



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 519 DEL 06/12/2019**

**OGGETTO: REALIZZAZIONE SOFTWARE PER LA GENERAZIONE DI  
MODULI ON LINE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITECH S.R.L. CON  
SEDE A PECCIOLI (PI) - IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	519
<b>DATA</b>	06/12/2019

**OGGETTO:**

REALIZZAZIONE SOFTWARE PER LA GENERAZIONE DI MODULI ON LINE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITECH S.R.L. CON SEDE A PECCIOLI (PI) - IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**Decisione:**

- 1) **Affida** alla ditta Digitech S.r.l. con sede in Peccioli (PI) Via Boccioni 2, C.F. 01798140503 lo sviluppo di un applicativo per la generazione di moduli online, per il triennio 2019-2020-2021, per un importo totale di € 3.170,00 oltre IVA 22% per complessivi € 3.867,40 CIG. **Z762AF1A7C**.
- 2) **Impegna** le somme di seguito indicate al cap. 01021.03.000388 - MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB - P.Fin. U.1.03.02.19.005 del Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021, ove sussiste la necessaria disponibilità così come segue:
  - € 1.281,00 anno 2019 per sviluppo e gestione software;
  - € 1.293,20 anno 2020 per canone assistenza;
  - € 1.293,20 anno 2021 per canone assistenza.
- 3) **Liquida** l'importo suddetto alla ditta affidataria, a seguito di presentazione di fattura elettronica – codice univoco **YE5B5H** con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva della ditta suddetta.
- 4) **Dichiara** che la prestazione di servizi di cui al presente atto non si concluderà entro il termine dell'esercizio finanziario 2019, in quanto il canone di assistenza è relativo agli anni 2020 e 2021.

**Motivazione**

Con deliberazione n. 131 del 29/11/2019, la giunta comunale ha disposto di implementare il processo di semplificazione amministrativa mediante la realizzazione di un software per la generazione di moduli on line, al fine di avvicinare sempre di più i cittadini alle istituzioni, fornendo loro maggiori strumenti di comunicazione, intende dare la possibilità agli stessi di inoltrare direttamente, tramite il sito Internet comunale, le proprie istanze.

Per attuare questa esigenza l'ufficio competente ha richiesto, tramite la piattaforma Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, un preventivo alla ditta Digitech s.r.l. con sede in Peccioli (PI) Via Boccioni 2, C.F. 01798140503 che ha progettato il sito Internet comunale ed è affidataria della manutenzione annuale.

La ditta in esame ha offerto lo sviluppo di un applicativo per la generazione di moduli on line, mediante la creazione di “form server” che permetta agli uffici di creare moduli ed ai cittadini di compilarli direttamente on line.

La proposta, articolata su base triennale, conservata in atti, prevede nell'anno 2019 una prima fase di installazione e configurazione del Server per € 880,00 oltre IVA + sviluppo e gestione € 170,00 oltre IVA ed un canone di assistenza e manutenzione pari a € 1.060,00 oltre Iva annui per gli anni 2020 e 2021.

Nel caso di specie si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice dei contratti pubblici in quanto, per assicurare una migliore funzionalità del servizio, è necessario affidare la realizzazione del progetto suddetto alla medesima ditta che ha realizzato il sito Internet comunale.

E' possibile ricorrere all'affidamento diretto stante l'importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016. Nel caso specifico si può prescindere dal ricorso agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si procede, pertanto, all'affidamento mediante procedura telematica sulla piattaforma Start e si dispone in conseguenza il relativo impegno di spesa, accertata in fase preventiva alla formazione del presente atto la regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis – c. 1 del Dlgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del provvedimento in oggetto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n.**Z762AF1A7C**

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l'attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto, inoltre, è a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera approvato con delibera della Giunta Unione n. 121 del 13.12.2013.

La ditta Digitech S.r.l. ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

## **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Decreto sindacale n. 44 del 19/09/2019 con cui la sig.ra Nadia Carpita è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- Art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
- Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 55 del 31/10/2019 che prevede la sostituzione della responsabile del Servizio "Segreteria Organizzazione" con la responsabile della Sezione "Servizi ai cittadini", dott.ssa Serena Biasci, per il periodo 01/11/2019 – 31/12/2019.

Il presente atto è sottoscritto dalla responsabile della Sezione Servizi ai cittadini, dott.ssa Serena Biasci, in qualità di facente funzione del Responsabile del Servizio Segreteria Organizzazione.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB	01021.03.000388	1198	2019	Z762AF1A7C		U.1.03.02.19.005	DIGITECH SRL	1.281,00
2020	MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB	01021.03.000388	97	2020	Z762AF1A7C		U.1.03.02.19.005	DIGITECH SRL	1.293,20
2021	MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB	01021.03.000388	28	2021	Z762AF1A7C		U.1.03.02.19.005	DIGITECH SRL	1.293,20

Totale spesa € 3.867,40

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.





# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	519
<b>DATA</b>	06/12/2019

**OGGETTO: REALIZZAZIONE SOFTWARE PER LA GENERAZIONE DI MODULI ON LINE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITECH S.R.L. CON SEDE A PECCIOLI (PI) - IMPEGNO DI SPESA.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB	01021.03.000388	DIGITECH SRL	2019	1198	1.281,00
2020	MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB	01021.03.000388	DIGITECH SRL	2020	97	1.293,20
2021	MANUTENZIONE E GESTIONE SITO WEB	01021.03.000388	DIGITECH SRL	2021	28	1.293,20

Calcinaia 09/12/2019

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.