



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 537 DEL 23/12/2021**

**OGGETTO: CIG Z533483518 - SERVIZIO DI SICURIZZAZIONE CONTI  
CORRENTI POSTALI ON LINE ANNI 2021-2022 E 2023 - IMPEGNO DI SPESA**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	537
<b>DATA</b>	23/12/2021

**OGGETTO:**

CIG Z533483518 - SERVIZIO DI SICURIZZAZIONE CONTI CORRENTI POSTALI ON LINE ANNI 2021-2022 E 2023 - IMPEGNO DI SPESA

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO**

## **Decisione**

- 1) Dà atto che per l'accesso ai conti correnti postali on line, di cui l'Ente è titolare, è necessaria una chiavetta USB – BPIOL KEY – fornita da Poste Italiane SpA con sede in Roma, Viale Europa, 190 – 00144 ROMA, per il cui utilizzo e per il servizio di sicurizzazione è previsto un costo di € 2,00 + Iva 22% mensili.
- 2) Dà atto che attualmente sono in dotazione al Servizio Economico – Finanziario solo n. 2 BPIOL KEY, per cui è necessario prevedere una spesa di € 60,00 annua – importo arrotondato – per il 2021, 2022 e 2023 per un totale di € 180,00 Iva compresa.
- 3) Impegna la somma di € 60,00 Iva compresa al Cap. 01.03.1.03.000561 Spese per gestione conti correnti postali, Piano Finanziario 1.03.02.17.999, del Bilancio Preventivo 2021 -2023, esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità.
- 4) Impegna la somma di € 60,00 Iva compresa allo stesso capitolo di Bilancio, esercizi 2022 e 2023, dove è prevista la necessaria disponibilità, senza adozione di ulteriore provvedimento e dopo l'esecutività del Bilancio Preventivo 2022-2024.
- 5) Liquidata la spesa oggetto del presente provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica **codice univoco KKWB7D**, con atto di liquidazione del sottoscritto e dopo la verifica della regolarità contributiva di Poste Italiane SpA.

## **Motivazione**

Per semplificare la gestione delle entrate, è stato deciso ormai da tempo, di adottare la gestione on line dei conti correnti postali intestati all'Ente. Per visionare i conti correnti ed eseguire operazioni

sugli stessi oltre a motivi di sicurezza, Poste Italiane SpA ha dotato l'Ente di n. 2 chiavette USB – **BPIOL KEY**. La fornitura di tali chiavette prevede un costo di € 2,00 + Iva mensili per chiavetta. Con il presente atto si assume il necessario impegno di spesa.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, per il servizio è stato richiesto il **Codice Identificativo gara Z533483518**.

### **Adempimenti a cura dell'ente**

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

La Sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente atto, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di Trasparenza Amministrativa, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del sottoscritto. Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro i termini stabiliti dalla legge.

### **Riferimenti normativi Generali**

- Dlgs 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss. mm. ii. artt. 107 e 151;
- D.lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 1034/1971 “Istituzione Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss. mm. ii.;
- Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- D.lgs. 101/2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2016/679.
- D.lgs. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modifiche e integrazioni.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta comunale n. 43 del 28/04/2021, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG 2021/2023;

- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Economico – Finanziario al sottoscritto per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SPESE PER GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI	01031.03.000561	1168	2021	Z533483518		U.1.03.02.17.999	POSTE ITALIANE S.P.A. -	60,00

Totale spesa € 60,00

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.