



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 561 DEL 22/12/2022**

**OGGETTO: APPALTO SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI  
RESIDENTI NEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO 1° GENNAIO 2023 - 31  
DICEMBRE 2024 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ASSOCIAZIONE  
BUBAMARA TEATRO DI BUTI. IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 561        |
| <b>DATA</b>              | 22/12/2022 |

**OGGETTO:**

APPALTO SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO 1° GENNAIO 2023 - 31 DICEMBRE 2024 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO DI BUTI. IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

- 1. PRENDE ATTO** della determinazione n. 923 del 15/12/2022 assunta dal Funzionario responsabile Area Affari Generali Servizio Gare e contratti dell'Unione Valdera con cui è stato approvato il verbale di gara e proposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per la gestione degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del territorio comunale per il periodo ottobre 2022 – settembre 2024 a favore dell'Associazione Bubamara Teatro con sede legale in Buti via Giovanni XXIII n. 15 , C.F. e P. IVA 01590080501 – per l'importo di € 178.262,89 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.000,00, oltre IVA, e quindi per complessivi € 218.700,72 per l'intero periodo contrattuale – ottobre 2022 - settembre 2024.
- 2. AFFIDA** l'appalto per la gestione degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del territorio comunale per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024, per effetto della proroga tecnica disposta con determinazione n. 385 del 24/09/2022, a favore dell'Associazione Bubamara Teatro con sede legale in Buti via Giovanni XXIII n. 15, C.F. e P. IVA 01590080501 – per l'importo di € 178.262,89 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.000,00, oltre IVA, e quindi per complessivi € 218.700,72 per l'intero periodo contrattuale - CIG 9344751C77.
- 3. DA' ATTO** che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo l'acquisizione da parte dell'Unione stessa della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
- 4. IMPEGNA** per competenze dovute alla ditta affidataria:  
- anno 2023 - € 63.602,65 al Cap. 12011.03.002110 “Servizi sociali:prestazioni di servizi” P.Fin. U. 1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2022/2024 relativamente ai servizi di cui ai moduli 1-2-3-4-5.

- anno 2024 - € 63.602,65 al Cap. 12011.03.002110 “Servizi sociali:prestazioni di servizi” P.Fin. U. 1.03.02.99.999 del PEG relativo al B.P. 2022/2024 relativamente ai servizi di cui ai moduli 1-2-3-4-5.

**5. DA' ATTO** che provvederà con successivo atto all'impegno relativo ai servizi di cui al modulo 6 (campi solari) per € 45.747,71 rispettivamente per l'anno 2023 e 2024.

**6. LIQUIDA** gli importi dovuti al soggetto incaricato a cadenza bimensile, previa presentazione di nota riepilogativa delle prestazioni effettuate e di fattura elettronica da parte del soggetto incaricato codice univoco 7K0SL9 - e previo espletamento delle verifiche previste per legge.

**7. DA' ATTO** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel presente procedimento.

**8. APPROVA** lo schema contrattuale allegato sub lett. A) ai fini della disciplina dei rapporti tra le parti.

**9. DA' ATTO** che contestualmente alla stipula del contratto si procederà alla nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dell'Associazione Bubamara Teatro con sede legale in Buti via Giovanni XXIII n. 15 , C.F. e P. IVA 01590080501, quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679, in persona del legale rappresentante, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione del servizio affidato, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Responsabile esterno del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato B) al presente atto denominato "Allegato Privacy" e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

## **Motivazione**

In vista della scadenza del contratto in essere al 30.09.2022 con soggetto terzo per la gestione degli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del territorio comunale, con determinazione a contrarre n. 315 del 03/08/2022, sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di dare corso alla procedura di gara ai fini dell'affidamento a terzi del servizio in oggetto relativamente al periodo ottobre 2022 - settembre 2024 rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata, mediante procedura negoziata telematica ex art. 36.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, gestita tramite l'Ufficio Gare e Contratti dell'Unione Valdera.

Con la stessa determinazione si è contestualmente provveduto all'approvazione degli atti di gara (Capitolato Speciale d'appalto, Criteri di valutazione e requisiti di partecipazione).

Con determinazione dell'Unione Valdera n. n. 561 del 29/08/2022, è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato ai sensi di legge nel medesimo giorno, con scadenza il giorno 14.09.2022 – volto ad individuare gli operatori economici da invitare a presentare offerta nella procedura di gara in oggetto.

