



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 485 DEL 07/12/2021

OGGETTO: APPARTAMENTI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE CALDAIE A DITTA CENTRO CALORE SRL CON SEDE IN BIENTINA (PI). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	485
DATA	07/12/2021

OGGETTO:

APPARTAMENTI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE CALDAIE A DITTA CENTRO CALORE SRL CON SEDE IN BIENTINA (PI). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. **Affida** alla ditta Centro Calore S.r.l. con sede in Bientina, Via Marco Polo 152 C.F./P.IVA 01767600503, la manutenzione ordinaria per l'anno 2022 delle caldaie dei tre appartamenti di proprietà del Comune di Calcinaia destinati all'emergenza abitativa ubicati a Fornacette via Firenze, 3 presso la residenza sociale I Ponti per la spesa complessiva di € 681,10 compreso IVA come per legge.
2. **Impegna** la somma di € 681,10 IVA compresa al Cap. 12011.03.002110 "Servizi sociali – prestazione di servizi P.Fin. U.1.03.02.99.000, del PEG relativo al B.P. 2021/2023 **anno 2022**, che presenta la relativa disponibilità.
3. **Dà atto** che la somma impegnata potrà essere oggetto di integrazioni, nel corso del 2022, laddove si rendessero necessari ulteriori interventi al momento non programmabili oppure sostituzioni di apparati deteriorato e/o non più funzionanti.
4. **Nomina**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), *Centro Calore Srl* – RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto degli obblighi contrattuali.
5. **Dà atto che:**
 - il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A) al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il

Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

- la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte del responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

6. **Liquida** la spesa in oggetto, dietro presentazione di fatture - codice univoco X78VBL - dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria, con atto di liquidazione della sottoscritta.

Motivazione

Il Comune di Calcinaia è proprietario tra gli altri, di tre appartamenti destinati all'emergenza abitativa ubicati a Fornacette presso il centro residenziale I Ponti in via Firenze, 3. La gestione dei medesimi è disciplinata dall'art. 12 del vigente regolamento della residenza sociale "I Ponti", approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 27/11/2012.

Ritenuta applicabile la previsione regolamentare, seppure non espressamente stabilito, alle opere di manutenzione ordinaria delle caldaie installate negli appartamenti della residenza in esame, si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di manutenzione delle caldaie per l'anno 2022.

Considerato che la ditta Centro Calore S.r.l. con sede a Bientina, via Marco Polo, 152 CF/PI 01767600503, ha già effettuato il servizio con serietà e professionalità, garantendo soprattutto brevissimi tempi di intervento, si ritiene di proseguire l'affidamento del servizio per l'anno 2022.

Tale ditta, opportunamente interpellata, ha presentato un preventivo prot. n. 13922 del 01/12/2021, con prezzi ritenuti congrui, conservato in atti.

Il servizio di manutenzione delle caldaie degli appartamenti di proprietà del Comune di Calcinaia destinati alle emergenze abitative può essere affidato pertanto alla ditta Centro Calore S.r.l. per una spesa complessiva di € 681,10 IVA 22% compresa, necessaria a garantire la realizzazione degli interventi ordinari al momento prevedibili per l'anno 2022, stimando, sulla base del costo orario della manodopera pari ad € 35,00 oltre IVA come per legge, una media di n. 3 ore ad intervento per ciascuna caldaia, qualora nel corso delle verifiche periodiche fossero riscontrati interventi urgenti da effettuare oppure sostituzioni di apparati deteriorato e/o non più funzionanti.

E' possibile un affidamento diretto, stante l'importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016. L'individuazione delle ditta sopra citata è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l'importo di affidamento di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si procede pertanto all'affidamento alla ditta in oggetto e si dispone in conseguenza il relativo impegno di spesa, accertata in fase preventiva alla formazione del presente atto la regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis - c. 1 del Dlgs 267/2000 e ss. mm. ii., il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del provvedimento in oggetto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondente al n. ZCE343CF55

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. E' stata altresì verificata la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC on line da parte dell'INPS/INAIL (protocollo INPS/INAIL_29370365)

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), accertata la capacità del soggetto individuato di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, si procede con la nomina di *Centro Calore Srl con sede legale in Bientina, via Marco Polo 152/A C.F. 01767600503*, quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
 - art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
 - L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.
 - Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023.
 - Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.
 - Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
 - art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
 - Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato rinnovato l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/202.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	114	2022	ZCE343CF55		U.1.03.02.99.999	CENTRO CALORE SRL	681,10

Totale spesa € 681,10

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	485
DATA	07/12/2021

OGGETTO: APPARTAMENTI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE CALDAIE A DITTA CENTRO CALORE SRL CON SEDE IN BIENTINA (PI). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	CENTRO CALORE SRL	2022	114	681,10

Calcinaia 07/12/2021

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO "PRIVACY"

"RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

1) Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

2) Subappalto

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito "ulteriore responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche.

In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

Il Responsabile dovrà:

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.

Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

3) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- *Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- *Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- *Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- *Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- *Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- *Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- *Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- *Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
 - *Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
 - *Una descrizione delle misure messe in atto;*
 - *La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
 - *Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

4) Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato

cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:

- *informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- *di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- *in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- *tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

5) Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previste dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- *astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- *non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

8) Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- *il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- *le categorie dei trattamenti effettuati;*
- *se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- *descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

9) Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.

10) Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

11) Diritto di audit

Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.

A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo

stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.

L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

Normativa di riferimento

Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.