



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 348 DEL 30/08/2022**

**OGGETTO: FABBISOGNO BANDIERE ISTITUZIONALI PER GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO FORNITURA DITTA F.LLI STACCIOLI SNC E IMPEGNO DI SPESA - CIG ZDC37937D2**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	348
<b>DATA</b>	30/08/2022

**OGGETTO:**

FABBISOGNO BANDIERE ISTITUZIONALI PER GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO FORNITURA DITTA F.LLI STACCIOLI SNC E IMPEGNO DI SPESA - CIG ZDC37937D2

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

1. **Affida** la fornitura delle seguenti bandiere istituzionali per gli edifici di proprietà del Comune di Calcinaia – CIG ZDC37937D2 - alla ditta F.lli Staccioli snc con sede in Cascina (PI) via della Pace, 4 – Cascina (PI) - P.IVA n.00456700509, per un importo complessivo di € 160,00 oltre IVA 22% pari ad € 35,20, per complessivi € 195,20:

- n. 4 bandiere Europa cm. 100 x 150
- n. 4 bandiere Italia cm 100 x 150

2. **Impegna** la spesa relativa per l'importo complessivo di € 195,20 al Capitolo 01011.03.000021 "Iniziative culturali Sindaco – acquisto di beni" p. fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità.

3. **Liquida** la somma prevista con apposito atto di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco 7K0SL9 - a seguito della verifica della regolarità contributiva.

**Motivazione**

L'amministrazione comunale dota il Palazzo comunale, gli immobili istituzionali e pubblici, compresi gli edifici scolastici, di bandiere tricolore ed europee. Dette bandiere periodicamente devono essere sostituite in quanto usurate dal tempo e dagli agenti atmosferici.

A tal fine, è stato richiesto apposito preventivo alla ditta F.lli Staccioli snc di Cascina, che con nota prot. n. 10451 del 29/08/2022, conservata in atti, ha offerto la fornitura richiesta per i seguenti importi:

- bandiera Italia cm 100 x 150 - € 20,00 oltre Iva
- bandiera Europa cm. 100 x 150 - € 20,00 oltre Iva

Per il fabbisogno dell'Ente la somma complessivamente necessaria ammonta ad € 195,20 (IVA compresa).

La fornitura può essere affidata direttamente alla ditta sopra citata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n. 1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. l'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. ZDC37937D2 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

Alla ditta affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.
- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sub>1</sub> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L. 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- art. 41 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni in L. 89/2014 relativo all'attestazione dei tempi di pagamento per le pubbliche amministrazioni.

### **Specifici**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 09/11/2021, esecutiva, in cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;
- Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28.4.2022 ad oggetto “ Piano esecutivo di gestione e della performance 2022-2024. Approvazione”;
- Art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 4 del 01/03/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2022-28/02/2023.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2022	INIZIATIVE CULTURALI SINDACO - ACQUISTO DI BENI	01011.03.000021	912	2022	ZDC37937D2		U.1.03.01.02.999	FRATELLI STACCIOLI DI MAURO STACCIOLI & C. SAS	195,20

Totale spesa € 195,20

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.