Con determinazione dell'Unione Valdera n. 618 del 16/09/2022 sono state attivate le procedure di gara per l'affidamento in gestione del servizio in oggetto, procedendo attraverso l'invito a partecipare alla procedura negoziata ai tre operatori economici che avevano manifestato la propria disponibilità e sono stati approvati gli atti connessi.

Nelle more della procedura negoziata, con determinazione n. 385 del 24/09/2022, è stata disposta la proroga tecnica la proroga tecnica per la gestione del servizio, dal 01/10/2022 fino al 31/12/2022, in favore dell'attuale gestore Bubamara Teatro di Buti, agli stessi patti e condizioni previste nel contratto Rep. n. 60 del 03/12/2019, pertanto l'affidamento del servizio decorrerà dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

Entro i termini fissati nella lettera di invito e cioè entro il 03.10.2022 è pervenuta n. 1 offerta da parte dell'Associazione Bubamara Teatro con sede legale in Buti via Giovanni XXIII n. 15 , C.F. e P. IVA 01590080501.

Con determinazione dell'Unione Valdera n. n. 675 del 03/10/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in esame.

Con determinazione dell'Unione Valdera n. 923 del 15/12/2022 si è proceduto all'approvazione dei verbali di gara e disposta la proposta di aggiudicazione definitiva dell'appalto in favore dell'Associazione Bubamara Teatro con sede legale in Buti via Giovanni XXIII n. 15 , C.F. e P. IVA 01590080501, risultato classificato al primo posto, con un importo offerto pari a € 179.262,89 al netto dell'i.v.a., precisando che la stessa diverrà efficace stante l'esito positivo dei controlli effettuati ed in corso presso l'Unione stessa.

Verificate le possibili situazioni di conflitto d'interesse nel presente procedimento con esito negativo, si assume, in conseguenza, provvedimento formale di aggiudicazione, con assunzione del corrispondente impegno di spesa e si provvede all'approvazione della bozza di contratto, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Con decreto sindacale n. 3/2021 la sottoscritta, è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del Servizio di competenza ed autorizzata all'individuazione di ogni ulteriore soggetto responsabile.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Alla ditta affidataria è stata richiesta la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

## Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia<sup>2</sup>.

## Riferimenti normativi

### Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- l’art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in relazione alla tempestività dei pagamenti;

### Specifici

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 1.3.2022, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 1.03.2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all’approvazione del Peg e della Performance 2022-2024;
- Art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento Ue 2016/679.

- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° ACCERT. | ANNO | PIANO FINANZIARIO | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|------------|------|-------------------|----------|---------|
|           |                      |          |            |      |                   |          |         |

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO                    | CAPITOLO        | N° IMPEGNO | ANNO | CIG        | CUP | PIANO FINANZIARIO | CREDITORE                    | IMPORTO   |
|-----------|---|-----------------|------------|------|------------|-----|-------------------|------------------------------|-----------|
| 2023      | SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12011.03.002110 | 157        | 2023 | 9344751C77 |     | U.1.03.02.99.999  | ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO | 63.602,65 |
| 2024      | SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12011.03.002110 | 24         | 2024 | 9344751C77 |     | U.1.03.02.99.999  | ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO | 63.602,65 |

Totale spesa € 127.205,30

Istruttore direttivo  
Serena Biasci / ArubaPEC S.p.A.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera per uso amministrativo  
Calcinaia, 23/12/2022



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | 561        |
| <b>DATA</b>              | 22/12/2022 |

**OGGETTO: APPALTO SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI RIVOLTI AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CALCINAIA PERIODO 1° GENNAIO 2023 - 31 DICEMBRE 2024 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO DI BUTI. IMPEGNO DI SPESA.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>             | <b>CAPITOLO</b> | <b>BENEFICIARIO</b>          | <b>ANNO</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|---|-----------------|------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| 2023             | SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12011.03.002110 | ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO | 2023        | 157            | 63.602,65      |
| 2024             | SERVIZI SOCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12011.03.002110 | ASSOCIAZIONE BUBAMARA TEATRO | 2024        | 24             | 63.602,65      |

Calcinaia 23/12/2022

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

## ALLEGATO "PRIVACY"

### "RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali da effettuarsi in relazione al contratto, secondo le modalità e nei limiti di seguito specificati:

