



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 493 DEL 04/12/2019

OGGETTO: TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER CIECHI REGINA MARGHERITA ONLUS DI MONZA. IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	493
DATA	04/12/2019

OGGETTO:

TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA ITALIANA PER CIECHI REGINA MARGHERITA ONLUS DI MONZA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

1. **Affida** il servizio di trascrizione personalizzata di testi scolastici per alunno ipovedente per l'anno scolastico 2019/2020 alla Biblioteca Italiana per i Ciechi Onlus con sede in Monza, via G.Ferrari 5/A, C.F. 85005190153 P. IVA 00987530961, unica organizzazione autorizzata dall'associazione italiana degli editori a produrre la versione braille dei testi scolastici e che ha organizzato un servizio di trascrizione personalizzata per testi scolastici a caratteri ingranditi per un importo di € 2.059,25 oltre IVA 4% di € 82,37 per complessivi € 2.141,62 - CIG Z552ADE1A5.
2. **Impegna** l'importo di € 2.141,62 (IVA 4% compresa) al cap. 12011.03.002110 "Servizi sociali: prestazione di servizi" P. Fin. U. 1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2019/2021, ove esiste idonea disponibilità.
3. **Liquida** previo apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica, codice univoco X78VBL, dell'associazione sopra descritta.

Motivazione

La scuola primaria "S. Pertini" di Calcinaia ha richiesto in data 24/05/2019 l'ingrandimento di testi per ipovedenti alla Biblioteca Italiana per i Ciechi Onlus con sede in Monza, Via G.Ferrari 5/A, per un alunno ipovedente frequentante la scuola per l'anno scolastico 2019/2020.

La biblioteca citata, l'unica organizzazione autorizzata dall'associazione italiana degli editori a produrre la versione braille dei testi scolastici, nel rispetto e secondo il dettato dell'art. 71/bis della L. 633/1941 e del D.M. 239/20017, ha comunicato il costo dei testi trascritti per il corrente anno con la

nota prot. n. 13804 del 24/09/2019, che si conserva in atti, per un importo pari ad € 2.141,62 IVA 4% compresa.

L'art. 139 comma 1 e 2 punti c) del D.M. n. 112 del 31/03/1998 prevede a carico dei Comuni “i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione degli alunni con handicap o in situazione di svantaggio” per la scuola primaria e secondaria di primo grado, confermando quanto già era stato disposto a suo tempo nel D.P.R. 616/1977 e dalle conseguenti legislazioni regionali.

E' dunque necessario provvedere ad assumere apposito impegno di spesa per i testi trascritti e utilizzati nel corrente anno scolastico dall'alunno ipovedente in questione al cap. 12011.03.002110 “Servizi sociali: prestazione di servizi” ove esiste idonea disponibilità.

E' possibile ricorrere all'affidamento diretto stante l'importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016. Nel caso specifico si può prescindere dal ricorso agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z552ADE1A5

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta in qualità di responsabile della sezione Servizi ai cittadini.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
- art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019 “Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2021. Approvazione”.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 44 del 19/09/2019 con cui la sig.ra Nadia Carpita è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative.
- Art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 55 del 31/10/2019 che prevede la sostituzione della responsabile del Servizio “Segreteria Organizzazione” con la responsabile della Sezione “Servizi ai cittadini”, dott.ssa Serena Biasci, per il periodo 01/11/2019 – 31/12/2019.

Il presente atto è sottoscritto dalla responsabile della Sezione Servizi ai cittadini, dott.ssa Serena Biasci, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	1177	2019	Z552ADE1A5		U.1.03.02.99.999	BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI ONLUS	2.141,62

Totale spesa € 2.141,62

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.