



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 533 DEL 22/12/2021**

**OGGETTO: ACQUISTO N. 2 PC NOTEBOOK DESTINATI AL LAVORO AGILE DEI DIPENDENTI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' C2 GROUP SRL TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE03487E65.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	533
<b>DATA</b>	22/12/2021

**OGGETTO:**

ACQUISTO N. 2 PC NOTEBOOK DESTINATI AL LAVORO AGILE DEI DIPENDENTI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' C2 GROUP SRL TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE03487E65.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1. Affida**, tramite MEPA, alla società C2 GROUP SRL, con sede legale in via Pietro Ferraroni, 9 Cremona, P.iva 01121130197, la fornitura di n. 2 Notebook Hp Probook 450 per le esigenze legate allo svolgimento dello *smart working* dei dipendenti del comune di Calcinaia, per un importo di € 1.598,00 oltre iva, per complessivi € 1.949,56.
- 2. Impegna** la spesa relativa all'affidamento in esame di € 1.949,56 al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.Fin. U.2.02.01.07.999 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con avanzo vincolato finalizzato alle maggiori spese derivanti da Covid 19.
- 3. Liquidà**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **YE5B5H**) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.
- 4. Dà atto** che la presente spesa sarà esigibile nel corrente esercizio finanziario.

**Motivazione**

In relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020, prorogata in ultimo al 31/03/2022 con delibera del consiglio dei ministri del 14/12/2021, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che

hanno introdotto misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici.

Con deliberazione di giunta comunale n. 139 del 21.12.2021, il Comune di Calcinai ha disposto di procedere, tra l'altro, all'approvvigionamento di alcune apparecchiature informatiche utili all'espletamento del lavoro agile, da mettere nella disponibilità del personale comunale.

E', quindi, possibile procedere all'acquisto di n. 2 computer portatili attraverso l'utilizzo delle risorse del c.d. "Fondone Covid-19 erogato nell'anno 2020" ex art. 13 bis del D.L. n. 121/2021, in quando connesse all'emergenza pandemica in atto; detti apparecchi informatici saranno destinati alla modalità di lavoro agile/smart working da svolgere dal domicilio del dipendente comunale assegnatario dell'apparecchio, anche in considerazione dello stato di emergenza prorogato al 31.03.2022 dal Consiglio dei ministri nella seduta del 14.12.2021.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA): sui cataloghi presenti sul MePA è possibile selezionare i prodotti da una pluralità di fornitori e scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul portale *acquisti in rete* sono stati, quindi, individuati i prodotti Notebook HP Probook 450 G8 di cui l'amministrazione comunale necessita per consentire lo svolgimento del lavoro agile.

La fornitura complessiva ammonta ad € 1.949,56 (IVA compresa), importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta C2 GROUP SRL, con sede legale in via Pietro Ferraroni, 9 Cremona, P.iva 01121130197- il cui catalogo contiene i prodotti richiesti, disponibili in pronta consegna e senza costi di spedizione per l'ente - ai sensi del codice degli appalti - D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondente al n. ZE03487E65.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito sul portale Mepa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale - art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all'inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell'ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Istruttore direttivo  
Biacchi Serena / ArubaPEC S.p.A.