#### **1) Obblighi del Responsabile del trattamento**

*Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.*

*In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:*

- *Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679.*
- *Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.*
- *Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.*
- *Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati.*
- *Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare.*

#### **2) Subappalto**

*Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito "ulteriore responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche.*

*In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.*

*Il Responsabile dovrà:*

- *garantire che ciascun Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;*
- *garantire che ciascun Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente Atto di*

*Nomina, notificando prontamente alla Società eventuali violazioni di detto accordo da parte del Subappaltatore.*

*Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore del Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.*

### **3) Misure di sicurezza**

*Il Responsabile, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.*

*In ogni caso il Responsabile si impegna a:*

- *Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.*
- *Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.*
- *Nominare i propri collaboratori "soggetti autorizzati del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.*
- *Vigilare sul rispetto delle norme in materia.*
- *Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l'applicazione della normativa.*
- *Garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.*
- *Nominare gli amministratori di sistema che a vario titolo gestiscono il sistema informatizzato per ambito di operatività.*
- *Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:*
  - *Una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili;*
  - *Una descrizione delle misure messe in atto;*
  - *La descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;*
  - *Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.*

### **4) Violazione dei Dati Personali**

*In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato*

*cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali), ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta degli eventuali Subappaltatori del Responsabile, il Responsabile dovrà:*

- informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC;*
- di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.*

*Il Responsabile dichiara e garantisce che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:*

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;*
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.*

#### **5) Esercizio dei diritti degli interessati**

*Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.*

*Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative adeguate per consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.*

#### **6) Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali**

*Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:*

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal titolare per iscritto;*
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite per effettuare il trasferimento.*

### **7) Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.**

*Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.*

*Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.*

### **8) Registro delle categorie di attività di trattamento**

*Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni :*

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;*
- le categorie dei trattamenti effettuati;*
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;*
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.*

### **9) Cessazione del contratto**

*Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto. Il tutto senza oneri a carico del Titolare del trattamento.*

### **10) Documentazione**

*Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.*

### **11) Diritto di audit**

*Fermo restando quanto già previsto, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del presente Contratto e fornire, su richiesta della stesso, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi di cui al presente Atto di Nomina.*

*Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare potrà valutare periodicamente le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate nel Trattamento dei Dati Personali.*

*A tal fine, il Titolare avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario per verificare che lo*

*stesso e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati.*

*L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati debitamente autorizzati in conformità con il presente Atto di Nomina.*

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali;

#### **Normativa di riferimento**

Regolamento UE 2016/679;

Legge n. 163/2017 “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017”;

D.lgs. n.101/2018 che ha adeguato il codice della privacy al regolamento europeo 679/2016;

D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.;

Statuto comunale vigente.

COMUNE DI CALCINAIA

PROVINCIA DI PISA

Rep. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OGGETTO:AFFIDAMENTO INTERVENTI SOCIALI ED EDUCATIVI  
RIVOLTI AI MINORI DEL COMUNE DI CALCINAIA – PERIODO  
OTTOBRE 2022 - SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella  
sede del Comune di Calcinaia,

TRA

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del servizio  
Segreteria e Organizzazione, agente non in proprio ma nell'interesse del  
Comune di Calcinaia, giusto quanto disposto dal vigente regolamento  
sull'ordinamento degli uffici e servizi – C.F. 81000390500, P.IVA  
00357960509; =====

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ .il \_\_\_\_\_, in qualità di  
legale rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_ avente sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_,

PREMESSO CHE

Con determinazione a contrarre n. 315 del 03/08/2022, sulla base degli  
indirizzi formulati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di  
Giunta Comunale n. 91 del 06/07/2022, esecutiva ai sensi di legge:

- si è disposto di procedere all'appalto degli interventi sociali ed educativi  
rivolti ai minori del territorio comunale per il periodo ottobre 2022 – settembre  
2024, rinnovabile per un ulteriore periodo di pari durata, mediante procedura

negoziata telematica ex art. 36.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, gestita tramite l'Ufficio Gare e Contratti dell'Unione Valdera;

- si é contestualmente provveduto all'approvazione degli atti di gara (Capitolato Speciale d'appalto, Criteri di valutazione e requisiti di partecipazione);

con determinazione adottata dal responsabile del Servizio Gare e contratti dell'Unione Valdera n. 561 del 29/08/2022, è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse – successivamente pubblicato ai sensi di legge in data 30/08/2022 con scadenza 14/09/2022 – volto ad individuare gli operatori economici da invitare a presentare offerta nella procedura di gara in oggetto.

con determinazione del Responsabile del servizio Gare e contratti dell'Unione Valdera n. 618 del 16/09/2022 sono state attivate le procedure di gara per l'affidamento in gestione del servizio in oggetto, procedendo attraverso l'invito a partecipare alla procedura negoziata agli operatori economici che avevano manifestato la propria disponibilità e sono stati approvati gli atti connessi.

