

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bimbi Luigi

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a) Dal 1991 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista – Studio Legale Avv. Luigi Bimbi

Tipo di azienda o settore Specializzato in diritto amministrativo, tributario, lavoro.
Legale di fiducia di alcune amministrazioni Comunali (San Giuliano Terme, Cascina, Calci, Calcinaia, Ponsacco, Castellina Marittima, Montopoli in Val D'Arno, Riparbella, Buti, Pontedera, Follonica, Unione dei Comuni della Valdera); aziende e/o società pubbliche (in particolare gruppo Acque Spa); consulente dell'Ordine degli Ingegneri di Pisa

Materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense:

- diritto civile:

- pubblico impiego (patrocinati sia enti pubblici che dipendenti, soprattutto specializzandi e stabilizzandi di università pubbliche);

- responsabilità civile (patrocinati prevalentemente enti pubblici o soggetti gestori di locali pubblici chiamati per responsabilità ex 2051cc e ex 2043cc);

- recupero crediti (patrocinati prevalentemente enti pubblici e aziende e società pubbliche);

- diritto amministrativo:

- urbanistica e edilizia (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati; particolare riguardo a difformità tra opere realizzate e progetti assentiti, opere di urbanizzazione, contenzioso su ricorsi avverso regolamenti urbanistici);

- ambiente (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);

- espropri (patrocinati prevalentemente enti pubblici esproprianti);

- lavori pubblici (patrocinati prevalentemente enti pubblici appaltanti);

- appalti (patrocinati stazioni appaltanti e soggetti partecipanti);

- responsabilità erariale (dipendenti ed amministratori pubblici);

- diritto tributario:

- tassazione beni immobili in funzione della destinazione urbanistica (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);

- procedure esecutive per la riscossione coattiva dei tributi locali (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati).

Date (da -a) Dal 1982 al 1991

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cascina
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Legale dell'Ente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza interna all'Ente e di rappresentanza in giudizio.

COLLABORAZIONI

Date (da -a)	Dal 1980 al 2011
Tipo di azienda o settore	Enti Locali (vari)
Tipo di impiego	Presidente o componente di Commissione di gara per l'affidamento di appalti pubblici
Data	16 – 17 ottobre 2009
Tipo di azienda o settore	Ordine Avvocati di Pisa – Università di Pisa – Nel Diritto Editore
Convegno	Giornate di studio sul Diritto dell'Ambiente
Intervento	Sanzioni amministrative in materia di inquinamento acustico, atmosferico, idrico. Abbandono illecito di rifiuti e procedimenti di bonifica.
Data	01/12/06
Tipo di azienda o settore	CNA – Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione
Convegno	I riflessi dell' Urbanistica di ultima generazione nell'ambito del Diritto Demaniale
Intervento	Le acque pubbliche. La legislazione della Regione Toscana e gli orientamenti giurisprudenziali del Tar Toscana
Data	03/02/06
Tipo di azienda o settore	Provincia di Pisa – UPI Unione Province di Italia – Reform
Convegno	L'alta dirigenza negli Enti Locali
Intervento	Il rapporto di lavoro della Dirigenza negli Enti Locali.
Date (da -a)	Dal 1980 al 1990
Tipo di azienda o settore	Enti Locali (vari)
Tipo di impiego	Docente in corsi di formazione del personale comunale
Date (da -a)	Dal 1981 al 1990
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Pisa
Tipo di impiego	Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza e facente parte delle Commissioni d'esame.

PUBBLICAZIONI

Data	2013
Libro – rivista	Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e formule, edito da “Nel Diritto Editore” edizione 2
Titolo o argomento	Commentario agli articoli 27-29 del TUEL

Data	2012
Libro – rivista	Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e formule, edito da “Nel Diritto Editore” edizione 1
Titolo o argomento	Commentario agli articoli 27-29 del TUEL
Data	Dal 1981 al 1985
Libro – rivista	“Prine Note” - Rivista giuridica specializzata di settore
Titolo o argomento	Pubblicazione di articoli vari in materia urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	Dal 1971 al 1981
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Pisa- Facoltà di Giurisprudenza
principali materie	Laurea con tesi di Diritto Amministrativo avente ad oggetto “I programmi pluriennali di attuazione della legge n.10 del 1977” - Relatore Prof. Fabio Merusi
Qualifica conseguita e votazione	Dottore in Giurisprudenza – 110/110
Date (da - a)	Dal 1966 al 1971
Nome e tipo di istituto	Liceo Classico “G.Galilei” di Pisa
Qualifica conseguita e votazione	Maturità classica con votazione 48/60

INCARICHI PUBBLICI RICOPERTI

Date (da – a)	Dal 2003 al 2005
Ente	CNA
Ruolo	Presidente del Collegio dei Garanti
Date (da – a)	Dal 1993 al 1995
Ente	Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Ruolo	Presidente

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANA
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE capacità di coordinamento del lavoro di un team di persone per la determinazione degli obiettivi e per l'efficacia e l'efficienza delle azioni volte al loro perseguimento. Capacità di gestione e programmazione del carico di lavoro in funzione delle scadenze.

|
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza pacchetto Office
|

Autorizzo ai sensi del GDPR2016/679 e DLGs 196/2003 s.m.i. I trattamento dei miei dati personali nonché alla pubblicazione ai fini della selezione

|
CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. 33/2013

Il presente format è stato predisposto tenendo conto di quanto disposto dal Garante per la protezione Dati personali con le *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla G.U. n° 134 del 12 giugno 2014). Esso è coerente al dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Nella compilazione del presente curriculum non devono essere inseriti dall'interessato dati personali non strettamente necessari alle finalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del portale del Comune di Calcinaia, per gli adempimenti prescritti dal d.lgs. 33/2013 *“Riordini della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Si invita, pertanto, l'interessato a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati, eliminando gli eventuali campi vuoti.

L'estensore del Cv non deve apporre la firma. Il CV firmato in originale è acquisito agli atti d'ufficio.