



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 548 DEL 28/12/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 31 DEL 07/02/2020 AD
OGGETTO:"SERVIZIO DI TRASPORTI SOCIALI RIVOLTI A PERSONE
DISABILI E RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
PERIODO 2020 E 2021 - AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONI MISERICORDIA
DI FORNACETTE, PUBBLICA ASSISTENZA DI FORNACETTE, PRO
ASSISTENZA DI CALCINAIA E AUSER VOLONTARIATO DI CALCINAIA.
IMPEGNO DI SPESA."- RINNOVO. IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	548
DATA	28/12/2021

OGGETTO:

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 07/02/2020 AD OGGETTO:"SERVIZIO DI TRASPORTI SOCIALI RIVOLTI A PERSONE DISABILI E RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PERIODO 2020 E 2021 - AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONI MISERICORDIA DI FORNACETTE, PUBBLICA ASSISTENZA DI FORNACETTE, PRO ASSISTENZA DI CALCINAIA E AUSER VOLONTARIATO DI CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA."- RINNOVO. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. Dispone il rinnovo del servizio di trasporto sociale affidato con propria precedente determinazione n. 31 del 07/02/2020 ad oggetto: "Servizio di trasporti sociali rivolte a persone disabili e riservato alle organizzazioni di volontariato periodo 2020-2021 – affidamento ad associazioni Misericordia di Fornacette, Pubblica Assistenza di Fornacette, Pro Assistenza di Calcinaia e Auser Volontariato di Calcinaia. Impegno di spesa", alle suddette associazioni di volontariato, essendo prevista espressamente tale possibilità all'art. 8 della convenzione Rep. n. 46, sottoscritta dalle associazioni sopradescritte, in data 03/07/2020, dando atto che i trasporti dei minori/disabili non deambulanti inizialmente oggetto di affidamento del servizio sono mutati in base alle esigenze evidenziate dai servizi sociali territorialmente competenti.

2. Prende atto che le associazioni in esame hanno comunicato (con note conservate in atti rispettivamente prot. n. 14589,14598 del 16/12/2021, prot. n. 14793 del 20/12/2021 e prot. n. 14662 del 17/12/2021) la volontà di procedere al rinnovo contrattuale, attraverso la sottoscrizione di apposita lettera commerciale allegata in schema sub lett. A), accettando gli stessi patti e condizioni previsti nella convenzione originaria, per la somma annua di € 14.000,00 (IVA compresa, se dovuta) per complessivi € 28.000,00 biennio 2022-2023.

3. Ripartisce la somma complessiva di € 28.000,00 come di seguito descritto:

- all'associazione Misericordia di Fornacette con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via Madre Teresa di Calcutta n. 7 – C.F. 00770810505 per un importo annuo di € 4.500,00 (IVA compresa) per complessivi € 9.000,00 biennio 2022-2023 – CIG: Z5534891CC
- all'associazione Pubblica Assistenza di Fornacette con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via Genova n. 35 – C.F. 01329820508 per un importo annuo di € 4.500,00 (IVA compresa) per complessivi € 9.000,00 biennio 2022-2023 – CIG: ZB93489247
- all'associazione Pro Assistenza di Calcinaia con sede a Calcinaia via dei Martiri n. 11/B – C.F. 90003100501 per un importo annuo di € 1.500,00 IVA compresa per complessivi € 3.000,00 biennio 2022-2023 – CIG:Z8B34892A0
- all'associazione AUSER Calcinaia ADV Onlus con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via dell'argine n. 1 – C.F. 90015810501 per un importo annuo di € 3.500,00 esente IVA per complessivi € 7.000,00 biennio 2022-2023– CIG: ZBF34892EA

4. Dà atto che le associazioni hanno confermato la propria disponibilità a svolgere a rotazione gli eventuali servizi aggiuntivi che potranno essere richiesti loro in aggiunta ai servizi oggetto della presente aggiudicazione e ad oggi non preventivabili, secondo le tariffe offerte, già conservate in atti.