Nelle more della procedura negoziata, con determinazione n. 385 del 24/09/2022, è stata disposta la proroga tecnica la proroga tecnica per la gestione del servizio, dal 01/10/2022 fino al 31/12/2022, in favore dell'attuale gestore Bubamara Teatro di Buti, agli stessi patti e condizioni previste nel contratto Rep. n. 60 del 03/12/2019, pertanto l'affidamento del servizio decorrerà dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

con determinazione dell'Unione Valdera n. 675 del 03/10/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui sopra;

Le procedure di gara sono state svolte dall'Unione Valdera in forza della convenzione in essere approvata con deliberazione consiliare n. 12 del 04.04.2012;

con determinazione assunta dal Responsabile del Servizio Gare e contratti dell'Unione Valdera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati il verbale di gara e la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore dell'associazione Bubamara Teatro con sede legale in Buti via Giovanni XXIII n. 15 , C.F. e P. IVA 01590080501, risultato classificato al primo posto, con un importo offerto pari a € \_\_\_\_\_ al netto dell'i.v.a., precisando che la stessa diverrà efficace stante l'esito positivo dei controlli effettuati ed in corso presso l'Unione stessa.

- con determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali è stata disposta l'aggiudicazione in via definitiva dell'appalto per la gestione dei servizi sociali ed educativi rivolti ai minori residenti nel comune di Calcinaia - periodo 01/01/2023 – 31/12/2024, per effetto della proroga tecnica disposta con determinazione n. 385 del 24/09/2022, a favore dell'Associazione Bubamara Teatro e, contestualmente, è stato approvato lo schema di contratto;

- nelle more della stipulazione del contratto, in data \_\_\_\_\_, veniva sottoscritto dalle parti verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge;

- sono stati eseguiti tutti i controlli di legge, di cui al D.lgs. 50/2016, i cui esiti sono conservati agli atti

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

Il Comune di Calcinaia affida all'associazione Bubamara Teatro con sede in Buti – via Giovanni XXIII n. 15 C.F. - P.IVA 01590080501 gli interventi sociali ed educativi rivolti ai minori del Comune di Calcinaia per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024 meglio descritti nel successivo art. 2.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non allegato, controfirmato dalle parti.

#### Art. 2

Il servizio ha per oggetto:

##### **1) Modulo attività educativo/ricreative pomeridiane (gestione LUDOTECHE)**

Le attività in esame si realizzano presso le due strutture comunali adibite a ludoteca che sono ubicate nel capoluogo presso la ludoteca "G. Rodari" in via Ricasoli a Calcinaia e nella frazione presso il centro "Gioconda" sito all'interno del Centro di educazione ambientale di via Gramsci e a Fornacette.

Le due ludoteche sono aperte dal 15 settembre al 15 giugno, dal lunedì al venerdì per due ore e mezzo. All'interno di questi spazi vengono effettuate attività ludiche, di laboratorio, ricreative ecc.. per i ragazzi da 3 a 6 anni, accompagnati dai genitori, e da 7 a 13 anni con libero accesso. Le attività della Ludoteca dovranno, se richiesto dall'Ente appaltante, integrarsi con manifestazioni ed eventi che sono organizzati a vario titolo

dall'Amministrazione Comunale e prevedere comunque l'organizzazione di iniziative a tema da tenersi indicativamente nel periodo natalizio e durante le feste di Carnevale.

In ciascuna delle ludoteche si richiede la presenza di 2 educatori per circa **1.300 ore** di attività frontale con i ragazzi per il periodo 15/09-15/06 di ciascun anno.

Per offrire ai genitori che lavorano e non hanno altre soluzioni per i figli, un servizio educativo nei periodi in cui la scuola è chiusa, le ludoteche comunali potranno inoltre essere aperte nel mese di giugno (per 10 giorni in orario 8,00-13,00 dopo il termine della scuola) per un complessivo di 50 ore per ciascuna ludoteca (n. 100 ore di apertura nelle due ludoteche) con la presenza di 4 educatori, e nel mese di settembre per 10 giorni prima dell'inizio della scuola con le stesse modalità.

