



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

N° 131 del 28/10/2020

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020-2022 -
VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE**

L'anno duemilaventi, del giorno ventotto del mese di Ottobre alle ore 09:00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, in videoconferenza, sotto la presidenza de Il sindaco Cristiano Alderigi, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza in videoconferenza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il segretario generale Dott. Aniello Striano.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
ALDERIGI CRISTIANO	Sindaco	SI
TANI FLAVIO	Vice Sindaco	SI
MORELLI ELISA	Assessore	SI
DOVERI GIULIO	Assessore	SI
FERRUCCI BEATRICE	Assessore	SI
CECCARELLI MARIA	Assessore	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020-2022 - VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Ai fini della decisione la giunta ha preso atto preliminarmente dei pareri resi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs. 267/2000, allegati alla presente deliberazione.

Decisione:

La Giunta del comune di Calcinaia:

1. Approva le modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2020-2022, approvato con delibera G.C. n. 48 del 6.05.2020, e integrato con deliberazione di Giunta Municipale n. 80 dell'8.07.2020, come dai documenti, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale lett. A), redatti in base alle relazioni dei Responsabili dei Servizi, non allegate materialmente al presente provvedimento, ma conservate agli atti dell'ufficio proponente.

2. Dà mandato ai responsabili dei servizi di adottare, per quanto di competenza, tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione al presente provvedimento.

Motivazione

Con deliberazione G.C. n. 48 del 6.05.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2020-2022 con il quale sono stati assegnati ai titolari dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione e le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Come previsto dal sistema permanente delle prestazioni dell'Ente e del Personale - anno 2020 - di cui alla deliberazione G.C. n. 26 del 21/02/2020, è stata svolta la fase intermedia finalizzata al monitoraggio dell'andamento della performance organizzativa generale e di Ente ed alla verifica degli scostamenti tra risultati attesi e quelli effettivamente realizzati, rispetto agli obiettivi di PEG che sono stati approvati con deliberazione G.C. n. 48 del 6.05.2020.

A seguito di ciò i responsabili dei Servizi comunali hanno elaborato, con note conservate in atti, la richiesta di variazione ed integrazione degli obiettivi assegnati come da documento allegato lett. A).

Il Segretario generale, in qualità di presidente del Nucleo di valutazione, presenta pertanto le modifiche ed integrazioni da apportare al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2020-2022.

E' pertanto necessario approvare con apposito atto deliberativo le variazioni ed integrazioni richieste.

Adempimenti a cura dell'ente:

Il Servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'albo pretorio on line del presente atto e provvederà a comunicarne l'avvenuta pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il servizio proponente provvederà:

- alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del comune di Calcinaia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Performance, nel rispetto di quanto previsto

dal D. Lgs. n. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);

- allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione.

Esecutività:

La giunta del comune di Calcinaia dichiara la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art.134 comma 4 del d.Lgs. n.267/2000, al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi

a - Generali:

- D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.
- Art. 134 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla eseguibilità delle deliberazioni della Giunta.
- D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dati".
- Statuto del comune di Calcinaia.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

b - Specifici:

- D. Lgs. 23.06.2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014 n. 126 sull'armonizzazione dei sistemi contabili.
- D. Lgs. 267/2000, art. 169 "Piano esecutivo di gestione".
- Articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativo al Piano della Performance.
- D. Lgs. 267/2000, art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza".
- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 -2022.
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 7.04.2020, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020-2022.
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 7.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2020 -2022.
- Deliberazione G.C. n. 48 del 6.05.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2020-2022.
- Deliberazione G.C. n. 80 del 8.07.2020, esecutiva, con cui è stato integrato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance per il triennio 2020-2022.

La Giunta Comunale procede quindi alle votazioni della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione;
2. votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il sindaco
Cristiano Alderigi

Il segretario generale
Dott. Aniello Striano



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 167 del 27/10/2020

Oggetto :

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020-2022 -
VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Calcinaia , li 27/10/2020

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

Proposta n. 167 del 27/10/2020

Oggetto :

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020-2022 -
VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Calcinaia, li 27/10/2020

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

Delibera di Giunta 131 del 28/10/2020

Oggetto :

Piano Esecutivo Di Gestione E Della Performance 2020-2022 - Variazione Ed Integrazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Comune in data 30/10/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Calcinaia ,li 30/10/2020

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

Delibera di Giunta 131 del 28/10/2020

Oggetto :

Piano Esecutivo Di Gestione E Della Performance 2020-2022 - Variazione Ed Integrazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/11/2020 .

