiguità delle spese non è necessario redigere l'apposita corrispondenza commerciale prevista dall'art. 32, comma 14 del nuovo codice degli appalti.

E' pertanto necessario assumere i relativi impegni di spesa.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

### **Riferimenti normativi**

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

## Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. n. 208 del 128.12.2015, “Legge di stabilità 2016”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

## Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Decreto sindacale n. 44 del 19/09/2019 con cui la sig.ra Nadia Carpita è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative.
- Art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 55 del 31/10/2019 che prevede la sostituzione della responsabile del Servizio “Segreteria Organizzazione” con la responsabile della Sezione “Servizi ai cittadini”, dott.ssa Serena Biasci, per il periodo 01/11/2019 – 31/12/2019.

Il presente atto è sottoscritto dalla responsabile della Sezione Servizi ai cittadini, dott.ssa Serena Biasci, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	12071.03.002080	1128	2019	Z762A630EF		U.1.03.01.02.999	LABROCELL S.R.L.	43,92
2019	SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO BENI	12071.03.002080	1129	2019	Z8D2A63171		U.1.03.01.02.999	IKEA ITALIA RETAIL SRL	49,95

Totale spesa € 93,87

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