Si necessita pertanto di n. 4 educatori che garantiscano l'apertura del servizio nell'orario sopra indicato, riferite ai periodi suddetti.

A queste ore si aggiungono le ore per la programmazione stimate in n. 100 ore annue circa per complessive 1700 ore per il modulo 1.

## **2) Modulo percorsi di riflessione rivolti alla genitorialità**

Le attività in esame consistono nella realizzazione di almeno n. 3 percorsi annui di riflessione rivolti ai genitori, di almeno 2 ore ciascuno (per complessive almeno n. 6 ore annue), co/programmati con l'Amministrazione comunale, che prevedano azioni sinergiche con l'istituzione scolastica, i servizi pubblici territoriali e tutti gli attori locali, che concorrono a promuovere il benessere e la salute di tutti i cittadini e le cittadine, anche attraverso la realizzazione di laboratori creativi, artistici e di integrazione di culture diverse che mobilitino la coscienza e l'avvicinamento dei gruppi familiari, riducendone l'isolamento sociale. Detti interventi dovranno essere

svolti da uno psicologo/pedagoga.

### **3) Modulo sostegno scolastico pomeridiano alla fascia scuola primaria (c.d.**

#### **GRUPPI PER IL RECUPERO)**

Per gli alunni della scuola primaria di Calcinaia e di Fornacette in difficoltà scolastica saranno previsti gruppi pomeridiani per il recupero. Potranno accedere prioritariamente gli alunni in situazione di disagio socio-familiare e/o economico, segnalati esclusivamente dagli insegnanti delle classi.

Saranno pertanto interessati gli alunni frequentanti le classi della scuola primaria (dalla 2° alla 5°) e tutte le classi della scuola secondaria (Calcinaia e Fornacette).

I gruppi di recupero pomeridiano della scuola primaria saranno realizzati nel periodo compreso dal 15/10 al 15/05 di ogni anno scolastico per almeno due pomeriggi alla settimana di 1 ora e mezza ciascuno sia a Calcinaia che a Fornacette, in locali idonei, messi a disposizione dall'amministrazione.

I gruppi saranno costituiti in modo quanto più omogeneo sia per età che per livello di istruzione. Il numero di bambini per ciascun gruppo dovrà essere congruo e confacente al raggiungimento dei risultati.

Il personale educativo dovrà essere qualificato e ne dovrà essere garantita la sostituzione in caso di assenza e/o malattia.

Dovrà essere messo a disposizione personale educativo in numero adeguato alle esigenze del servizio, comunque non inferiore a n° 4 unità

Per il recupero pomeridiano è previsto un monte ore complessivo di **330 ore** frontali con i ragazzi per ogni anno scolastico

### **4) Modulo attività di supporto e di sostegno per alunni in particolare disagio durante l'orario scolastico**

In accordo con il dirigente scolastico/collaboratore scolastico per l'inclusione saranno previste attività di sostegno individuale per alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in situazione di handicap e/o grande disagio. La finalità di questo intervento dovrà essere prioritariamente l'integrazione dell'alunno anche mediante interventi in piccolo gruppo. Questo tipo di sostegno sarà attivato in aula durante il normale orario scolastico con la presenza di un educatore per bambino.

Al sostegno individuale in aula saranno dedicate massimo **420 ore** per anno scolastico.

Qualora ci fossero particolari richieste da parte dell'Istituto comprensivo, l'ente si riserva di integrare le ore destinate a questo ambito durante il corso di ciascun anno scolastico, reperendo le risorse economiche necessarie nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

**5) Modulo sportello di ascolto per alunni, insegnanti e genitori limitatamente alle scuole secondarie di primo grado**

Per contrastare e limitare il fenomeno del bullismo, presso le due scuole secondarie di primo grado del Comune (M.L.King di Calcinaia e S. Quasimodo di Fornacette) saranno aperti altrettanti "Sportelli di ascolto" dedicati ad alunni, genitori e insegnanti.

Lo sportello di ascolto funzionerà una volta alla settimana per 1 ora per ciascun plesso scolastico con la presenza di un operatore qualificato ed esperto. Durante l'anno possono essere attivate diverse modalità di gestione dello Sportello, previo accordo con l'ente affidatario e l'Istituto comprensivo, fermo restando il rispetto del numero massimo delle ore previste.

