



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 115 DEL 03/04/2020**

**OGGETTO: ULTERIORE DISINFEZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PLUS SERVICES SRL CON SEDE IN CAMERINO (MC) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z2E2C9AB38**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	115
<b>DATA</b>	03/04/2020

**OGGETTO:**

ULTERIORE DISINFEZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PLUS SERVICES SRL CON SEDE IN CAMERINO (MC) - IMPEGNO DI SPESA - CIG:Z2E2C9AB38

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

## **Decisione**

1. **Affida** il servizio di disinfezione straordinaria degli edifici comunali (palazzo comunale, locali della Polizia Locale e bagni/spogliatoio magazzino comunale), per due sabati consecutivi (4 e 11 aprile 2020), per una spesa di € 1.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 220,00 per complessivi € 1.220,00 alla ditta Plus Services s.r.l. con sede in Camerino (MC) C.F. e P.IVA 01958900431 (CIG: Z2E2C9AB38).
2. **Impegna** la somma complessiva di € 1.220,00 al cap. 11011.03.001881 - PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI P.Fin. U 1.03.02.99.999 del Bilancio Provvisorio 2020, che presenta idonea disponibilità, dando atto che la sottoscritta agisce come servizio operativo autorizzata dalla responsabile del capitolo di spesa, Arch. Cinzia Forsi, come da dichiarazione, conservata in atti.
3. **Dà atto** che la spesa derivante dal presente atto non rientra nelle limitazioni previste in regime di esercizio provvisorio, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 163, comma 5, lett. b).
4. **Liquida** l'importo previsto con apposito atto di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco 4UJY5Q - a seguito della verifica della regolarità contributiva.

## **Motivazione**

Con deliberazione del Presidente del Consiglio del 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso al Covid – 19 per sei mesi fino al 31/07/2020.

Con nota prot. n. 3303 dell'11/03/2020, conservata in atti, il medico competente del Comune di Calcinaia, ha fornito alcune misure di contenimento del contagio da coronavirus cui il datore di lavoro deve attenersi per fronteggiare la situazione determinatasi dall'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale dovuta al continuo moltiplicarsi dei casi accertati di contagio di Coronavi-

rus; tra le varie misure, gli enti pubblici devono effettuare degli interventi di pulizia e disinfezione straordinaria e vengono fornite precise istruzioni circa le modalità di esecuzione delle pulizie stesse. Nel pieno rispetto di tali prescrizioni, la sottoscritta, con determinazioni n. 74/2020, 90/2020 e n. 101/2020, ha provveduto a far effettuare diversi interventi di pulizia e disinfezione straordinaria degli edifici comunali, al fine di contenere il contagio da coronavirus.

Con D.P.C.M. del 1 aprile 2020 l'efficacia dei D.P.C.M. dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020 è stata prorogata fino al 13 aprile 2020. Pertanto, si ritiene opportuno far effettuare altri 2 interventi di disinfezione straordinaria degli edifici comunali per due sabati consecutivi (4 e 11 aprile 2020).

A tale scopo è stata richiesta la disponibilità alla ditta Plus Services s.r.l. con sede in Camerino (MC) C.F. e P.IVA 019589004, già affidataria del servizio di pulizia degli edifici comunali come disposto con determinazione del responsabile del servizio Affari Generali e Legali n. 9/2015, la quale, con nota del 2/04/2020 prot. n. 4036, conservata in atti, si è dichiarata disponibile ad effettuare altri due interventi di disinfezione straordinaria in seguito all'emergenza COVID-19 per una spesa di € 1.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 220,00 per complessivi € 1.220,00 (CIG. Z2E2C9AB38). Il servizio in esame può essere affidato direttamente alla ditta Plus Services s.r.l. ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016 in quanto l'importo al netto di IVA è inferiore a € 40.000,00. Nel caso specifico si può prescindere dal ricorso agli strumenti telematici, visto l'importo di modesta entità, inferiore a € 5.000,00, secondo la possibilità prevista dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 5.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2019 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Nel caso di specie si può derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti data l'urgenza del servizio di disinfezione dei locali del palazzo comunale dettata dall'emergenza COVID-19 e dal momento che la ditta Plus Services s.r.l., già affidataria del servizio di pulizia, ha già conoscenza dei locali in oggetto.

Alla ditta affidataria è stato richiesto di fornire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il servizio Segreteria Affari Generali curerà la pubblicazione all'Albo ed invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.
- La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati”;
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;
- L. n. 208 del 128.12.2015, “Legge di stabilità 2016”.
- art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019)
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto Ministeriale 28 Febbraio 2020 “Differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 31 Marzo 2020 al 30 Aprile 2020”;
- Art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 Esercizio provvisorio;
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta, per il periodo 01/03/2020 – 28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	11011.03.001881	643	2020	Z2E2C9AB38		U.1.03.02.09.008	PLUS SERVICES SRL	1.220,00

Totale spesa € 1.220,00

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.