



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 544 DEL 28/12/2021**

**OGGETTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SISTEMI INTEGRATI AUDIO VIDEO PER LA SALA DEL CONSIGLIO E LA SALA ORSINI DEL PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA SOCIETA' MICROVISION S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA. CIG ZB0348C6C2.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	544
<b>DATA</b>	28/12/2021

**OGGETTO:**

FORNITURA E INSTALLAZIONE DI SISTEMI INTEGRATI AUDIO VIDEO PER LA SALA DEL CONSIGLIO E LA SALA ORSINI DEL PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA SOCIETA' MICROVISION S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA. CIG ZB0348C6C2.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1. Affida**, tramite MEPA, alla società Microvision S.r.l con sede legale in Pietraperzia (EN), via Walter Tobagi n. 12, P.iva 04565170877, la fornitura e l'installazione di n. 1 impianto audio-video per la sala consiliare e la fornitura e l'installazione di n. 1 impianto audio video per la sala Don Angelo Orsini per le motivazioni e nei dettagli indicati nella parte sottostante, per l'importo complessivo di € 35.700,00 oltre IVA 22% e, quindi, per un importo totale di € 43.554,00 - CIG ZB0348C6C2.
- 2. Impegna** l'importo complessivo di € 43.554,00 al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.Fin. U.2.02.01.07.999 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con avanzo vincolato finalizzato alle maggiori spese derivanti da Covid 19.
- 3. Liquidà**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **YE5B5H**) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.
- 4. Dà atto** che la presente spesa sarà esigibile nel corrente esercizio finanziario.

**Motivazione**

In relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020 e prorogata in ultimo al 31/03/2022 con delibera del consiglio dei ministri del 14/12/2021, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che hanno introdotto misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tra cui la possibilità di effettuare riunioni da remoto e la necessità di maggior distanziamento interpersonale nel caso di riunioni in presenza.

Con deliberazione di giunta comunale n. 139 del 21.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di procedere, tra l'altro, al rinnovo e all'implementazione del sistema integrato audio-video degli impianti presenti all'interno della sala consiliare e della sala per le conferenze "Don Angelo Orsini" che, alla luce del mutato contesto sanitario tuttora in corso, non appaiono più idonei a garantire le nuove modalità di svolgimento delle riunioni, meeting e conferenze che vengono sempre più spesso svolte a distanza, con l'ausilio di apparati tecnologici che non sono adeguati allo scopo o che comunque devono poter garantire il necessario distanziamento interpersonale.

Si rende, pertanto, necessario procedere all'acquisto e alla installazione dei seguenti sistemi audio-video:

- per la sala consiliare un impianto dotato di basi microfoniche per le postazioni dei consiglieri, amplificatore, mixer audio, diffusore a tre vie, videocamera professionale, monitor display, workstation e rack, installazione e collaudo, formazione sull'uso delle attrezzature;
- per la sala Orsini, un impianto dotato di basi microfoniche professionali, kit microfoni, videocamera motorizzata, amplificatore, mixer audio, workstation, joystick, rack, valigetta per ricarica simultanea batterie e microfoni, monito da tavolo, videoproiettore, installazione e collaudo, formazione sull'uso delle attrezzature.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA): sui cataloghi presenti sul MePA è possibile selezionare i prodotti da una pluralità di fornitori e scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul catalogo on line MePA sono stati individuati i prodotti di cui l'ente necessita, forniti dalla società Microvision S.r.l con sede legale in Pietraperzia (EN), via Walter Tobagi n. 12, P.iva 04565170877.

La fornitura complessiva ammonta ad € 43.554,00 (iva compresa), importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta sopra individuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016 che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondente al n. ZB0348C6C2.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito sul portale Mepa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all'inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell'ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	1178	2021	ZB0348C6C2		U.2.02.01.07.999	MICROVISION S.R.L.	43.554,00

Totale spesa € 43.554,00

Istruttore direttivo  
Biasi Serena / ArubaPEC S.p.A.