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il 28/10/2020.

Calcinaia ,li 04/12/2020

Il segretario generale
STRIANO ANIELLO / ArubaPEC S.p.A.

SERVIZIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI**RESPONSABILE: BIASCI SERENA****TITOLO : RICOSTITUZIONE COMITATO GEMELLAGGI E SCAMBI****PERIODO DI SVOLGIMENTO GIUGNO – DICEMBRE 2020****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Ricostituzione Comitato gemellaggi e scambi – valorizzazione della realtà della cooperazione internazionaleCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	RICOGNIZIONE STATUS QUO IN MATERIA DI GEMELLAGGIO (RACCOLTA DATI – RICOSTRUZIONE DETERMINE – CREAZIONE FASCICOLI PER OGNI PAESE GEMELLATO CON IL COMUNE DI CALCINAIA CON RICERCA ATTUALI REFERENTI)							X	X	X					
2	EVENTUALE AGGIORNAMENTO TESTO REGOLAMENTARE E COSTITUZIONE COMITATO										X	X	X		
3	AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE CON SPAZIO DEDICATO ALLA REALTA' DEL GEMELLAGGIO													X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	COSTITUZIONE NUOVO COMITATO GEMELLAGGIO	Realizzazione dell'obiettivo	Qualitativo	80%		
2	Quant.	CREAZIONE SPAZIO DEDICATO AL GEMELLAGGIO SUL SITO ISTITUZIONALE	Efficacia del processo	Qualitativo	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	PAOLINI FEDERICA		X			

SERVIZIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI**RESPONSABILE: BIASCI SERENA****TITOLO : NUOVO SITO INTERNET****PERIODO DI SVOLGIMENTO marzo – novembre 2020****Descrizione sintetica dell'obiettivo: Nuovo Sito Internet comunale ed inserimento moduli on line**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	PASSAGGIO DEL SITO ISTITUZIONALE SU NUOVO SERVER				x	x	x								
2	MESSA A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA PER LE INTEGRAZIONI							x	x	x					
3	MESSA ON LINE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI CON MODULISTICA ON LINE										x	x	x	x	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	CREAZIONE NUOVO SITO	Raggiungimento obiettivo	Documentale	80%		
2	Quant.	MODULISTICA ON LINE	Efficacia nella partecipazione civica	Documentale	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
B/3	FROSINI MASSIMO	X				
B	PANTANI PAOLO	X				

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI****PROGETTO:****PERIODO DI SVOLGIMENTO: APRILE-DICEMBRE 2020****TITOLO: GESTIONE CONCESSIONI RIPETITORI TELEFONICI****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Ricognizione e aggiornamento delle concessioni di suolo pubblico per ripetitori telefoniciCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Ricognizione delle concessioni esistenti e storicizzazione dei passaggi												X	X	
2	Verifica dei pagamenti dei canoni concessori, delle richieste di rimborso e recupero dei crediti pregressi												X	X	
3	Creazione fascicoli e costante monitoraggio e aggiornamento degli stessi												X	X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Verifica fascicolo concessioni ripetitori e raccolta materiale	La verifica e l'aggiornamento dei documenti relativi alle concessioni dei ripetitori telefonici	documentale	50%		
2	Quant.	Verifica dei pagamenti, delle richieste di rimborso e del contenzioso	L'aggiornamento del fascicolo delle concessioni con i dati contabili relativi ai rapporti finanziari in corso	Documentale	30%		

3	Quant.	Monitoraggio e aggiornamento dei fascicoli delle concessioni	Il puntuale e costante aggiornamento delle singole concessioni	Documentale	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
B	Bugiani Claudia	X				
C	Masotti Elisabetta	X				

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI****PROGETTO:****PERIODO DI SVOLGIMENTO: APRILE-DICEMBRE 2020****TITOLO: MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Mantenimento della situazione di equilibrio del bilancio comunaleCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Ricognizione delle entrate e delle spese realizzate e proiezione sul 2020										X	X			
2	Studio e attuazione misure per il mantenimento degli equilibri di bilancio												X		
3	Raggiungimento della situazione di equilibrio di bilancio													X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Incontri con i Responsabili dei servizi per verifica capitoli di Peg	La ricognizione delle entrate e delle spese comunali	documentale	20%		
2	Quant.	Attuazione misure di mantenimento degli equilibri di bilancio	La messa in atto di misure economico finanziarie rivolte al mantenimento degli equilibri	Documentale	60%		

