



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 82 DEL 09/03/2022

OGGETTO: RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	82
DATA	09/03/2022

OGGETTO: RIMBORSO DIRITTI DI NOTIFICA ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1) Impegna l'importo di € 200,00 al Cap. 01021.03.000382 "Diritti di notifica" – P.Fin. 1.03.02.16.999 - del B.P. 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità quale somma complessivamente presunta da rimborsare agli enti che hanno eseguito e/o eseguiranno notifiche per conto del Comune di Calcinaia nell'anno 2022, per i quali non sussista il criterio della reciprocità, dando atto che tale somma potrà essere oggetto di integrazione qualora se ne rappresenti la necessità in corso d'anno.

2) Dà atto che la liquidazione dei rimborsi per le notifiche effettuate sarà subordinata a specifica richiesta da parte degli Enti che hanno effettuato notifiche per conto del Comune di Calcinaia, contenente i dati previsti dalla normativa vigente, e avverrà con atti di liquidazione della sottoscritta, a seguito di istruttoria del messo comunale.

Motivazione

Per le notificazioni dei propri atti, le pubbliche amministrazioni, qualora non sia possibile eseguirle mediante il servizio postale o altre forme previste dalla legge, possono avvalersi dei messi comunali di altri Enti.

Come determinato dall'articolo 10, comma 2, della Legge 03/08/1999 n. 265 e dall'articolo 1, commi 2 e 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, per ogni singolo atto notificato, al Comune che vi provvede, spetta un compenso di € 5,88 più eventuali spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti, laddove non sussista il criterio della reciprocità.

Sulla base della storicità dei rimborsi effettuati, si ritiene di impegnare la somma di € 200,00 per i rimborsi che saranno effettuati nell'anno 2022.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi generali

- D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- Articolo 10, comma 2, della Legge 03/08/1999 n. 265;
- Articolo 1, commi 2 e 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006;

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 68 del 09.11.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 01.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato rinnovato l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	DIRITTI DI NOTIFICA	01021.03.000382	524	2022			U.1.03.02.99.999		200,00

Totale spesa € 200,00

Istruttore direttivo
Biasi Serena / ArubaPEC S.p.A.