



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO III - TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 417 DEL 13/10/2022**

**OGGETTO: CIG: Z2A3816049 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE - AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2022 ALLA DITTA PRETTO SRL CON SEDE IN PONSACCO - IMPEGNO DI SPESA**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	417
<b>DATA</b>	13/10/2022

**OGGETTO:**

CIG: Z2A3816049 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE - AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2022 ALLA DITTA PRETTO SRL CON SEDE IN PONSACCO - IMPEGNO DI SPESA

## IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

**Decisione:**

1. **Affida** alla ditta PRETTO Srl Con sede in via Cagliari, 2 a Ponsacco (PI) (P.I. 01414340503 ) il servizio di manutenzione degli automezzi comunali per l'anno 2022 per l'importo di € 2.049,19 oltre IVA al 22% per euro 450,82 per un totale di euro 2.500,00- CIG Z2A3816049.
2. **Impegna** l'importo di € 2.500,00 PER L'ANNO 2022 al cap. 01061.03.000720 "Manutenzione mezzi: ufficio tecnico" P.F. U.1.03.02.09.001 del B.P. 2022-2024.
3. **Liquida** l'importo suddetto alla ditta sopra generalizzata , a seguito di presentazione di fattura elettronica – codice univoco 3 A 7 N H T- con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva.

**Motivazione**

Questo ufficio ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione per gli automezzi di proprietà comunale .

L'individuazione della ditta PRETTO Srl di Ponsacco è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1 – comma 130 – della Legge 30 settembre 2018 n° 145 il quale prevede che per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro le pubbliche amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico. La medesima ditta ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti.

Si procede pertanto all'affidamento alla ditta in oggetto e si dispone in conseguenza il relativo impegno di spesa, accertata in fase preventiva alla formazione del presente atto la regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis – c. 1 del Dlgs 267/2000 e ss. mm. ii., il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del provvedimento in oggetto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) corrispondenti al n. **Z2A3816049**

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo Ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Responsabile del presente procedimento è Roberto Andreotti
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia<sup>2</sup>.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici".
- D.L. 76/2020 convertito dalla legge n.12072020.

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

- D.L. 77/2021 convertito dalla legge n. 108/2021.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 1/3/2022, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024.
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 1/3/2022, esecutiva relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.
- Delibera di Giunta comunale n. 53 del 28/04/2022, esecutiva, relativa all'approvazione del PEG e del Piano della performance 2022/2024.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Il Responsabile  
CINZIA FORSI / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	UFFICIO TECNICO: SPESE DI MANUTENZIONE MEZZI	01061.03.000720	1033	2022	Z2A3816049		U.1.03.02.09.001	PRETTO SRL	2.500,00

Totale spesa € 2.500,00

Il Responsabile  
CINZIA FORSI / ArubaPEC S.p.A.