3	Quant.	Verifica del raggiungimento della situazione di equilibrio finanziario	Sperimentazione e monitoraggio del funzionamento del nuovo sistema di riscossione attraverso la verifica degli incassi e della rendicontazione	Documentale	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Altruda Assuntina	X				

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI****PROGETTO: INTRODUZIONE PAGO PA****PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO-DICEMBRE 2020****TITOLO: INTRODUZIONE PAGO PA****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Implementazione nell'Ente della metodologia di riscossione delle entrate attraverso il nodo nazionale dei pagamenti denominato Pago PACOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Ricognizione delle entrate comunali da far confluire all'interno di Pago PA		X												
2	Acquisizione del software dedicato				X										
3	Avvio del percorso di sperimentazione e monitoraggio di incassi e rendicontazione								X	X	X	X	X	X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Quant.	Delibera di Giunta di ricognizione delle entrate	L'elenco delle entrate da far confluire nel sistema Pago PA	documentale	20%		
2	Quant.	Acquisizione del software	L'implementazione del software di gestione delle entrate attraverso il nodo dei pagamenti	Documentale	30%		

3	Quant.	Gestione e rendicontazione degli incassi attraverso Pago PA	Sperimentazione e monitoraggio del funzionamento del nuovo sistema di riscossione attraverso la verifica degli incassi e della rendicontazione	Documentale	50%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Masotti Elisabetta	X				

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI****PROGETTO: REVISIONE REGOLAMENTI IMU, TARI E DELLE ENTRATE****PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO-DICEMBRE****TITOLO: REVISIONE REGOLAMENTI IMU, TARI E DELLE ENTRATE****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Revisione del testo dei regolamenti comunali dell'Imu, della Tari e del regolamento delle entrate comunali.COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2019
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Revisione Regolamento delle Entrate Comunali – Introduzione della nuova disciplina riguardante l'avviso di accertamento esecutivo, le dilazioni di pagamento, l'istituto del reclamo/mediazione						X	X	X						
2	Predisposizione ex-novo del Regolamento Nuova Imu, alla luce dell'unificazione delle imposte Imu e Tasi introdotta dalla Legge di bilancio 160/2019						X	X	X						
3	Revisione Regolamento Tari – Introduzione/Modifica riduzioni ed agevolazioni, revisione della parte relativa alla riscossione degli atti successivi all'emissione dell'avviso bonario						X	X	X						

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Studio della normativa attuale e confronto con il testo dei regolamenti comunali	La verifica degli articoli del regolamento da aggiornare, inserire o da togliere in funzione della normativa attuale	Report giornalieri di lavoro	50%		

2	Quant.	Predisposizione delle bozze di regolamento e sottoposizione all'organo politico	L'avvenuta predisposizione delle proposte di nuovo regolamento per la valutazione della Giunta	Documentale	30%		
3	Quant.	Deliberazione dei nuovi regolamenti	La deliberazione da parte del Consiglio Comunale dei nuovi regolamenti e la loro entrata in vigore	Documentale	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	VAGELLI ELISA		X			

SERVIZIO TECNICO**RESPONSABILE: ARCH. CINZIA FORSI****PROGETTO: LL.PP.****PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO - DICEMBRE 2020****TITOLO: REALIZZAZIONE PALESTRA FORNACETTE****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Avvio procedure di gara, aggiudicazione, inizio lavori e attività di rendicontazione al MIUR per la gestione del finanziamento.**Variazione** cronoprogrammaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
1	PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE, SVOLGIMENTO GARA	X	X	X							X				
2	AGGIUDICAZIONE APPALTO E CONTRATTO											X	X	X	
3	INIZIO LAVORI E REALIZZAZIONE												X	X	
4	GESTIONE FINANZIAMENTO PORTALE MIUR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	GARA	Aggiudicazione lavori	Determinazione Contratto	30 %		
2	Quant.	Verbale di consegna	Lavori in corso	documentale	30 %		
3	Qualit.	Inserimento dati	Fasi per acconti su finanziamento	Portale	40 %		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	ILARIA TEDESCO		X			
D	SIMONA MATTII	X				
C	ROSA ANNA MARINO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SERVIZIO TECNICO**RESPONSABILE: FORSI CINZIA****PROGETTO: AMBIENTE****PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO-DICEMBRE 2020****TITOLO: PLASTIC-FREE – ISTALLAZIONE DI DISTRIBUTORE DI ACQUA****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** individuazione di un ulteriore luogo pubblico, in aggiunta a quelli esistenti, per installazione distributore di acqua del Sindaco