Lo sportello sarà attivo dal mese di novembre fino a maggio di ciascun anno

scolastico per un totale di **60 ore** (30 settimane x 2 plessi x 1 ora).

**6) Modulo Campi solari estivi:**

Il campo solare estivo dovrà realizzarsi preferibilmente nel mese di luglio di ciascun anno di appalto.

Il campo solare estivo potrà essere suddiviso in sotto-campi differenziati per età per un complessivo di 100 ragazzi di età compresa tra 3 anni a 14 anni.

Si ritiene necessaria la presenza di almeno n. 10 educatori (rapporto educatore 1/10 ragazzi) + 1 coordinatore.

Il campo solare si svolgerà per 20 giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 con presenza frontale degli educatori.

Il campo solare prevede a monte la predisposizione di un progetto educativo che sviluppi attività di laboratorio e giochi da realizzarsi in sede, eventuali gite in piscina e/o presso altre destinazioni. Nel corso del campo solare potranno essere previsti pernottamenti presso la sede di svolgimento dell'attività e feste finali di tutti i bambini con giochi ed animazione alle quali parteciperanno anche le famiglie interessate.

Saranno a carico del Comune di Calcinaia le spese relative al trasporto dei bambini durante le gite, alla pulizia dei locali, all'eventuale pre e post ed alla refezione.

Saranno a carico dell'associazione; l'integrale organizzazione e gestione delle attività sia dal punto di vista economico che organizzativo (acquisto di materiali, allestimento spazi e giochi, invio lettere e fax per prenotazioni gite, piscine, escursioni, sostenimento di eventuali costi per ingressi c/o parchi, locali e impianti sportivi, ecc...) per un importo annuo massimo presunto di €. 2.000,00 e le spese relative all'assicurazione degli utenti.

**Il quantitativo orario stimato riferito ai singoli moduli di attività è calcolato in modo presuntivo, sulla base dei dati storici agli atti di ufficio e alle esigenze preventivabili. Resta inteso che all'aggiudicatario sarà liquidato il monte ore effettivamente svolto.**

**Nell'ipotesi in cui, nell'ambito di un singolo intervento, non sia interamente utilizzato il relativo stimato monte ore, l'eccedenza non svolta potrà essere prestata, a discrezione dell'amministrazione Comunale, nell'ambito di altra attività, tra quelle oggetto dell'appalto.**

**Se per qualsiasi motivo si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare in proporzione il compenso spettante senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito.**

**Qualora, per esigenze dell'Amministrazione comunale, non fosse possibile realizzare alcune delle attività/moduli descritti, le relative ore/costi potranno essere destinate alle altre attività/moduli fermo restando l'accordo tra le parti.**

### Art. 3

L'importo complessivo da corrispondere alla \_\_\_\_\_ affidataria è di €. \_\_\_\_\_ oltre IVA 22% e quindi complessivi €. \_\_\_\_\_

Il compenso stabilito nell'offerta rimarrà fisso e invariabile per tutto il periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, verrà riconosciuto l'adeguamento ISTAT (costo della vita delle famiglie di operai e impiegati riferito al mese di luglio di ogni anno) a partire dal secondo anno del rapporto contrattuale, dietro espressa richiesta scritta dell'appaltatore. Potrà essere riconosciuto, inoltre un adeguamento contrattuale in caso di firma imprevedibile di un nuovo CCNL che

comporti un significativo aumento del costo del personale.

#### Art.4

La \_\_\_\_\_ ha depositato inoltre le garanzie assicurative previste dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.

#### Articolo.5

Gli interventi oggetto del presente appalto hanno carattere di interesse pubblico. Pertanto per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati, salvo eventi calamitosi per i quali il competente organo comunale abbia disposto la chiusura dei plessi scolastici.

L'aggiudicatario per lo svolgimento dell'attività dovrà avvalersi di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Ogni variazione di personale dovrà essere limitata ai soli casi di effettiva necessità, è subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità e deve essere comunicata al responsabile della sezione servizi ai cittadini, come previsto dallo stesso articolo del capitolato.

#### Articolo 6

La \_\_\_\_\_ aggiudicataria ha presentato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa l'avvenuta osservanza delle disposizioni contenute nel d.Lgs. 39/2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*".

