



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 248 DEL 25/06/2020**

**OGGETTO: FORNITURA DI BOUQUET PER MATRIMONI E CORONE DI AL-  
LORO PER CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI. ANNO 2020. AFFIDAMENTO  
DIRETTO ALLA DITTA COCONOIR BOTTEGA CREATIVA DI PAPANIA AN-  
TONELLA. IMPEGNO DI SPESA CIG:Z892D712E0**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	248
<b>DATA</b>	25/06/2020

**OGGETTO:**

FORNITURA DI BOUQUET PER MATRIMONI E CORONE DI ALLORO PER CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI. ANNO 2020. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COCONOIR BOTTEGA CREATIVA DI PAPANIA ANTONELLA. IMPEGNO DI SPESA CIG:Z892D712E0

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO I - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**Decisione**

1 – **Affida** la fornitura di bouquet di fiori e corone di alloro per l’anno 2020 alla ditta Coconoir bottega creativa di Papania Antonella, sita in Via V. Emanuele, 62, Calcinaia - P.I. 02193650500 – per l’importo complessivo di 300,00 euro, comprensivo di IVA al 10%, secondo il preventivo, prot. n. 7389/2020, conservato in atti. CIG: Z892D712E0.

2 – **Impegna** la somma complessiva di 300,00 euro al cap. 01011.03.000020 - SPESE DI RAPPRESENTANZA - LIMITE ART 6 DL 78/2010 – P.Fin. U.1.03.01.02.009 del B.P. 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità.

3 – **Liquida** con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

**Motivazione**

L’amministrazione intende provvedere all’acquisto di bouquet da offrire in occasione di celebrazioni di matrimoni civili presso il Palazzo Comunale o il Museo della Ceramica “L. Coccapani” ed, inoltre, all’acquisto di corone di alloro da deporre presso monumenti e lapidi in memoria ai caduti presenti sul territorio comunale in occasione di celebrazioni istituzionali.

A questo proposito è possibile ricorrere all’affidamento diretto stante l’importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell’art. 36 – c. 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 che consente alle amministrazioni pubbliche di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Con il comma 130 dell’articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA o Start, da 1.000 euro a 5.000 euro.

L'Ufficio Segreteria, attraverso un'indagine informale di mercato, acquisito il preventivo, prot. n.7389/2020, conservato in atti e verificata la congruità dei prezzi proposti, ha individuato nella ditta Coconoir bottega creativa di Papania Antonella, sita in Via V. Emanuele, 62, Calcinaia - P.I. 02193650500, il soggetto più efficiente e vantaggioso per provvedere alla fornitura in oggetto.

In considerazione dell'importo modico dell'affidamento e della comprovata esperienza della ditta medesima, che ha dimostrato in passato precisione e tempestività nell'esecuzione della fornitura, si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dal vigente codice degli appalti.

Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fine della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il Codici Indentificativo gara (CIG) corrispondente al n. Z892D712E0.

La ditta in oggetto inoltre è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

La ditta ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett. m) D.Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR1 nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni, in particolare art. 36 che prevede l'affidamento diretto per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 ed il principio di rotazione.

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

## **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 74 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;
- Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 07.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.
- Delibera di Giunta comunale n. 48 del 6/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Peg e della Performance 2020/2022.
- art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 9 del 27/02/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa del servizio Segreteria e Affari Generali alla sottoscritta per il periodo 01/03/2020-28/02/2021.

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2020	SPESE DI RAPPRESENTANZA - LIMITE ART 6 DL 78/2010	01011.03.000020	846	2020	Z892D712E0		U.1.03.01.02.009	COCONOIR BOTTEGA CREATIVA DI PAPANIA ANTONELLA	300,00

Totale spesa € 300,00

Istruttore direttivo  
Biasci Serena / ArubaPEC S.p.A.