



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 218 DEL 28/05/2021

**OGGETTO: FORNITURA DI N.1 NOTEBOOK LENOVO THINKPAD 15"
COMPLETO DI DOCKING STATION LENOVO DESTINATO AL SEGRETARIO
GENERALE DEL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE
MEPA ALLA DITTA C2 S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z1931E24A9**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	218
DATA	28/05/2021

OGGETTO:

FORNITURA DI N.1 NOTEBOOK LENOVO THINKPAD 15" COMPLETO DI DOCKING STATION LENOVO DESTINATO AL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CALCINAIA. AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA C2 S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z1931E24A9

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

1. Affida, tramite MEPA, alla ditta C2 S.R.L., con sede legale in via P. Ferraroni n. 9, 26100, Cremona (CR) P.iva 01121130197, la fornitura dei seguenti prodotti:

- n° 1 Notebook Lenovo Thinkpad_T15p per € 1.549,00 oltre Iva al 22%;

- n° 1 Docking Station Lenovo USB-C Dock per € 179,79 oltre iva al 22%;

e, quindi per un importo di € 1728,79 (oltre iva al 22% pari a € 380,33), per complessivi € 2.109,12, da destinare all'ufficio del Segretario Generale del Comune di Calcinaia. CIG Z1931E24A9

2. Impegna la spesa relativa all'affidamento in esame di € 2.109,12 al Cap. 01022.02.002323 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.Fin. U.2.02.01.07.999 del PEG relativo al B.P. 2021/2023, finanziato con alienazioni aree Peep, che presenta la necessaria disponibilità.

3. Liquida, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco **YE5B5H**) e dopo la verifica della regolarità contributiva delle stesse ditte.

Motivazione

Si rende necessario procedere all'acquisto di alcune dotazioni informatiche destinate all'ufficio del Segretario Generale, per sostituire e/o integrare quelle già in uso in quanto obsolete al fine dell'espletamento delle funzioni amministrative.

Trattasi, in particolare, di un *notebook* completo di *docking station* (lett. una stazione di espansione) cioè quel dispositivo hardware a cui collegare il computer portatile per convertirlo in un computer da scrivania.

Effettuata la ricognizione del fabbisogno, con comunicazione indirizzata all'Ufficio Sistema informativo, innovazione tecnologica e statistica dell'Unione Valdera - che gestisce la materia informatica per conto dell'ente – la Sezione Segreteria Generale e Innovazione ha richiesto supporto finalizzato all'acquisto di dette dotazioni informatiche.

L'ufficio di cui sopra ha realizzato una comparazione tra alcuni prodotti presenti sul catalogo elettronico, fornendo indicazioni all'ufficio Segreteria e Innovazione Tecnologica del Comune, come da documentazione agli atti.

L'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA); come comunicato dal Sistema Informativo, Innovazione tecnologica e Statistica per i prodotti sopra individuati, non è stato possibile ricorrere alle convenzioni consip (che richiedono un quantitativo minimo di acquisto) bensì ai cataloghi presenti sul MePA selezionando i prodotti da una pluralità di fornitori e scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto.

Sul portale *acquisti in rete* sono stati, quindi, individuati i prodotti di cui l'Ufficio del Segretario Generale necessita: si tratta del portatile Lenovo ThinkPad_T15p (codice prodotto 20TN0004IX) e della docking station lenovo USB-C Dock (codice prodotto mepa 40AS0090IT).

La fornitura complessiva ammonta ad € 2.109,12 (IVA compresa), importo che risulta congruo, e può essere affidata alla ditta C2 S.R.L. con sede legale in via P. Ferraroni n. 9, 26100, Cremona (CR) P.iva 01121130197 - il cui catalogo presenta entrambi i prodotti, disponibili in pronta consegna e senza costi di spedizione per l'ente - ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice degli appalti – D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

La ditta in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito sul portale Mepa la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti.

In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

Il servizio economico finanziario provvederà all'inventario dei beni mobili, acquisendoli al patrimonio dell'ente.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi”.
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;
- Delibera di Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- Delibera di Giunta comunale n. 43 del 28/04/2021, esecutiva, relativa all’approvazione del PEG 2021/2023;
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
 - Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2021	SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	01022.02.002323	716	2021	Z1931E24A9		U.2.02.01.07.999	C2 SRL	2.109,12

Totale spesa € 2.109,12

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.