A causa emergenza COVID-19 obiettivo annullato per l'anno 2020

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Analisi delle varie aree idonee e selezione		X	X	X	X	X	X							
2	Realizzazione vari collegamenti e interventi murari ed elettrici								X	X	X	X	X		
3	Attivazione del fontanello													X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Quant.	Relazione Tecnica	Individuazione area	documentale	30%		
2	Quant.	Progetto	Modalità di realizzazione	Documentale	50%		
3	Quant.	Certificazione	idoneità	Documentale	20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	SERENA CERRETINI	X				
D	MARCO CECCANTI	X				
B	CARLO CAPUTO	X				
B	FRANCHI ENRICO		X			

SERVIZIO TECNICO**RESPONSABILE: FORSI CINZIA****PROGETTO: PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO****PERIODO DI SVOLGIMENTO: MARZO-DICEMBRE 2020****TITOLO: ATTIVAZIONE SPORTELLO EDILIZIA**

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione dello sportello Unico per l'edilizia attraverso l'acquisizione di supporto informatico.
 Il cronoprogramma viene **modificato** in ragione che l'acquisto del software, a causa dell'emergenza covid-19 (sospensione delle procedure di gara) è stato procrastinato al mese di settembre

 COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Indagine di mercato per selezione software e successiva acquisizione				X	X	X	X	X	X	X				
2	Fase formazione e avvio delle procedure inserimento											X	X	X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Demo di presentazione del programma	Scelta e acquisto software	determinazione	20%		
2	Quant.	Lezioni di formazione	Per inserire i dati e attivare il programma di sportello unico dell'edilizia	portale	80%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	ANNA GUERRIERO	X				
C	ILENIA LATESSA	X				
B	PAOLA GEPPINI		X			

SERVIZIO TECNICO**RESPONSABILE: FORSI CINZIA****PROGETTO: PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO****PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO-DICEMBRE 2020****TITOLO: NUOVO PIANO OPERATIVO****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo previsto dall'art. 17 della Legge Regionale 65/2014 per proseguire poi nell'anno 2021 con l'adozione.**Variazione** cronoprogramma e proceduraCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P	E														
P = ANDAMENTO PREVISTO															
E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Raccolta dei contributi propedeutici alla formazione del nuovo PO: delibera di giunta di indirizzo, catalogazione contributi		X	X	X	X	X	X	X						
2	Deliberazione di giunta di avvio del procedimento e approvazione documento									X	X				
3	Avvio gara per incarico professionale di redazione piano operativo											X	X	X	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Quant.	Delibera e bando	Indagine di mercato	documentale	50%		
2	Quant.	Gara	Scelta professionista	Documentale	50%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	ANNA GUERRIERO	X				
C	ILENIA LATESSA	X				
B	PAOLA GEPPINI		X			

SERVIZIO TECNICO**RESPONSABILE: FORSI CINZIA****PROGETTO: SUAP****PERIODO DI SVOLGIMENTO: ANNO 2020****TITOLO: PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA TIMISOARA NELLA FRAZIONE DI FORNACETTE**

Descrizione sintetica dell'obiettivo: In considerazione che piazza Timisoara rappresenta un punto di interazione commerciale, sociale e ricreativa per la cittadinanza, l'Amministrazione Comunale ha partecipato all'avviso pubblico della Regione Toscana con il progetto di riqualificazione di detta piazza. La Regione Toscana ha assegnato il finanziamento.
L'obiettivo strategico è quello di rivitalizzare il settore del commercio, soprattutto in questo momento post COVID-19, che necessita di nuovi eventi, progetti per rilanciare le attività.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2020
P	E														
1	Predisposizione e approvazione progetto esecutivo della piazza all'interno del CCN						X	X	X						
2	Partecipazione al bando e inserimento sul portale regionale della domanda								X						
3	Gara e inizio lavori a seguito del finanziamento assegnato												X	X	
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO															
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE								

1	Quant.	Progetto	elaborati	determinazione	40%		
2	Quant.	Portale	Inserimento dati	Decreto regionale	30%		
3	Qualit.	Verbale di consegna	Inizio lavori	Determinazione	30%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P						
2	P						
3	C						
4	A	.....	.....		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Serena Cerretini		X			