



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 597 DEL 30/12/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO DELLA BICICLETTA
“MANOLO BAGGIANI” E DEL CENTRO POLIFUNZIONALE “VELODROMO”.
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOPERATIVA ZOE SCS CON SEDE A
FIRENZE PER IL PERIODO 01/01/2023-31/08/2023. IMPEGNO DI SPESA.**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	597
DATA	30/12/2022

OGGETTO:

SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO DELLA BICICLETTA “MANOLO BAGGIANI” E DEL CENTRO POLIFUNZIONALE “VELODROMO”.
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOPERATIVA ZOE SCS CON SEDE A FIRENZE PER IL PERIODO 01/01/2023-31/08/2023. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

- **Affida** il servizio di pulizia del Museo della bicicletta “Manolo Baggiani” - centro polifunzionale “Velodromo” con sede presso l’immobile ubicato in via Amendola a Fornacette, alla **Cooperativa Zoe S.c.s.** con sede legale in Firenze, via Francesco Baracca, 9 - C.F. 04544560487, per il periodo 01/01/2023 – 31/08/2023 e per l’importo di € 2.720,00 oltre IVA 22%, per un importo complessivo di € 3.318,40. CIG:Z8F3917DDE.
- **Impegna** l’importo di € 3.318,40 al cap. 01021.03.000345 “Appalto pulizie immobili comunali” - P. Fin. 1.03.02.13.002 del PEG relativo al B.P. 2022/2024, su cui è prevista la necessaria disponibilità.
- **Liquida** con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica mensile (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della ditta stessa.
- **Dichiara**, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 e ai sensi dell’art. 42 D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nel presente procedimento.

Motivazione

Con determinazione della Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali n. 319 del 4/08/2020 è stato aggiudicato in via definitiva l’appalto per il servizio di pulizia di edifici di proprietà comunale o in uso all’ente a ridotto impatto ambientale a favore dell’operatore economico **Cooperativa Zoe s.c.s.** con sede legale in Firenze, via Francesco Baracca, 9 - C.F. 04544560487 per il periodo 1/09/2020-31/08/2023.

Tra le parti è stato sottoscritto il contratto rep n. 64 del 13/10/2020.

Con determinazione n. 438 del 28/10/2020 è stato affidato alla suddetta ditta anche il servizio di pulizia giornaliera del magazzino comunale per il periodo 29/10/2020-31/08/2023.

Con deliberazione G.C. n. 98 del 28/07/2022, esecutiva, ad oggetto “Istituzione del centro polifunzionale e del museo della bicicletta a Calcinaia – Fraz. Fornacette – Approvazione linee guida” è stato istituito il nuovo centro polifunzionale “Velodromo” con sede presso l’immobile ubicato in via Amendola a Fornacette, al cui interno è presente il Museo della Bicicletta “Manolo Baggiani”.

E’ pertanto necessario prevedere il servizio di pulizia dei locali. Per un’opportuna semplificazione amministrativa, essendo in essere già il contratto rep n. 64 del 13/10/2020 con la ditta in oggetto, si è ritenuto di richiedere alla medesima cooperativa un preventivo di spesa anche la pulizia del Museo della bicicletta “Manolo Baggiani” e del centro polifunzionale “Velodromo” per il periodo di appalto restante.

La Cooperativa ZOE s.c.s. con sede in Firenze – Via F. Baracca n. 9 – C.F. e P.IVA 04544560487 ha inviato un preventivo di spesa, prot. n. 15443/2022 conservato in atti, di € 3.318,40 (1/01/2023-31/08/2023), che risulta congruo.

Trattandosi di affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, risulta possibile procedere con affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall’art. ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016. L’individuazione della ditta sopra citata è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l’importo di affidamento di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall’art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si procede pertanto all’affidamento in esame.

In conformità a quanto previsto dall’art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. Z8F3917DDE.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e l’attività di questo ente.

La Cooperativa in oggetto, inoltre, è a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Unione Valdera approvato con delibera della Giunta Unione n. 121 del 13.12.20.

La Cooperativa Zoe s.c.s. ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi nel presente procedimento, con esito negativo.

Adempimenti a cura dell’ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto. La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L. 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- art. 41 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in L. 89/2014 relativo all'attestazione dei tempi di pagamento per le pubbliche amministrazioni.

Specifici

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 1.3.2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento D.U.P. 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 1.03.2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del Peg e della Performance 2022-2024;
- Articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

- Provvedimento n. 1 del 10/12/2020 della Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali di assegnazione, alla dott.ssa Viviana Barletta, della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2023.
- Decreto sindacale n° 20 del 22.12.2022 con il quale è stata disposta la sostituzione temporanea della Responsabile del Servizio, dott.ssa Serena Biasci, con la dott.ssa Viviana Barletta.

Istruttore
Viviana Barletta / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2023	APPALTO PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	01021.03.000345	166	2023	Z8F3917DDE		U.1.03.02.13.002	COOPERATIVA ZOE S.C.S.	3.318,40

Totale spesa € 3.318,40

Istruttore
Viviana Barletta / ArubaPEC S.p.A.