



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. 205 DEL 21/05/2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO EXTRA CURRICOLARE, AI SENSI DELLA L.R. 32/2002. APPROVAZIONE.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	205
DATA	21/05/2021

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO EXTRA CURRICULARE, AI SENSI DELLA L.R. 32/2002. APPROVAZIONE.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO II - ECONOMICO FINANZIARIO

Decisione

Approva l'avviso pubblico di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo extra curriculare, ai sensi della Legge Regionale n. 32/2002 e ss.mm.ii., allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, sub lettera A).

Dispone che:

- l'avviso sia pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Calcinaia, per una diffusa informazione: alla Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*; alla sezione *Avvisi, Bandi e Gare*; alla sezione *In primo Piano* della pagina iniziale;
- il termine di presentazione delle candidature decorra dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

Dà atto che:

- l'attività di tirocinio avrà una durata di tre mesi, prorogabili di altri tre;
- l'impegno della somma necessaria per lo svolgimento del tirocinio trimestrale, pari ad € 1.530,00, è rinviato al momento dell'approvazione del progetto, previa ammissione dello stesso da parte del Centro per l'Impiego di Pontedera e sarà imputato al Cap. 01021.03.000286 – TIROCINI ORIENTATIVI - FORMATIVI: RIMBORSO SPESE - 1.03.02.02.001 del Bilancio di previsione 2021 – 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

Motivazione

Alla luce di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni, la Regione Toscana organizza tirocini formativi e di orientamento, allo scopo di realizzare un'integrazione tra il sistema istituzionale e l'impresa, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro da parte dei giovani, con l'obiettivo di fargli acquisire competenze ed approfondire le conoscenze scolastiche.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'occupazione giovanile, agevolandone le scelte professionali mediante l'attivazione dei tirocini in esame, che non costituiscono rapporto di lavoro, non saranno sostitutivi dei contratti a termine, non saranno utilizzati per ricoprire posti vacanti per assenza per malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dell'Ente. Al tirocinante, sarà corrisposto, su base mensile, un rimborso spese forfettario pari a Euro 500,00 lordi; il presente provvedimento comporta, pertanto, un impegno di spesa che sarà imputato al cap. 01021.03.000286 - TIROCINI ORIENTATIVI - FORMATIVI: RIMBORSO SPESE del B.P. 2021-2023, al momento dell'approvazione del progetto, previa ammissione dello stesso da parte del Centro per l'Impiego di Pontedera.

Ai fini dell'attivazione di un tirocinio extra curriculare trimestrale, prorogabile di altri tre mesi, di ritiene opportuno procedere con la selezione del candidato idoneo, tramite valutazione dei titoli posseduti.

Il tirocinio potrà essere attivato solo se promosso dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) - Centro per l'Impiego di Pontedera, territorialmente competente.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il servizio Economico Finanziario effettuerà il controllo contabile.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente trasmetterà copia del presente atto a tutti gli uffici interessati e curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia².

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Regolamento Ue 679/2016 GDPR – Regolamento Europeo Privacy relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- Legge Regionale n. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni "Testo unico della norma a tiva della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro."
- Regolamento di esecuzione della Legge Regionale n. 32/2002, emanato con DPGR n. 47/R/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Specifici

Art. 51 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari abilitati secondo le disposizioni statutarie;

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

² Regolamento Ue 2016/679.

Delibera di Consiglio comunale n. 92 del 27.11.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2021/2023;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.03.2021, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Decreto sindacale n. 1 del 25/02/2021 con il quale è stato rinnovato l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Economico – Finanziario al sottoscritto per il periodo 01/03/2021-28/02/2022.

Il Responsabile
F.to Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

Calcinaia 21/05/2021

Il Responsabile del servizio
Serena Biasci

Firmato digitalmente il 21/05/2021 da Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/09/2017 02:00:00 al 19/09/2023 01:59:59 - Firmato digitalmente il 21/05/2021 da Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/09/2017 02:00:00 al 19/09/2023 01:59:59 -



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	205
DATA	21/05/2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO EXTRA CURRICOLARE, AI SENSI DELLA L.R. 32/2002. APPROVAZIONE.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Calcinaia 21/05/2021

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Calcinaia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO EXTRA – CURRICULARE, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 32/2002 E SS.MM.II.

Si rende noto che, in previsione dell'attivazione, entro il mese di giugno 2021, di un progetto di tirocinio extra - curriculare, ai sensi della legge regionale n. 32/2002, il Comune di Calcinaia intende acquisire candidature di giovani interessati a tale esperienza.

I tirocini formativi extra - curricolari consentono ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa utile, per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

DESTINATARI

Neo – diplomati, con titolo di studio conseguito da non oltre 24 mesi.

REQUISITI

Buona conoscenza dei programmi informatici (operativo Windows, applicativi Microsoft Office, navigazione web e posta elettronica).

Capacità di ascolto e comunicazione, predisposizione al contatto con il pubblico sia di persona che telefonicamente, predisposizione al lavoro in team.

Età inferiore ai 29 anni.

DESCRIZIONE COMPITI DELLO STAGISTA

Gestione di attività di back office, quali recupero, inserimento documentazione e reportistica. Svolgimento attività di supporto alla gestione delle attività amministrative.

DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di 3 mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 3 mesi, e prevede lo svolgimento di non oltre 30 ore settimanali. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto di tirocinio. Saranno consentite assenze in riferimento alle disposizioni regionali.

SEDE DEL TIROCINIO

COMUNE DI CALCINAIA – Piazza Indipendenza, 7 – 56012 CALCINAIA (PI).

RIMBORSO SPESE

Al tirocinante, sarà liquidato un rimborso spese mensile forfettario di € 500,00.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae entro e non oltre il **2/6/2021**, all'indirizzo di posta elettronica: c.diodato@comune.calcinaia.pi.it Nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA PER TIROCINIO EXTRA - CURRICULARE 2021.

SELEZIONE CANDIDATI

I candidati saranno individuati dal Comune di Calcinaia, in seguito alla valutazione dei titoli da parte del Responsabile del progetto di tirocinio.

Il Comune di Calcinaia invierà la proposta di progetto di tirocinio al Centro per l'impiego di Pontedera, territorialmente competente, comunicando il nominativo del candidato individuato, che, verificati i requisiti, nel rispetto delle disposizioni regionali, deciderà l'eventuale ammissione del progetto, necessaria per l'avvio dell'attività di tirocinio.

Calcinaia, 21/05/2021

Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
MAURO MARCONCINI