#### Articolo 7

La \_\_\_\_\_ aggiudicataria ha indicato nel Sig. \_\_\_\_\_ il soggetto referente che intratterà i rapporti con l'amministrazione comunale e il Sig. \_\_\_\_\_, in caso di sua assenza o impedimento.

#### Art.8

Per la durata dell'appalto l'amministrazione comunale metterà a disposizione le sedi utili all'espletamento degli interventi, complete degli arredi e del materiale di pulizia. Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività, se mancanti, dovranno essere messe a disposizione dall'associazione senza alcun onere a carico dell'amministrazione.

Gli operatori dovranno utilizzare mezzi propri, per gli spostamenti previsti nell'organizzazione dei laboratori e/o uscite.

La \_\_\_\_\_ aggiudicataria curerà la gestione degli interventi previsti dal presente contratto secondo quanto previsto dagli art.ii 3 e 9 del capitolato speciale d'appalto.

#### Art.9

Il compenso spettante all'aggiudicataria sarà liquidato dalla amministrazione comunale, dietro presentazione di fattura elettronica. Le fatture deve riportare la descrizione degli interventi eseguiti, delle ore effettuate ed il richiamo al provvedimento di aggiudicazione, oltre al CIG ed al codice univoco dei pagamenti.

Il pagamento delle fatture avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

#### Art.10

L'amministrazione comunale si riserva di effettuare in qualsiasi momento e senza preventiva informazione o controlli ritenuti necessari, al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

In caso di inadempienza l'amministrazione invierà formale avviso

all'aggiudicatario, affinché adottati i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

#### Art.11

Ai fini della applicazione delle penali si richiama l'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

#### Art.12

E' fatto divieto di cedere o subappaltare la gestione degli interventi oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione automatica del medesimo e l'azione di responsabilità per danni causati all'Amministrazione per interruzione del servizio

#### Art.13

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'amministrazione comunale in caso di gravi inadempienze da parte della \_\_\_\_\_ aggiudicataria, di non ottemperanza degli impegni assunti, di accertata violazione delle norme previste nel capitolato speciale d'appalto, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali e di quanto previsto nella proposta tecnico/organizzativa presentata, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

Per quanto non previsto si richiamano le previsioni dell'articolo 18 del capitolato speciale d'appalto.

#### Art.14

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente

contratto sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Pisa. E' escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato. =====

#### Art. 15

I dati di cui ciascuna delle parti venga in possesso, saranno trattati, ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", esclusivamente per le finalità riconducibili alla gestione del presente rapporto convenzionale. Qualsiasi uso diverso ricadrà nella responsabilità della parte che ne farà ricorso. =====

#### Art. 16

Il soggetto aggiudicatario, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, è individuato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, per i trattamenti di dati personali, effettuati con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'Allegato Privacy al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegato, controfirmato dalle parti, e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali. =====

#### Art. 17

L'associazione, con la sottoscrizione del presente atto, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'3 della legge 13.08.2010 n.136 e ss.mm., obblighi che L'associazione, dichiara di ben

conoscere. =====

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione da parte  
l'associazione, dei suddetti obblighi imposti. =====

#### Art. 18

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si  
impegna ad osservare e a far osservare ai propria collaboratori a qualsiasi  
titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di  
condotta previsti dal D.P.R.16 aprile 2013, n.62 "Codice di comportamento  
dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'articolo 2,comma 3 dello stesso D.P.R. e  
del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con deliberazione  
di giunta n. 126 del 19.12.2013. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha  
trasmesso al concessionario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013,  
copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una  
sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti.

In caso di violazione degli obblighi derivanti da suddetto codice si procederà a  
norma dell'art. 2, comma 3, del medesimo D.P.R. 62/13 citato. Il  
concessionario dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53,  
comma 16-ter, del D.lgs. 165/01. =====

#### Art. 19

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a totale carico della  
\_\_\_\_\_ affidataria, il cui regime fiscale è soggetto alle norme  
previste dal DPR 633/1972, concernenti il trattamento I.V.A. Il presente atto è  
soggetto, quindi, a registrazione in caso d'uso. =====

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le  
norme del Codice Civile e delle leggi in materia.. =====

Art. 20

Per quanto non previsto nel presente contratto si richiamano le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e le norme legislative e le altre disposizioni vigenti \_\_\_\_\_ in materia. \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Il resp. del Serv. Segreteria / Organizzazione

ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_