

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE PERIODO 01/10/2022 – 30/09/2024.

CODICE CIG: ZFA379CC1D

**Art. 1
Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto della realizzazione e gestione delle seguenti attività di pubblico interesse, di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016:

Le attività oggetto del presente appalto sono le seguenti:

- sorveglianza fuori dagli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statali, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale;
- supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici;
- organizzazione e gestione soggiorni estivi per anziani residenti (giugno-luglio-settembre);
- apertura e chiusura dell'area a verde denominata Il Campino a Calcinaia per l'intero anno solare;
- apertura e chiusura del Campino presso la scuola secondaria Quasimodo a Fornacette per l'intero anno solare.

E' stato redatto un modello "standard" di DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81 che potrà/dovrà essere aggiornato in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulla modalità di realizzazione del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà pertanto essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Calcinaia potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dello stesso, oltre alle sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni.

**Art. 2
Quantificazione e descrizione del servizio**

L'importo massimo dell'appalto del servizio in esame per il biennio considerato ammonta a € 28.990,00 oltre IVA, se dovuta per legge. Lo stesso importo dovrà essere considerato per il secondo eventuale biennio di rinnovo. Gli oneri per la sicurezza dai rischi di interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00.

A inizio di ogni anno vengono individuate le modalità orarie di effettuazione dei diversi servizi, anche secondo gli orari scolastici, nell'ambito delle disponibilità di quanto impegnato e di bilancio.

Si prevede in linea di massima, l'attività di seguito descritta:

1. per la sorveglianza fuori dagli edifici scolastici dei plessi di scuola primaria statali, prima e dopo le lezioni, anche nei giorni di rientro scolastico, secondo il calendario scolastico annuale si prevede lo svolgimento dell'attività per circa 200 giorni all'anno e l'impiego di n. 3 operatori per 1,5 ore al

giorno complessive per le due scuole primarie del territorio

2. per il supporto assistenza attività minori disabili all'interno degli edifici scolastici, si prevede lo svolgimento dell'attività per circa 200 giorni all'anno e l'impiego di 1 operatore per 24 ore settimanali;

3. per l'organizzazione e gestione soggiorni estivi per anziani residenti (giugno-luglio-settembre); si prevede l'impiego di 1 operatore per circa 200 annue;

4. per il servizio di apertura e chiusura dell'area a verde denominata Il Campino a Calcinaia si prevede lo svolgimento dell'attività per 365 giorni all'anno e l'impiego di 1 operatore per 1/2 ora al giorno;

5. per il servizio di apertura e chiusura del Campino presso la scuola secondaria Quasimodo a Fornacette si prevede lo svolgimento dell'attività per 365 giorni all'anno e l'impiego di 1 operatore per 1 ora al giorno.

Se per qualsiasi motivo si verificasse una diminuzione delle prestazioni, si procederà a decurtare di una parte proporzionale il compenso spettante senza che l'appaltatore possa nulla opporre in merito. In caso contrario, se dovessero essere necessarie implementazioni del servizio per esigenze al momento non preventivabili, si procederà ad integrare lo stesso.

Art. 3 Particolarità del servizio

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà avvalersi di personale in possesso di un'idonea e specifica professionalità in riferimento al servizio da svolgere.

La presenza di eventuali soggetti in servizio civile è da considerarsi complementare e non sostitutiva degli operatori da utilizzare per lo svolgimento degli interventi.

Art. 4 Durata dell'appalto

L'affidamento dei servizi in oggetto decorre dal 01/10/2022 e avrà scadenza il 30/09/2024. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto in scadenza, al medesimo affidatario per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni previste nel contratto di appalto.

Art. 5 Polizza assicurativa

L'affidatario, prima della stipula della convenzione, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni del personale che opera nel proprio ambito nonché di responsabilità civile verso terzi per le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia all'ente appaltante prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136)

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 ss.mm.ii., allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'aggiudicatario della procedura di cui al presente capitolato, si impegna a comunicare all'ente appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 7

Oneri a carico delle parti

L'appaltatore gestirà gli interventi previsti, provvedendo anche alla copertura delle spese di assicurazione per gli utenti partecipanti alle iniziative, all'apertura, chiusura e custodia dei locali e al riordino dei materiali. Gli operatori dovranno utilizzare mezzi propri, per gli spostamenti previsti nell'organizzazione dei servizi. Gli stessi sono altresì tenuti a gestire direttamente alcuni adempimenti amministrativi (compilazione fax, trasmissione comunicazioni ...) al fine di assicurare il più celere soddisfacimento delle esigenze di volta in volta emergenti.

Art. 8

Corrispettivo, presentazione delle fatture e modalità di pagamento

L'amministrazione comunale provvederà al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore dietro presentazione di fatture in formato elettronico o note di addebito, previo espletamento delle verifiche di legge.

Le fatture/note di addebito dovranno riportare la descrizione degli interventi eseguiti, con l'indicazione delle ore svolte, nonché il richiamo al provvedimento di aggiudicazione, al CIG ed al codice univoco dei pagamenti.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, l'amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa verifica della "correttezza contributiva". Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'associazione aggiudicataria.

Art. 9

Controlli da parte dell'ente appaltante

L'Amministrazione comunale ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, verifiche sul posto al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

In caso di inadempienza degli operatori, il Comune invia formale avviso all'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Art. 10

Divieto di cessione o subappalto della gestione

L'affidatario non potrà cedere o subappaltare la gestione degli interventi assunti.

Nel caso ciò dovesse avvenire la convenzione sarà risolta automaticamente.

Art. 11

Risoluzione della convenzione

La convenzione può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte del Comune di Calcinaia in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli

impegni assunti, di accertata violazione alle norme del presente capitolato, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

Art. 12 **Trattamento dati personali**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n. 101/2018 ed al Regolamento EU n. 679/2016. Con l'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario diviene quindi "Responsabile esterno del trattamento" (art. 29 del Reg. EU 2016/679) dei dati personali gestiti, al fine di adempiere alle attività previste dal rapporto contrattuale con l'Unione Valdera, che rimane "Titolare del trattamento" (art. 28 del citato Reg. EU).

Art.13 **Adempimenti in materia di sicurezza e responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario dovrà provvedere agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 14 **Controversie**

Per la soluzione delle controversie che potranno sorgere in ordine all'interpretazione o all'applicazione delle presenti clausole, resta inteso tra le parti al competenza esclusiva del Foro di Pisa.

Art.15 **Contratto**

I rapporti tra le parti saranno definiti mediante la sottoscrizione di uno specifico contratto. Le spese inerenti e conseguenti faranno carico all'affidatario del servizio.

Art.16 **Clausole finali – Rinvio normativo**

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici, normato dal D.P.R..62/2013 e dal codice di comportamento approvato dall'Unione Valdera, disponibile al link https://2012.unione.valdera.pi.it/files/other/CodiceComportamentoUV_App13dicembre2013.pdf, si intendono estesi nei confronti del soggetto affidatario che opera in favore del comune. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia.