



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N. 238 DEL 17/06/2020

**OGGETTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARECCHI TELEFONICI
PER VARI UFFICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI –
AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNICONNECT SRL DI PONTEDERA (PI).
IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8D2D35DE1.**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	238
DATA	17/06/2020

OGGETTO:

FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARECCHI TELEFONICI PER VARI UFFICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI – AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNICONNECT SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8D2D35DE1.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Decisione

- 1. Affida** alla ditta Omniconnect S.r.l., con sede in Pontedera (PI), via Salvo D'Acquisto n. 40/V, P.IVA 01586840504, la fornitura e l'installazione di vari apparecchi telefonici necessari per alcuni uffici del Servizio Segreteria Affari Generali, per un importo di € 505,00, oltre IVA al 22%, per complessivi € 616,10, come da preventivo prot. n. 6436 del 03/06/2020, conservato in atti – CIG:Z8D2D35DE1.
- 2. Impegna** la spesa relativa all'affidamento disposto per l'importo complessivo di € 616,10 al Cap. 01021.03.000300 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE - P.Fin. U.1.03.02.19.005 del PEG relativo al B.P. 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. Dispone** che i beni oggetto del presente acquisto siano inseriti nell'inventario dei beni mobili dell'Ente.
- 4. Liquidà**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

Motivazione

Si ritiene necessario l'acquisto di alcuni apparecchi telefonici per vari uffici del Servizio Segreteria Affari Generali. Più precisamente, è necessario dotare:

- l'ufficio URP di un telefono cordless, in sostituzione di quello esistente non più funzionante;

- l'ufficio Segreteria di un telefono analogico in sostituzione di quello esistente non più funzionante;
- l'ufficio Gemellaggio e l'ufficio URP di n. 1 telefono VOIP per mancanza di dotazione attuale.

Per ciascuno di questi apparecchi telefonici è necessaria, inoltre, l'installazione e la configurazione degli apparati di rete.

E' stato richiesto, dunque, un preventivo alla ditta Omniconnect S.r.l., con sede in Pontedera (PI), via Salvo D'Acquisto n. 40/V, P. IVA 01586840504, che ha già installato e fornisce assistenza ai dispositivi di rete e di telefonia VoIP attivi negli edifici comunali in quanto affidataria della manutenzione e assistenza apparati di rete per l'anno 2020 con determina n. 187/2020.

La ditta Omniconnect S.r.l., con nota prot. n. 6436 del 03/06/2020, conservata in atti, ha presentato un'offerta complessiva di € 616,10 (IVA compresa), importo che risulta congruo.

La fornitura in esame può essere affidata alla ditta Omniconnect S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) n. 2 del d. lgs. 56/2017 e successivamente, dall'art. 1, comma 1, lett. f) n. 1 d.l. 18/04/2019 n. 32, che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro.

L'Ente ha provveduto a richiedere il CIG all'apposito sistema ed è stato assegnato il n. Z8D2D35DE1.

Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti perché due degli apparecchi telefonici per i quali è stata richiesta la sostituzione sono stati forniti dalla suddetta ditta alla quale è stata affidata la manutenzione e assistenza apparati di rete per l'anno 2020 con determina n. 187/2020.

Si provvede ad inserire i beni oggetto del presente acquisto nell'inventario dei beni mobili dell'Ente.

Il presente provvedimento è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la suddetta ditta e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

La ditta in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta affidataria ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett m) D.Lgs. 50/2016, conservate in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione segreteria curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- l’art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede il principio di rotazione.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- art. 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	818	2020	Z8D2D35DE1		U.1.03.02.19.005	OMNICONNECT SRL	616,10

Totale spesa € 616,10

Istruttore direttivo
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	238
DATA	17/06/2020

OGGETTO: FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARECCHI TELEFONICI PER VARI UFFICI DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI – AFFIDAMENTO ALLA DITTA OMNICONNECT SRL DI PONTEDERA (PI). IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8D2D35DE1.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE	01021.03.000300	OMNICONNECT SRL	2020	818	616,10

Calcinaia 17/06/2020

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.