5. Impegna la somma complessiva di € 28.000,00 (IVA compresa, se dovuta) per il biennio 2022-2023, come di seguito indicato al Cap. 12011.03.002110 “Servizi sociali: prestazioni di servizi” (cod. P.F. 1.03.02.99.999) del PEG relativo al bilancio 2021-2023 – ove esiste la necessaria disponibilità:

- per € 4.500,00 in favore dell'associazione Misericordia di Fornacette – esercizio 2022
- per € 4.500,00 in favore dell'associazione Misericordia di Fornacette – esercizio 2023
- per € 4.500,00 in favore dell'associazione Pubblica Assistenza di Fornacette – esercizio 2022
- per € 4.500,00 in favore dell'associazione Pubblica Assistenza di Fornacette – esercizio 2023
- per € 3.500,00 in favore dell'associazione Auser Volontariato di Calcinaia – esercizio 2022
- per € 3.500,00 in favore dell'associazione Auser Volontariato di Calcinaia – esercizio 2023
- per € 1.500,00 in favore dell'associazione Pro Assistenza di Calcinaia – esercizio 2022
- per € 1.500,00 in favore dell'associazione Pro Assistenza di Calcinaia – esercizio 2023

6. Liquidà, con apposito atto del responsabile del procedimento, la spesa in oggetto dietro presentazione di fatture elettroniche/nota di addebito da parte delle associazioni affidatarie – codice univoco X78VBL, e dopo le verifiche previste per legge.

7. Nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): associazione Misericordia di Fornacette con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via Madre Teresa di Calcutta n. 7 – C.F. 00770810505, associazione Pubblica Assistenza di Fornacette con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via Genova n. 35 – C.F. 01329820508, associazione Pro Assistenza di Calcinaia con sede a Calcinaia via dei Martiri n. 11/B – C.F. 90003100501 e associazione AUSER Calcinaia ADV Onlus con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via dell'argine n. 1 – C.F. 90015810501, **RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**, in persona del legale rappresentante di ciascuna associazione, per

i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

8. Dà atto che i Responsabili del trattamento dovranno attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato B al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

9. Dà atto altresì che la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione da parte di ciascun responsabile esterno nominato e successivamente acquisita al protocollo dell'Ente, in ragione della natura contrattuale ad essa attribuita, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento UE 2016/679.

Motivazione

Il Comune di Calcinaia effettua ormai da tempo il servizio di trasporto sociale per soggetti disabili, sia deambulanti che non, dalle loro abitazioni alle scuole medie, ai centri diurni dell'ASL e ai centri di terapia riabilitativa.

Con precedente determinazione n. 31/2020 ad oggetto: "Servizio di trasporti sociali rivolte a persone disabili e riservato alle organizzazioni di volontariato periodo 2021-2021 – affidamento ad associazioni Misericordia di Fornacette, Pubblica Assistenza di Fornacette, Pro Assistenza di Calcinaia e Auser Volontariato di Calcinaia. Impegno di spesa" è stato disposto l'affidamento del servizio in esame alle associazioni Misericordia di Fornacette, Pubblica Assistenza di Fornacette, Pro Assistenza di Calcinaia e Auser Volontariato di Calcinaia per il biennio 2020-2021.

Essendo prossima la scadenza dell'affidamento, ed essendo prevista all'art. 8 della convenzione rep. n.46/2020 sottoscritta dalle associazioni sopra descritte, la possibilità del rinnovo per un ulteriore eguale periodo, è stata acquisita e conservata in atti la disponibilità delle associazioni al rinnovo della convenzione, ai medesimi patti e condizioni in essa previsti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati richiesti i Codice Identificativo Gara (CIG)

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l'attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra le suddette associazioni e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

Pertanto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79 (GDPR), accertata la capacità dei soggetti individuati di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, si procede con la nomina delle associazioni:

- Misericordia di Fornacette con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via Madre Teresa di Calcutta n. 7 – C.F. 00770810505
- Pubblica Assistenza di Fornacette con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via Genova n. 35 – C.F. 01329820508
- Pro Assistenza di Calcinaia con sede a Calcinaia via dei Martiri n. 11/B – C.F. 90003100501
- AUSER Calcinaia ADV Onlus con sede a Calcinaia – fraz. Fornacette via dell'argine n. 1 – C.F. 90015810501

quali **RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**, in persona dei legali rappresentanti, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- l’art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti;

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023.
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023.
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
 - art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
 - Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	188	2022	Z5534891CC		U.1.03.02.99.999	VENERABILE CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI FORNACETTE	4.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	63	2023	Z5534891CC		U.1.03.02.99.999	VENERABILE CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI FORNACETTE	4.500,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	189	2022	ZB93489247		U.1.03.02.99.999	PUBBLICA ASSISTENZA FORNACETTE	4.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	64	2023	ZB93489247		U.1.03.02.99.999	PUBBLICA ASSISTENZA FORNACETTE	4.500,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	190	2022	Z8B34892A0		U.1.03.02.99.999	PRO ASSISTENZA CALCINAIA	1.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	65	2023	Z8B34892A0		U.1.03.02.99.999	PRO ASSISTENZA CALCINAIA	1.500,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	191	2022	ZBF34892EA		U.1.03.02.99.999	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO - ETS	3.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	66	2023	ZBF34892EA		U.1.03.02.99.999	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER	3.500,00

