



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 517 DEL 06/12/2019**

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	517
<b>DATA</b>	06/12/2019

**OGGETTO:** FORNITURA MATERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - AFFARI GENERALI E LEGALI

### Decisione

1. AFFIDA, per le motivazioni espresse nella relazione redatta dall'istruttore addetto all'ufficio Cultura in data 29.11.2019, allegata al presente atto sub lett. A), e nel rispetto dell'ipotesi delineata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale utile per la realizzazione di iniziative culturali a L'UFFICIO s.r.l. - Via Dante, 57-57/A – Pontedera – P.IVA 01049090507 - per la spesa di €. 379,30 iva inclusa – CIG Z322ADEAD7-
2. IMPEGNA la somma di € 379,30 comprensiva di IVA al 22%, al Cap. 05.02.1.03.15300001 “Attività culturali: acquisto beni per iniziative” P.Fin. 1.03.01.02.012 – del PEG del B.P. 2019/2021.
3. Dichiaro che l'acquisto di beni al quale fa riferimento il presente atto si concluderà e quindi diverrà esigibile entro l'anno corrente.
4. LIQUIDA l'importo anzidetto con atto di liquidazione della sottoscritta previa acquisizione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (Codice univoco 7K0SL9).

### Motivazione

Si rileva l'esigenza di disporre di materiale diverso (carta colorata, buste, pergamene, ecc.), non reperibile presso l'ufficio economato, per realizzare iniziative rivolte ai bambini presso la biblioteca comunale.

Si assume, quindi, atto formale di affidamento ed impegno di spesa, sulla base dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, ai fini dell'acquisizione del materiale necessario.

### ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE PUBBLICO

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, e al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **GENERALI**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 50/2016;
- Art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018.

### **SPECIFICI**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021.
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021.
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 47 del 19.09.2019 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Affari Generali e Legali fino al 31.12.2019.

Il Responsabile  
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	ATTIVITA' CULTURALI: ACQUISTO BENI PER INIZIATIVE	05021.03.15300001	1191	2019	Z322ADEAD7		U.1.03.01.02.012	L'UFFICIO SRL	379,30

Totale spesa € 379,30

Il Responsabile  
Melai Pina / ArubaPEC S.p.A.