



Comune di Calcinaia

AVVISO DI INDAGINE INTERNA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 17.02.2023 di approvazione del presente avviso per indagine interna propedeutica al conferimento di incarichi di posizione organizzativa, con decorrenza 1° marzo 2023 nel rispetto dei termini di durata indicata dall'art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, e, comunque, non oltre la scadenza del mandato politico amministrativo del Sindaco.

RENDE NOTO

l'avvio di un'indagine interna, riservata ai dipendenti appartenenti alla Categoria D, per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- n. 1 P.O. - Responsabile Servizio Segreteria - Affari Generali;
- n. 1 P.O. - Responsabile Servizio Economico – Finanziario;
- n. 1 P.O. - Responsabile Servizio Tecnico.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi per il conferimento di incarico di posizione organizzativa tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D, che rispettino le disposizioni del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, e che siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione professionale correlata a titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa alle materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) esperienza di gestione e di organizzazione del personale e capacità di progettazione e programmazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La candidatura per il conferimento di incarico di posizione organizzativa dovrà essere redatta in carta libera, sul modello - allegato 1, ed indirizzata al Sindaco. La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico

di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro il giorno **25.02.2023**, direttamente al Protocollo Generale del Comune e dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla selezione, da **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) redatto in formato europeo. Dal curriculum, devono evincersi i requisiti culturali posseduti, le attitudini e capacità professionali, nonché le esperienze acquisite.

3. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo. Nella valutazione del curriculum presentato, il Sindaco terrà conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da attuare, degli obiettivi da perseguire, delle funzioni e attività da svolgere, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, nel rispetto del principio di pari opportunità.

La valutazione del curriculum professionale e formativo è riferita esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non da luogo, pertanto, ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

Qualora venga incaricato a ricoprire la posizione organizzativa un dipendente incardinato in altro servizio, si procederà ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di posizione organizzativa sarà conferito dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale, con proprio decreto motivato, con decorrenza **1/3/2023** nel rispetto dei termini di durata indicata dall'art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 e, comunque, non oltre la scadenza del mandato politico amministrativo del Sindaco.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e GDPR 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

6. NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Calcinaia - portale Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti comunali di categoria D.

Per quanto non qui specificato, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e al Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.

Calcinaia, 17.02.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Aniello Striano/Arubapec s.p.a