								L'INVECCHIAMENTO ATTIVO – ETS	
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

Totale spesa € 28.000,00

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	548
DATA	28/12/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 31 DEL 07/02/2020 AD OGGETTO:"SERVIZIO DI TRASPORTI SOCIALI RIVOLTI A PERSONE DISABILI E RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PERIODO 2020 E 2021 - AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONI MISERICORDIA DI FORNACETTE, PUBBLICA ASSISTENZA DI FORNACETTE, PRO ASSISTENZA DI CALCINAIA E AUSER VOLONTARIATO DI CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA."- RINNOVO. IMPEGNO DI SPESA.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	VENERABILE CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI FORNACETTE	2022	188	4.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	VENERABILE CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI FORNACETTE	2023	63	4.500,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	PUBBLICA ASSISTENZA FORNACETTE	2022	189	4.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	PUBBLICA ASSISTENZA FORNACETTE	2023	64	4.500,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	PRO ASSISTENZA CALCINAIA	2022	190	1.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	PRO ASSISTENZA CALCINAIA	2023	65	1.500,00
2022	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO - ETS	2022	191	3.500,00
2023	SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	12011.03.002110	AUSER CALCINAIA ODV ASSOCIAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO - ETS	2023	66	3.500,00

Calcinaia 28/12/2021

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Calcinaia
Servizio Segreteria Affari Generali

Spett.le

Oggetto: Affidamento del servizio di trasporti sociali - rinnovo – lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

A seguito di formale rinnovo del servizio di trasporti sociali rivolti a persone disabili e riservato alle organizzazioni di volontariato, (affidato con propria determinazione n. 31/2020) disposto con determinazione n. ____ del ____ del servizio in oggetto, invio la presente lettera ad uso commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del codice degli appalti – D.Lgs. 50/2016.

SOGGETTI:

- Dott.ssa Serena Biasci, responsabile Servizio Segreteria Affari Generali, agente non in nome proprio ma per conto e nell'interesse del Comune di Calcinaia, autorizzata alla sottoscrizione del presente documento in attuazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

- Il Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale agisce esclusivamente nella qualità di legale rappresentante, munito dei poteri per la stipula del presente atto, della ditta _____ con sede legale a _____ in Via _____ C.F. e P.I. _____.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di trasporti sociali rivolti a persone disabili

DURATA

1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023

MODALITA' DI ESECUZIONE

Le stesse previste nella convenzione rep. 46 del 3/07/2020

CORRISPETTIVO

€ _____ + Iva _____ per un totale di € _____

I dati per la **fatturazione** elettronica sono i seguenti:

- Servizio Segreteria Affari Generali
- determinazione n. _____ del _____
- **CIG:** _____
- Codice univoco ufficio: **X78VBL**

TRACCIABILITA':

La ditta _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pisa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

CONTROVERSIE

Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili, il responsabile del procedimento avvierà la procedura prevista dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Qualora non si proceda all'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs.n. 50/2016 e l'Appaltatore confermi le riserve, la definizione di eventuali controversie è demandata in via esclusiva al Foro di Pisa.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con deliberazione di giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso al contraente, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. In caso di violazione degli obblighi derivanti da suddetto codice si procederà a norma dell'art. 2, comma 3, del medesimo D.P.R. 62/13 citato. Il contraente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/01.

La presente è sottoscritta dalle parti mediante scambio secondo gli usi commerciali, attraverso il canale della posta elettronica certificata (PEC)

Il responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali - Dott.ssa Serena Biasci

Ditta _____ - Il legale rappresentante Sig. _____

ALLEGATO “PRIVACY”

“RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

1) Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

2) Subappalto

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito “ulteriore responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche.

In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

Il Responsabile dovrà:

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.

Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

3) Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
 - Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
 - Una descrizione delle misure messe in atto;*
 - La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
 - Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

4) Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato

cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

5) Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previste dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

8) Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

9) Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.

10) Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

11) Diritto di audit

Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.

A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo

stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.

L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

Normativa di riferimento

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (RGPD), Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.