



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 391 DEL 20/10/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 112/2021 AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 3 AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2021 E 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A30F7DA8" - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	391
DATA	20/10/2021

OGGETTO:

DETERMINAZIONE N. 112/2021 AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 3 AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2021 E 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A30F7DA8" - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1 **INTEGRA** per € 300,00 l'impegno n. 553//2021 assunto con determinazione n. 112 del 06/04/2021 sul cap. 01021.03.000361 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI - P.Fin. U.1.03.02.09.001 del PEG relativo al B.P. 2021/2023 per il servizio di manutenzione di n. 3 autoveicoli di proprietà dell'amministrazione comunale di competenza del servizio Segreteria Affari Generali, per gli anni 2021 e 2022, affidato alla ditta "Autodue snc di Novelli L. e Perini P.", con sede in Via Provinciale Vicarese, 226, San Giovanni alla Vena (PI) - P.I. 01926820505.

2 **CONFERMA**, per il resto, i contenuti della precedente determinazione n. 112/2021 richiamata.

Motivazione

Con propria precedente determinazione n. 112 del 06/04/2021 è stata affidato alla ditta Autodue snc di Novelli L. e Perini P.", con sede in Via Provinciale Vicarese, 226, San Giovanni alla Vena (PI) - P.I. 01926820505. – il servizio di manutenzione di n. 3 autoveicoli di proprietà dell'amministrazione comunale di competenza del servizio Segreteria Affari generali, per gli anni 2021 e 2022 per l'importo totale di € 1.300,00, comprensivo di IVA al 22%, CIG **Z1A30F7DA8**, secondo il preventivo prot. n. 15023 del 28/12/2020, conservato in atti e contestualmente è stato impegnata la somma complessiva di € 1.300,00 al cap. 01021.03.000361 - SEGRETERIA-AFFARI

GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI - P.Fin. U.1.03.02.09.001 del PEG relativo al B.P. 2021/2023 come segue:

- € 650,00 anno 2021

- € 650,00 anno 2022

Nel corrente anno si è manifestata la necessità di integrare l'impegno di spesa assunto per l'anno 2021 per far fronte ad ulteriori spese non preventivabili per la manutenzione dei mezzi, come si evince dalla relazione del responsabile della sezione Segreteria Generale ed Innovazione del 12 ottobre 2021, conservata in atti.

Pertanto è opportuno integrare la spesa prevista per l'anno 2021 con l'ulteriore impegno di € 300,00 sul cap. 01021.03.000361 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI - P.Fin. U.1.03.02.09.001 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria Affari Generali invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Viviana Barletta, come da Provvedimento della sottoscritta n. 1 del 10/12/2020 di assegnazione della funzione di responsabile della Sezione Segreteria Generale ed Innovazione.

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

- art. 9 D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009 relativamente alla tempestività dei pagamenti;
- L 136 del 13/08/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI	01021.03.000361	553	2021	Z1A30F7DA8		U.1.03.02.09.001	AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO	300,00

Totale spesa € 300,00

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	391
DATA	20/10/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 112/2021 AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 3 AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNI 2021 E 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1A30F7DA8" - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SEGRETERIA-AFFARI GENERALI - SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI	01021.03.000361	AUTODUE SNC DI NOVELLI LEONARDO E PERINI PAOLO	2021	553	300,00

Calcinaia 20/10/2021

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.