



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO III - TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 92 DEL 18/03/2019**

**OGGETTO: CIG: 7785274358 - SERVIZIO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI PER L'ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	92
<b>DATA</b>	18/03/2019

**OGGETTO:**

CIG: 7785274358 - SERVIZIO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI PER L'ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO**

**Decisione**

- Impegna** a favore di Geofor S.p.A. con sede in Pontedera loc. Gello viale America, 105, (P.I. 01153330509) per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani anno 2019, l'importo complessivo di € 1.895.163,40 ai capitoli:
  - 09031.03.00.1920 "Servizio Raccolta RSU" P.F. 1.03.02.15.004 per l'importo di € 1.092.242,31 oltre IVA10% pari a € 109.224,24 per un totale di € 1.201.466,55;
  - 09031.03.00.1934 "Smaltimento rifiuti solidi urbani" P.F. 0103.02.15.005 "Smaltimento RSU" cod. 03.01.03.02.15 per l'importo di € 542.451,68 oltre IVA 10% pari a € 54.245,17 per un totale di € 596.696,85;
  - 09031.03.00.1922 P.F. 1.03.01.02.999 "Acquisto beni" per l'importo di € 88.181,81 oltre IVA 10% pari a € 8.818,19 per un totale di € 97.000,00;del B.P. del triennio 2019-2021, che presentano la necessaria disponibilità.
- Liquida** detto importo, dietro presentazione di regolari fatture con apposito atto di liquidazione del Responsabile dell'Unità di progetto ambiente, previa presentazione della documentazione relativa, verifica della regolarità contributiva.

**Motivazione**

Con deliberazione di C.C. n. 12 del 25.02.2019 è stato confermato l'affidamento a GEOFOR spa con sede a Pontedera in Viale America, 105 (P.I. 01153330509), ai sensi dell'art. 68 della L.R. Toscana n. 77 del 24/12/2013, del servizio pubblico per la gestione del ciclo dei rifiuti sino al subentro del gestore unico e comunque per l'anno 2019.(CIG 7785274358).

Si rende pertanto necessario procedere all'impegno di spesa stimato in € 1.895.163,40 per l'anno 2019.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto. Il Servizio Tecnico proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dall'art. 21 della L. 1034/1971.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi di legge.

### **Riferimenti normativi :**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs 163/2006 s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- D.Lgs. n. 33/2013;
- l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificata dall'art. 1 comma 4, D.L. 168/2004 convertito in Legge 191/2004 relativo al controllo di gestione;
- l'art. 32 della L. 18.06.2009 n° 69 relativo alla pubblicazione.
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".

#### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 55 del 27/12/2018 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Tecnico.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile

FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	09031.03.001920	572	2019	7785274358		U.1.03.02.15.004	GEOFOR S.P.A.	1.201.466,55
2019	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	09031.03.001934	573	2019	7785274358		U.1.03.02.15.005	GEOFOR S.P.A.	596.696,85
2019	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - ACQUISTO DI BENI	09031.03.001922	574	2019	7785274358		U.1.03.02.15.999	GEOFOR S.P.A.	97.000,00

Totale spesa € 1.895.163,40

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

